



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Split

KLASA: 041-01/19-06/1
URBROJ: 613-19-19-7

Split, 3. srpnja 2019.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI
STUDENTSKOG KATOLIČKOG CENTRA SPLIT ZA 2017.

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O STUDENTSKOM CENTRU	5
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	5
	Planiranje	6
	Financijski izvještaji	7
	Programi financirani u 2017.	10
III.	REVIZIJA ZA 2017.	13
	Ciljevi i područja revizije	13
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	13
	Metode i postupci revizije	14
	Nalaz za 2017.	15

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Studentskog katoličkog centra Split (dalje u tekstu: Studentski centar) za 2017.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Studentskog centra sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, prihodi, rashodi, imovina te obveze i vlastiti izvori.

Revizija je planirana i obavljena s ciljem izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je uvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja bezuvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 31/19) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Studentskog centra za 2017. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Temeljna načela financijske revizije i pripadajućim revizijskim smjernicama. Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja, opisane su u nastavku.

- U poslovnim knjigama nije evidentirana i financijskim izvještajima iskazana u okviru izvanbilančnih zapisa tuđa imovina na korištenju, iako Studentski centar za obavljanje djelatnosti koristi dva poslovna prostora u vlasništvu Sveučilišta u Splitu. Za korištenje jednog prostora zaključen je u 2016. ugovor sa Sveučilištem, dok se drugi prostor koristi na temelju odluke Studentskog centra u Splitu iz 2013. (koji je u vrijeme donošenja odluke bio vlasnik zgrade) koje je zgradu (prijašnjeg studentskoga hostela) dalo na korištenje studentskim udrugama.

U poslovnim knjigama pojedini prihodi, rashodi i imovina nisu evidentirani na računima propisanim računskim planom, što je utjecalo na strukturu iskazanih prihoda, rashoda i imovine u financijskim izvještajima. Prihodi od uplata sudionika putovanja na europski susret mladih u Baselu u iznosu 62.250,00 kn evidentirani su u okviru prihoda od članarina i članskih doprinosa, umjesto u okviru drugih prihoda. Prihodi od donacija dviju općina u iznosu 5.500,00 kn evidentirani su u okviru prihoda od donacija trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, umjesto u okviru donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Rashodi za reprezentaciju u iznosu 67.300,00 kn evidentirani su u okviru rashoda za uredski materijal i druge materijalne rashode, umjesto na računu reprezentacije. Vrijednost prijenosnog računala u iznosu 6.129,00 kn evidentirana je u okviru sitnog inventara, umjesto u okviru proizvedene dugotrajne imovine. Nadalje, u poslovnim knjigama nisu evidentirani rashodi za radnike i obveze za radnike (plaća za prosinac 2017.) u iznosu 8.095,00 kn te rashodi amortizacije (za tri prijenosna računala, fotoaparat i kameru), koji su trebali biti evidentirani u iznosu 2.050,00 kn. Na računu prihoda od donacija evidentirani su prihodi u iznosu 20.000,00 kn, koji se odnose na sredstva Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku doznačena u prosincu 2017. za financiranje projekta Prevencija socijalne isključenosti mladih osoba s invaliditetom. S obzirom na to da su sredstva utrošena u kolovozu 2018. (za troškove inozemnog prijevoza djece s invaliditetom), navedeni iznos trebalo je evidentirati na računu odgođeno priznavanje prihoda. (točka 2. Nalaza)

- Podaci o stanju novčanih sredstava, potraživanja i obveza na početku 2017. iskazani u Bilanci nisu istovjetni podacima evidentiranim u poslovnim knjigama. U Bilanci je stanje novčanih sredstava na početku 2017. iskazano u iznosu 42.179,00 kn, a u poslovnim knjigama je evidentirano u iznosu 39.085,00 kn, potraživanja (za dane predujmove) su iskazana u iznosu 2.834,00 kn, a u poslovnim knjigama su evidentirana u iznosu 3.094,00 kn, stanje obveza iskazano je u iznosu 771,00 kn, a u poslovnim knjigama je evidentiran dugovni saldo u iznosu 2.834,00 kn i potražni saldo u iznosu 771,00 kn, odnosno stanje obveza evidentirano je u iznosu 2.063,00 kn.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2017., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 515.323,00 kn, ukupni rashodi u iznosu 499.065,00 kn te višak prihoda tekuće godine u iznosu 16.258,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosi 53.431,00 kn te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 69.689,00 kn.

S obzirom da u poslovnim knjigama pojedini prihodi, rashodi i imovina nisu evidentirani na računima propisanim računskim planom, u financijskim izvještajima za 2017. prihodi od članarina iskazani su više za 62.250,00 kn, a drugi prihodi manje za 62.250,00 kn, prihodi od donacija trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iskazani su više za 5.500,00 kn, a prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave manje za 5.500,00 kn. Nadalje, rashodi za uredski materijal i drugi materijalni rashodi više su iskazani za 67.300,00 kn, a rashodi za reprezentaciju manje za 67.300,00 kn. U okviru nefinancijske imovine iskazan je sitni inventar više (za vrijednost prijenosnog računala) za 6.129,00 kn, a proizvedena dugotrajna imovina manje za 6.129,00 kn.

Osim navedenog, u financijskim izvještajima za 2017. ukupni prihodi iskazani su više za 20.000,00 kn jer su sredstva Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku u iznosu 20.000,00 kn iskazana na računu prihoda od donacija umjesto na računu odgođeno priznavanje prihoda. Rashodi su iskazani manje za 10.145,00 kn, jer u poslovnim knjigama nisu evidentirani rashodi za radnike (plaća za prosinac 2017.) u iznosu 8.095,00 kn i rashodi amortizacije u iznosu 2.050,00 kn.

Zbog navedenog umjesto iskazanoga viška prihoda u iznosu 16.258,00 kn, trebalo je iskazati manjak prihoda u iznosu 13.887,00 kn. Obveze su iskazane manje za 8.095,00 kn, jer nisu iskazane obveze za radnike (plaća za prosinac 2017.) (točka 3. Nalaza)

B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Studentskog centra za 2017. je u svim značajnim odrednicama obavljano u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2017. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Temeljna načela revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim smjernicama.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

Obveze Studentskog centra

Studentski centar je obvezan pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole s ciljem sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2017. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O STUDENTSKOM CENTRU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Studentski centar je udruga građana registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji te je pravnu osobnost stekao u prosincu 2012. upisom u Registar udruga Republike Hrvatske. Sjedište Studentskoga centra je 114. brigade 9, Split.

Ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Studentskog centra uređeni su Statutom i Pravilnikom o unutarnjem redu.

Prema odredbama Statuta, djelatnost Studentskog centra se odnosi na organiziranje slobodnog vremena mladeži u neobveznom druženju i kroz kreativno poticajne programe, predavanja, tečajeva i seminara o vjerskim, moralnim, odgojnim, socijalno-etičkim, kulturnim, strukovnim i zdravstvenim pitanjima, radionica, tribina i rasprava u svrhu zalaganja za očuvanje ljudskih prava i ljudskog dostojanstva, susreta, smotri, priredbi, izložbi i drugih oblika javnog stvaralaštva, sudjelovanja u duhovnim vježbama, obnovama, susretima, radionicama i tečajevima, volonterskih i humanitarnih inicijativa te formacijskih programa za volontere, izleta i drugih oblika druženja, rekreacije i odmora, međunarodnih i domaćih konferencija i susreta, prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći socijalno ugroženim skupinama, poticanja kreativne djelatnosti članova kao bitne sastavnice duhovnog života i služenja u ljudskoj obitelji, sportske rekreacije i sportskih natjecanja mladih, ekološke svijesti i organiziranja ekoloških akcija, očuvanja prirode i zaštite okoliša te očuvanja prirodne baštine, izdavanje publikacija iz područja djelovanja Studentskog centra, upoznavanje hrvatske, europske i svjetske baštine, omogućavanje korištenja interneta i knjižnice za sve članove, pripremanje i služenje toplih i hladnih napitaka i jednostavnih jela svojim članovima te suradnja s drugim srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu.

Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti su državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondovi, donacije i drugi izvori.

Unutarnje ustrojstvo je utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem redu iz svibnja 2017. U Studentskom centru ustrojena su tri odjela: volonterski centar mladih, akademski krug i klub Studentskoga centra. Volonterski centar mladih provodi volonterske i humanitarne projekte te obučava i prati timove volontera. Akademski krug okuplja udruge odnosno osobe koji više nisu studenti ali su za vrijeme studija bili aktivni članovi Studentskoga centra, provodi projekte sveučilišnih foruma i predavanja te vodi brigu o formaciji i edukaciji članova Studentskoga centra. Akademski krug ima dva voditelja, koji su redovni članovi Studentskoga centra te članovi Skupštine i izvršnog vijeća. Klub Studentskoga centra provodi studentske projekte i aktivnosti, a voditelji projekata su studenti.

Za obavljanje djelatnosti, Studentski centar koristi dva prostora u vlasništvu Sveučilišta u Splitu (skladišni prostor u staroj zgradi Pomorskog fakulteta u Splitu i prostor u staroj zgradi studentskoga hostela za koji je predviđena rekonstrukcija). Za korištenje jednog prostora zaključen je ugovor u listopadu 2016., prema kojem Sveučilište u Splitu prostor daje na korištenje i uporabu bez naknade te podmiruje sve nastale troškove (električna energija, voda, telefon, komunalna naknada, tekuće održavanje). Drugi prostor koristi se na temelju odluke Studentskoga centra u Splitu iz 2013. (koji je u vrijeme donošenja odluke bio vlasnik zgrade), koje je zgradu prijašnjeg studentskoga hostela dalo na korištenje studentskim udrugama, između kojih, i Studentskom centru.

Tijela Studentskoga centra su Skupština, Izvršno vijeće, Nadzorni odbor i predsjednik. Osim toga, prema Statutu tijela su i dopredsjednik, tajnik, duhovnik i likvidator.

Skupština upravlja Studentskim centrom, a čine je svi redovni članovi. Članovi Skupštine imenuju se na rok dvije godine. Skupština usvaja Statut, Plan rada i Financijski plan te Izvješće o radu, Godišnje financijsko izvješće, donosi odluke o statusnim promjenama, bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, druga tijela udruge i likvidatora udruge, odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice i druge oblike udruživanja, daje smjernice te obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Izvršno vijeće sastoji se od sedam članova koje bira i opoziva Skupština, a imenuju se na rok dvije godine. Izvršno vijeće saziva Skupštinu, predlaže dnevni red i provodi odluke Skupštine, odlučuje o prijmu i isključenju iz članstva u prvom stupnju, utvrđuje prijedlog Statuta, Programa rada, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i radu udruge, upravlja imovinom, podnosi Izvješća o radu Skupštini te obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština, a imenuju se na rok dvije godine. Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pisano izvješće Skupštini, nadzire zakonitost u financijskom poslovanju, izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza, provođenje odluka te prati i analizira ostvarenje financijskog plana.

Predsjednika imenuje Skupština na dvije godine, a po funkciji je ujedno i predsjednik Izvršnog vijeća. Predsjednik zastupa i predstavlja Studentski centar. Pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog vijeća, upoznaje javnost s radom Skupštine i njenih tijela, rukovodi radom Skupštine i Izvršnog vijeća te podnosi izvješće o svom radu Izvršnom vijeću i Skupštini Studentskoga centra.

Do prosinca 2017. predsjednik je bio Silvio Puljić, a od prosinca 2017. i u vrijeme obavljanja revizije predsjednica je Manuela Mirt.

Koncem 2016. u Studentskom centru nije bilo zaposlenika, a koncem 2017. bio je jedan zaposlenik na neodređeno vrijeme.

Planiranje

Financijski plan i Program rada Studentskoga centra za 2017. usvojeni su na sjednici Skupštine u prosincu 2016. Prihodi i rashodi planirani su u iznosu 768.000,00 kn. Izmjenama financijskog plana iz lipnja 2017. ukupni prihodi i rashodi planirani su u iznosu 502.697,00 kn, što je za 265.303,00 kn ili 34,5 % manje u odnosu na financijski plan.

Prihodi nisu planirani prema računima iz računskoga plana za neprofitne organizacije, nego su navedeni samo izvori iz kojih se planiraju financirati rashodi. Planirani izvori financiranja su Studentski zbor Sveučilišta u Splitu, Grad Split, Splitsko-dalmatinska županija, Studentski centar u Splitu, Zaklada Rhema, YOUCAT Institut, donacije te kotizacije sudionika projekata koje provodi Studentski centar. Rashodi su planirani prema programima odnosno aktivnostima koje Studentski centar planira provoditi, a nisu planirani prema računima iz računskoga plana za neprofitne organizacije.

Planirano je financiranje programa 72 sata bez kompromisa u iznosu 150.000,00 kn, 8. i 9. Planinarskog križnoga puta u iznosu 120.000,00 kn, troškova rada ureda tajništva Studentskoga centra u iznosu 62.000,00 kn, Ultra evangelizacija u iznosu 42.100,00 kn, Youcat International u iznosu 33.000,00 kn, Ljetne škole grafičkog dizajna u iznosu 32.597,00 kn, Volonterskog centra mladih u iznosu 25.000,00 kn, Effata–projekt cjelovite formacije u iznosu 25.000,00 kn, unutarnje i vanjske edukacije u iznosu 10.000,00 kn te projekta 2=1 u iznosu 3.000,00 kn.

Programom rada za 2017. planirane su aktivnosti za ostvarenje ciljeva kroz različite programe. Utvrđeni ciljevi, uz provedbu programa, su pronalazak dodatnih prostora za udrugu na području novoizgrađenog studentskoga doma, zaposlenje tajnika na puno radno vrijeme, prijava na natječaje financirane iz Europskih fondova, pokretanje internetske stranice, organiziranje cjelogodišnjih volonterskih timova Volonterskog centra te zaposlenje osobe u Volonterskom centru.

Izješće o radu Studentskoga centra za 2017. usvojila je Skupština u prosincu 2017. te u veljači 2018. financijske izvješaje za 2017. Prema Izješću o radu Studentski centar je ispunio ciljeve planirane Programom rada za 2017., osim pronalaska dodatnih prostora na području novoizgrađenog studentskoga doma.

Financijski izvješaji

Studentski centar vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvješaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije. Sastavljeni su sljedeći financijski izvješaji: Bilanca, Izješaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izješaj o prihodima i rashodima. Financijski izvješaji za 2017. dostavljeni su Financijskoj agenciji u propisanom roku i objavljeni na internetskoj stranici Studentskoga centra. Studentski centar je sastavljao izvješaje o potrošnji proračunskih sredstava.

a) Izješaj o prihodima i rashodima

Prema podacima iz Izješaja o prihodima i rashodima za 2017., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 515.323,00 kn, što je za 113.864,00 kn ili 28,4 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi su u odnosu na planirane veći za 12.626,00 kn ili 2,5 %.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2016.	Ostvareno za 2017.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	57.053,00	62.250,00	109,1
2.	Prihodi od imovine	19,00	15,00	78,9
2.1.	Prihodi od financijske imovine	19,00	15,00	78,9
3.	Prihodi od donacija	344.387,00	447.358,00	129,9
4.	Drugi prihodi	0,00	5.700,00	-
	Ukupno	401.459,00	515.323,00	128,4

Vrijednosno značajniji udjel imaju prihodi od donacija u iznosu 447.358,00 kn ili 86,8 % i prihodi od članarina i članskih doprinosa u iznosu 62.250,00 kn ili 12,1 % ukupnih prihoda. Svi drugi prihodi (prihodi od imovine i drugi prihodi) ostvareni su u iznosu 5.715,00 kn ili 1,1 % ukupnih prihoda.

Prihodi od članarina i članskih doprinosa iskazani su u iznosu 62.250,00 kn. Odnose se na uplate sudionika putovanja na europski susret mladih u Baselu (u okviru Effata-projekt cjelovite formacije) te ih je trebalo evidentirati na računu drugi prihodi.

Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu 447.358,00 kn. Vrijednosno najznačajnije donacije primljene su od Studentskoga zbora Sveučilišta u Splitu u iznosu 230.599,00 kn i zaklade Rhema u iznosu 95.000,00 kn. Donacije od Studentskoga zbora ostvarene su na temelju ugovora zaključenih sa Sveučilištem u Splitu i Studentskim zborom. Sredstva su doznačena za financiranje osam projekata: 72 sata bez kompromisa, Planinarski križni put, Youcat International 2017., Ljetna škola grafičkog dizajna, Kulturno-ekološki kamp „Otočke pustinje“, Biti student-kako uspjeti, Effata-projekt cjelovite formacije i Volonterski centar mladih. Donacije od Zaklade Rhema ostvarene su na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava za 2017. prema kojoj Zaklada Rhema mjesečno financira rad Studentskoga centra te pomaže u realizaciji njegovih aktivnosti i ostvarenju ciljeva. Druge donacije primljene su od Studentskoga katoličkoga centra Palma (za suradnju na projektu Volonterski centar mladih) u iznosu 25.475,00 kn, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (za projekt Prevencija socijalne isključenosti mladih osoba s invaliditetom) u iznosu 20.000,00 kn, Splitsko-dalmatinske županije u iznosu 4.000,00 kn te drugih pravnih i fizičkih osoba u iznosu 72.284,00 kn. Studentski centar je donatorima dostavio izvještaje o namjenskom utrošku primljenih sredstava.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2017., ukupni rashodi su ostvareni u iznosu 499.065,00 kn, što je za 125.600,00 kn ili 33,6 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni rashodi su u odnosu na planirane manji za 3.632,00 kn ili 0,7 %.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2016.	Ostvareno za 2017.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za radnike	0,00	37.558,00	-
2.	Materijalni rashodi	312.030,00	451.821,00	144,8
2.1.	Naknade troškova radnicima	0,00	680,00	-
2.2.	Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa	36.964,00	99.709,00	269,7
2.3.	Rashodi za usluge	107.352,00	138.055,00	128,6
2.4.	Rashodi za materijal i energiju	140.509,00	179.084,00	127,5
2.5.	Drugi materijalni rashodi	27.205,00	34.293,00	126,1
3.	Financijski rashodi	2.516,00	3.386,00	134,6
4.	Donacije	58.919,00	6.300,00	10,7
	Ukupno	373.465,00	499.065,00	133,6
	Višak prihoda	27.994,00	16.258,00	58,1

Vrijednosno značajniji udjel imaju materijalni rashodi u iznosu 451.821,00 kn ili 90,5 % te rashodi za radnike u iznosu 37.558,00 kn ili 7,5 % ukupnih rashoda.

Svi drugi rashodi (financijski rashodi i donacije) iznose 9.686,00 kn ili 2,0 % ukupnih rashoda.

Rashodi za radnike ostvareni su u iznosu 37.558,00 kn, a odnose se na bruto plaće jednog zaposlenika. Plaće su obračunane i isplaćene u skladu s ugovorom o radu na neodređeno vrijeme i Pravilnikom o unutarnjem redu. Studentski centar je za zaposlenika (osoba mlađa od 30 godina) obračunavao doprinose iz plaća dok doprinosi na plaće nisu obračunavani i uplaćivani što je u skladu s odredbama članka 16.a Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o doprinosima (Narodne novine 157/14), prema kojima se za mladu osobu obračunavaju samo doprinosi iz osnovice, i to: doprinos za mirovinsko osiguranje po stopi od 20%, odnosno po stopi od 15% za osiguranika mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje i doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (za osiguranika tog osiguranja) po stopi od 5 %.

Prosječna mjesečna bruto plaća iznosila je 6.547,00 kn (4.842,00 kn neto).

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu 451.821,00 kn. U odnosu na prethodnu godinu, veći su za 139.791,00 kn ili 44,8 % najvećim dijelom zbog više ostvarenih rashoda za naknade za rad studenata po ugovorima o djelu i rashoda za prijevoz (autobusne i trajektne karte) u vezi s provođenjem projekata. Odnose se na rashode za materijal i energiju u iznosu 179.084,00 kn, rashode za usluge u iznosu 138.055,00 kn, naknade drugim osobama izvan radnog odnosa u iznosu 99.709,00 kn, druge materijalne rashode (reprezentacija, kotizacije, premije osiguranja) u iznosu 34.293,00 kn te naknade troškova radnicima (dnevnice) u iznosu 680,00 kn.

U okviru rashoda za materijal i energiju ostvareni su rashodi za uredski materijal i drugi materijalni rashodi (uredski materijal, oprema za članove, materijal za održavanje, materijal za promidžbu, hrana, piće, okviri, posuđe, vrećice za smeće) u iznosu 167.029,00 kn te za energiju u iznosu 12.055,00 kn.

Vrijednosno značajniji rashodi za usluge odnose se na usluge telefona, pošte i prijevoza (troškovi autobusnih i trajektnih karata u iznosu 86.940,00 kn, telekomunikacijskih usluga 9.845,00 kn i poštanskih usluga 5.867,00 kn) u iznosu 102.652,00 kn.

U okviru rashoda za naknade drugim osobama izvan radnog odnosa ostvareni su rashodi za naknade za rad studenata na temelju 34 ugovora o djelu u iznosu 96.762,00 kn. Ugovori su najvećim dijelom zaključeni za poslove voditelja programa, koordinatora programa, administrativne poslove, edukacije, izradu grafičkog dizajna, promotivnog videa te internetske stranice. Na ugovorene neto naknade, obračunana je naknada Studentskom Centru u Splitu za posredovanje (12,0 %), posebni doprinos za mirovinsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima (5,0 %) te posebni doprinos za zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti (0,5 %).

Rashodi za donacije ostvareni su u iznosu 6.300,00 kn. Odnose se na donaciju Caritasu Splitsko-makarske nadbiskupije za sklonište za ženu i djecu-žrtve obiteljskog nasilja (Sigurna kuća). Sredstva za donaciju su prikupljena od fizičkih osoba na humanitarnom koncertu kojeg su volonteri Studentskog centra organizirali u okviru projekta 72 sata bez kompromisa.

Višak prihoda za 2017. iznosi 16.258,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosi 53.431,00 kn te višak prihoda raspoloživ u narednom razdoblju iznosi 69.689,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2017., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu 73.614,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2017.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja 2017.	31. prosinca 2017.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	9.189,00	31.953,00	347,7
1.1.	Proizvedena dugotrajna imovina	0,00	16.635,00	-
1.2.	Sitni inventar	9.189,00	15.318,00	166,7
2.	Financijska imovina	45.013,00	41.661,00	92,6
2.1.	Novac u banci i blagajni	42.179,00	41.661,00	98,8
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i drugo	2.834,00	0,00	-
	Ukupno imovina	54.202,00	73.614,00	135,8
3.	Obveze	771,00	3.925,00	509,1
3.1.	Obveze za rashode	771,00	3.925,00	509,1
4.	Vlastiti izvori	53.431,00	69.689,00	130,4
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	54.202,00	73.614,00	135,8

Vrijednost proizvedene dugotrajne imovine iskazana je u iznosu 16.635,00 kn. Odnosi se na dva prijenosna računala, foto aparat i kameru. Navedena oprema nabavljena je u 2017. te je stavljena u funkciju.

Vrijednost sitnog inventara iskazana je u iznosu 15.318,00 kn. Vrijednost sitnog inventara se najvećim dijelom odnosi na sjedalice i vreće za sjedenje. Na računu sitnog inventara iskazana je vrijednost prijenosnog računala u iznosu 6.129,00 kn, koje je trebalo biti iskazano u okviru računa proizvedene dugotrajne imovine.

Obveze su iskazane u iznosu 3.925,00 kn, a odnose se na obveze za materijalne rashode. Do vremena obavljanja revizije (veljača 2019.) u cijelosti su podmirene.

Vlastiti izvori su iskazani u iznosu 69.689,00 kn. U odnosu na stanje iskazano početkom 2017., vlastiti izvori veći su za 16.258,00 kn ili 30,4 %. Povećanje se odnosi na iskazani višak prihoda u 2017.

Programi financirani u 2017.

Tijekom 2017. Studentski centar je provodio programe: 72 sata bez kompromisa, 8. i 9. Planinarski križni put, Youcat International 2017., Ljetna škola grafičkog dizajna, Kulturno-ekološki kamp „Otočke pustinje“, Biti student-kako uspjeti, Effata-projekt cjelovite formacije i Volonterski centar mladih.

Prema podacima iz izvješća o radu za program 72 sata bez kompromisa, program je trajao četiri dana, tijekom kojih je 650 mladih u grupama od pet do dvadeset volontera realiziralo 42 projekta na području Splita i okolice. Projekti su se odnosili, između ostalog, na rad s djecom s poteškoćama u razvoju, druženje s beskućnicima i pomoći socijalno ugroženima, rad s djecom iz domova za nezbrinutu djecu, bojanje stanova starijim i nemoćnim osobama, čišćenje i uređenje zelenih površina, osvještavanje javnosti o zdravlju te zaštita životinja. Za navedeni program utrošeno je 79.007,00 kn (vrijednosno značajniji su nabava majica s logom, hrana za volontere, alat i materijal za bojanje, troškovi prijevoza), a sredstva su dobivena od Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu, Grada Splita, Splitsko-dalmatinske županije te od drugih fizičkih i pravnih osoba.

U travnju i listopadu 2017. proveden je program 8. i 9. Planinarski križni put za mlade u trajanju po dva dana, na kojem je sudjelovalo 460 mladih osoba. Program je obuhvaćao obilazak sakralnih objekata na više lokacija. Utrošena sredstva u iznosu 36.889,00 kn (vrijednosno značajniji su nabava opreme, troškovi prijevoza i troškovi mobitela) su dobivena od Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu, Općine Klis i donacija fizičkih osoba.

U okviru programa Youcat International, od travnja od kolovoza 2017. organizirane su internacionalne studentske radionice i predavanja (Split, Zadar, Zagreb, Silba, Aschau, Munchen, Berlin). Za navedeni program utrošeno je 33.000,00 kn (vrijednosno značajniji su nabava prijenosnog računala, troškovi prehrane, troškovi prijevoza), a cjelokupni iznos je dobiven od Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu.

Za provođenje programa Ljetna škola grafičkog dizajna u trajanju pet dana, angažirano je šest predavača s ciljem obrazovanja ljudi na područjima koja obuhvaća grafički dizajn (izrada plakata, logotipa, web stranica). Za provedbu programa utrošeno je 32.597,00 kn (vrijednosno značajniji su nabava računala, platna za projekciju, trošak prijevoza), a sredstva su u cijelosti dobivena od Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu.

Programom Kulturno-ekološki kamp „Otočke pustinje“ u kojem je sudjelovalo 70 sudionika (od kojih je 30 volontera) iz raznih krajeva Republike Hrvatske, postignuti su ciljevi upoznavanja mladih ljudi sa povijesnim i sadašnjim zbivanjima otoka Brača, načinom života na njemu te povezivanja i druženja s lokalnim stanovništvom. Utrošena su sredstva u iznosu 32.422,00 kn (vrijednosno značajniji su troškovi grafičkog dizajna i prehrane), a dobivena su od Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu i drugih pravnih osoba.

Svrha programa Biti student-kako uspjeti je održavanje predavanja, radionica, individualnih savjetovanja o svakodnevnim problemima kojima iskusni studenti žele pomoći mlađim kolegama. Istraživanje koje je provedeno na uzorku od 70 hrvatskih i deset inozemnih studenata, pokazalo je koji su čimbenici ključni za uspjeh u akademskom obrazovanju. Za navedeni program utrošeno je 25.450,00 kn (vrijednosno značajniji su nabava prijenosnog računala, organizacija domjenka), a sredstva su dobivena od Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu.

Effata-projekt cjelovite formacije planirano je provoditi od 2016. do 2018., uz sudjelovanje 90 aktivnih sudionika. U 2016. sudionici su obrađivali različite psihološke teme, dok su u 2017. radili na duhovnosti te održavali grupne susrete na temu odnosa čovjeka i Boga. U 2018. planirano je prenošenje saznanja drugima koje je stečeno u prethodne dvije godine. Utrošena su sredstva u iznosu 25.323,00 kn (vrijednosno značajniji su izrada web stranice i plakata, troškovi smještaja i prijevoza) koja su dobivena od Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu.

U okviru programa Volonterski centar mladih stvorena je baza volontera (30 studenata) s njihovim podacima i opisanim iskustvima i vještinama, educiralo se i aktiviralo studente o važnosti volontiranja, formirani su i praćeni timovi volontera koji su volontirali tijekom 2017. na promicanju životnih vrednota u društveno rizičnim skupinama. Za navedeni program utrošeno je 25.098,00 kn (vrijednosno značajniji su trošak materijala i alata za akcije bojanja i čišćenja, troškovi prijevoza), a cjelokupni iznos je prikupljen od Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu.

Studentski centar je ispunio ciljeve odnosno zadatke i aktivnosti planirane programom rada za 2017.

III. REVIZIJA ZA 2017.

Postupci revizije provedeni su od 10. siječnja do 3. srpnja 2019.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko računovodstvenim poslovanjem
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih planom poslovanja, planom rada i razvoja, financijskim planom i statutom Studentskog centra
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14)
2. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15 i 25/17)
3. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15 i 67/17).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17)
2. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
3. Zakon o porezu na dohodak (Narodne novine 115/16)
4. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15)
5. Pravilnik o porezu na dohodak (Narodne novine 1/17 i 10/17)
6. Statut (prosinac 2015. i prosinac 2017.)
7. Financijski plan i izmjene financijskog plana za 2017.
8. Program rada za 2017.
9. Pravilnik o unutarnjem redu (svibanj 2017.)

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Studentskog centra. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji o provedbi odobrenih programa. Provjerena je dokumentacija u vezi prihoda od donacija, uplata sudionika putovanja na europski susret mladih u Baselu i drugih prihoda. Također, obavljena je provjera ulaznih računa, obračuna plaća te rashoda za usluge, materijal i energiju, naknade za obavljanje aktivnosti osobama izvan radnog odnosa, rashoda za donacije (pomoći) te drugih rashoda. Obavljeni su razgovori s predsjednicom i zaposlenicom Studentskog centra i pribavljena obrazloženja o pojedinim poslovnim događajima, koji se odnose na evidentiranje prihoda, rashoda, imovine, obveza i izvora vlasništva te obavljanje popisa imovine i obveza.

Nalaz za 2017.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori.

Obavljenom revizijom za 2017. utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na planiranje, računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje.

1. Planiranje

- 1.1. Financijski plan i Program rada Studentskog centra za 2017. usvojeni su na sjednici Skupštine u prosincu 2016. Prihodi i rashodi planirani su u iznosu 768.000,00 kn. Izmjenama financijskog plana iz lipnja 2017., ukupni prihodi i rashodi planirani su u iznosu 502.697,00 kn, što je za 265.303,00 kn ili 34,5 % manje u odnosu na financijski plan.

Prihodi i rashodi nisu planirani prema računima iz računskog plana. Planirani su samo izvori iz kojih se planiraju financirati rashodi te programi odnosno aktivnosti koje Studentski centar planira provoditi.

S obzirom da Financijskim planom i Izmjenama financijskog plana prihodi i rashodi nisu planirani prema računima iz računskog plana za neprofitne organizacije, nije moguća usporedba planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda prema vrstama.

Također, financijski plan ne sadrži obrazloženje financijskog plana koje je obvezni dio financijskog plana, te nije vidljiv planirani rezultat poslovanja za 2016.

Prema odredbi članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezna je izrađivati godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu, a financijski plan se sastoji od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata, obrazloženja financijskog plana.

Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija se, između ostalog, propisuje metodologija izrade financijskog plana.

Prema odredbama članaka 13., 16. i 17. navedenog Pravilnika, plan prihoda i rashoda priprema se najmanje na razini skupine iz računskog plana za neprofitne organizacije. U financijskom planu neprofitne organizacije mora biti vidljiv planirani rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan, a sastoji se od prenesenog manjka, odnosno viška iz prethodnih godina i očekivanog manjka, odnosno viška za godinu koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan. Preneseni manjkovi, odnosno viškovi iz prethodnih godina ne moraju biti nužno pokriveni, odnosno iskorišteni (utrošeni) u godini za koju se sastavlja financijski plan. Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja skupina prihoda i rashoda koje mora sadržavati parametre koji su se koristili kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda te obrazloženja programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan, koje mora sadržavati poveznicu s programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu.

Izveštaj o izvršenju programa rada za 2017., kojeg je usvojila Skupština u prosincu 2017., sadrži opis ostvarenih aktivnosti po programima bez iskazivanja rashoda za njihovo ostvarivanje te izvora financiranja.

Državni ured za reviziju nalaže financijskim planom prihode i rashode planirati prema računima iz računskog plana za neprofitne organizacije, u financijskom planu iskazati planirani rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan te uz financijski plan donijeti obrazloženje financijskog plana, u skladu s odredbama Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

Zbog praćenja ostvarenja prihoda i rashoda, predlaže se u Izveštaju o izvršenju Programa rada iskazati financijske pokazatelje prema aktivnostima planiranim Programom rada.

- 1.2. *Studentski centar je prihvatio nalaz Državnog ureda za reviziju. U očitovanju navodi da je financijski plan za 2019. sastavljen prema danom nalogu te će u Izveštaju o izvršenju Programa rada iskazati financijske pokazatelje prema aktivnostima planiranim Programom rada.*

2. Računovodstveno poslovanje

- 2.1. Studentski centar vodi poslovne knjige prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije.

U poslovnim knjigama nije evidentirana i financijskim izvještajima iskazana u okviru izvanbilančnih zapisa tuđa imovina na korištenju, iako Studentski centar za obavljanje djelatnosti koristi dva poslovna prostora u vlasništvu Sveučilišta u Splitu. Za korištenje jednog prostora zaključen je u 2016. ugovor sa Sveučilištem, dok se drugi prostor koristi na temelju odluke Studentskoga centra u Splitu iz 2013. (koji je u vrijeme donošenja odluke bio vlasnik zgrade), koje je zgradu prijašnjeg studentskoga hostela dalo na korištenje studentskim udrugama.

Prema odredbi članka 51. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to: tuđa materijalna imovina, prava i vrijednosni papiri.

Državni ured za reviziju nalaže tuđu imovinu dobivenu na korištenje evidentirati u okviru izvanbilančnih zapisa u skladu s odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

U poslovnim knjigama pojedini prihodi, rashodi i imovina nisu evidentirani na računima propisanim računskim planom, što je utjecalo na strukturu iskazanih prihoda, rashoda i imovine u financijskim izvještajima.

U okviru prihoda od članarina i članskih doprinosa evidentirane su uplate sudionika putovanja na europski susret mladih u Baselu (u okviru Effata-projekt cjelovite formacije) u iznosu 62.250,00 kn, koje je trebalo evidentirati na računu drugi prihodi.

U okviru prihoda od donacija od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba evidentirani su prihodi od donacija dviju općina u iznosu 5.500,00 kn koje je trebalo evidentirati u okviru donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U okviru rashoda za uredski materijal i druge materijalne rashode evidentirani su rashodi za reprezentaciju u iznosu 67.300,00 kn, koje je trebalo evidentirati na računu reprezentacije.

Nabavljeno prijenosno računalo u vrijednosti 6.129,00 kn evidentirano je na računu sitnog inventara, umjesto na računu proizvedene dugotrajne imovine.

Prema odredbi članka 9. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, neprofitna organizacija vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz računskog plana za neprofitne organizacije.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati prihode, rashode i imovinu na propisanim računima računskog plana u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Studentski centar nije obračunao amortizaciju na vrijednost proizvedene dugotrajne imovine (dva prijenosna računala, fotoaparat, kamera) iskazane u iznosu 16.635,00 kn i prijenosnog računala (koje je krivo evidentirano na računu sitnog inventara) u iznosu 6.129,00 kn. Rashodi za amortizaciju trebali su biti evidentirani u iznosu 2.050,00 kn, od čega za prijenosno računalo (evidentirano u okviru sitnog inventara) u iznosu 1.277,00 kn i dva prijenosna računala, fotoaparat i kameru (evidentirano u okviru proizvedene dugotrajne imovine) u iznosu 773,00 kn.

Odredbama članka 24. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisano je da se vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu.

Državni ured za reviziju nalaže obračunavati amortizaciju proizvedene dugotrajne imovine u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Studentskom centru je na temelju zaključka Grada Splita o dodjeli financijske potpore odobrenim projektima iz prosinca 2017., odobrena financijska potpora u iznosu 25.000,00 kn za provedbu projekta 72 sata bez kompromisa. Projekt je proveden u listopadu 2017., a sredstva su doznačena od Grada Splita u siječnju 2018. i evidentirana u poslovnim knjigama Studentskoga centra u 2018. na računu prihoda od donacija. S obzirom da su sredstva za realizaciju projekta odobrena u prosincu 2017. i doznačena do trenutka predaje financijskih izvještaja za 2017. te su rashodi na realizaciji projekta evidentirani u poslovnim knjigama za 2017. (na računima materijalnih rashoda), odobrena sredstva za realizaciju projekta mogla su se evidentirati u poslovnim knjigama za 2017. zaduživanjem računa nedospjela naplata prihoda i odobravanjem računa prihoda od donacija iz proračuna, a uplata sredstava od Grada Splita u 2018. odobravanjem računa nedospjela naplata prihoda i zaduživanjem računa novčanih sredstava.

Radi realnijeg iskazivanja prihoda i rashoda tekuće godine, Državni ured za reviziju predlaže primljena sredstva od donacija za realizaciju projekata evidentirati kao odgođeni prihod, uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti).

Na računu prihoda od donacija evidentirani su prihodi u iznosu 20.000,00 kn za provedbu projekta Prevenција socijalne isključenosti mladih osoba s invaliditetom od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Studentski centar je sredstva primio u prosincu 2017. i evidentirao ih na računu prihoda od donacija iz državnog proračuna. Sredstva su u okviru projekta utrošena za troškove inozemnog prijevoza djece s invaliditetom u kolovozu 2018. Navedeni iznos je prilikom primitka trebalo evidentirati zaduživanjem računa novčanih sredstava i odobravanjem računa odgođeno priznavanje prihoda te u 2018. u skladu s realiziranim troškovima projekta evidentirati zaduživanje računa odgođeno priznavanje prihoda i odobravanje računa prihoda od donacija povezanoga s izvršenjem projekta.

U poslovnim knjigama Studentskoga centra obračunana je i isplaćivana plaća za zaposlenicu Studentskoga centra za lipanj-studeni 2017. u iznosu 37.558,00 kn. U poslovnim knjigama nisu evidentirani rashodi za plaću za prosinac 2017. i obveze za radnike u iznosu 8.095,00 kn odnosno nije poštivano računovodstveno načelo nastanka događaja.

Prema odredbama članka 26. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, načelo računovodstvenog nastanka događaja znači, između ostalog da donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) se priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) te da se rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

Državni ured za reviziju nalaže prihode od donacija povezanih s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) te rashoda za radnike i obveza evidentirati prema računovodstvenom načelu nastanka poslovnog događaja u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

2.2. *Studentski centar je prihvatio nalaz Državnog ureda za reviziju. U očitovanju navodi da će tuđu imovinu dobivenu na korištenje te navedene prihode i rashode evidentirati prema danim nalogima i prijedlozima. Navodi da greškom nije obračunana amortizacija dugotrajne imovine.*

3. Financijski izvještaji

3.1. Studentski centar sastavlja financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji. Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2017., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 515.323,00 kn, ukupni rashodi u iznosu 499.065,00 kn te višak prihoda tekuće godine u iznosu 16.258,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosi 53.431,00 kn te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 69.689,00 kn.

Podaci o stanju novčanih sredstava, potraživanja i obveza na početku 2017. iskazani u Bilanci nisu istovjetni podacima evidentiranim u poslovnim knjigama. U Bilanci je stanje novčanih sredstava na početku 2017. iskazano u iznosu 42.179,00 kn, a u poslovnim knjigama je evidentirano u iznosu 39.085,00 kn, potraživanja (za dane predujmove) su iskazana u iznosu 2.834,00 kn, a u poslovnim knjigama su evidentirana u iznosu 3.094,00 kn, stanje obveza iskazano je u iznosu 771,00 kn, a u poslovnim knjigama je evidentiran dugovni saldo u iznosu 2.834,00 kn i potražni saldo u iznosu 771,00 kn, odnosno stanje obveza evidentirano je u iznosu 2.063,00 kn. S obzirom da u poslovnim knjigama pojedini prihodi, rashodi i imovina nisu evidentirani na računima propisanim računskim planom, u financijskim izvještajima za 2017. prihodi od članarina iskazani su više za 62.250,00 kn, a drugi prihodi manje za 62.250,00 kn.

Prihodi od donacija od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iskazani su više za 5.500,00 kn, a prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave manje za 5.500,00 kn.

U okviru materijalnih rashoda više su iskazani rashodi za uredski materijal i drugi materijalni rashodi za 67.300,00 kn, a rashodi za reprezentaciju manje za 67.300,00 kn. U okviru nefinancijske imovine iskazana je vrijednost sitnog inventara (prijenosno računalo) više za 6.129,00 kn, a proizvedena dugotrajna imovina manje za 6.129,00 kn. Nadalje, u Izvještaju o приходима i rashodima ukupni prihodi iskazani su više za 20.000,00 kn, a rashodi i obveze iskazani su manje za 10.145,00 kn. Zbog navedenog umjesto viška prihoda iskazanoga u 2017. u iznosu 16.258,00 kn, trebao je biti iskazan manjak prihoda u iznosu 13.887,00 kn.

Prema odredbi članka 28. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, financijski izvještaji moraju pružiti objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije.

Državni ured za reviziju nalaže sastavljanje financijskih izvještaja koji pružaju realnu i objektivnu sliku financijskog položaja Studentskog centra u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

- 3.2. *Studentski centar je prihvatio nalaz Državnog ureda za reviziju. U očitovanju navodi da će ubuduće financijske izvještaje sastavljati prema danom nalogu.*