



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Virovitica

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB, VIROVITICA

Virovitica, rujan 2011.

SADRŽAJ

stranica

I.	PODACI O CENTRU	2
	Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo	2
	Financijski izvještaji	3
II.	REVIZIJA ZA 2010.	6
	Ciljevi i područja revizije	6
	Metode i postupci revizije	6
	Provjera izvršenja naloga i preporuka revizije za 2006.	6
	Nalaz za 2010.	8
III.	MIŠLJENJE	11



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Virovitica

KLASA: 041-01/11-01/0029
URBROJ: 613-12-11-6

Virovitica, 16. rujna 2011.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB VIROVITICA ZA 2010.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Centra za socijalnu skrb, Virovitica (dalje u tekstu: Centar) za 2010.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije su provedeni u razdoblju od 11. kolovoza do 16. rujna 2011.

I. PODACI O CENTRU

Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

Centar je javna ustanova koja obavlja poslove socijalne skrbi na području grada Virovitice, te općina Gradina, Lukač, Špišić Bukovica, Suhopolje i Pitomača. Osnovan je 1997. rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi. Za područje općine Pitomača osnovana je podružnica koja je 1999. upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Upravno vijeće je u veljači 2002. donijelo Statut i u listopadu 2006. izmjene Statuta. Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi dalo je suglasnost na Statut i izmjene Statuta. Prema Statutu, djelatnosti Centra su rješavanje u prvom stupnju u pravima iz socijalne skrbi, obiteljskoppravne, kaznenopravne zaštite i drugim pravima u skladu s posebnim zakonom, obavljanje poslova zbrinjavanja djece odbjegle iz obitelji ili ustanove, provođenje odgojnih mjera nad djecom s poremećajima u ponašanju izvan vlastite obitelji ili s boravkom u obitelji, te pružanje pomoći i njege u kući, poticanje, organiziranje i provođenje aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih, obiteljskih i drugih problema, sudjelovanje kao stranka ili umješlač pred sudom i drugim državnim tijelima kada se radi o zaštiti osobnih interesa djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi i svojim pravima i interesima, poticanje i razvijanje samopomoći, dobrosusjedske pomoći, dobrovoljnog rada, dobrotvornih i drugih aktivnosti, obavljanje nadzora nad udomiteljskim obiteljima, poslovi savjetovaništva za probleme braka i obitelji, odgoja djece, posvojenja, sudjelovanje u suzbijanju ovisnosti o alkoholu, drogama i drugim opojnim sredstvima, te predlaganje, poticanje i usklađivanje drugih aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini.

Tijela Centra su ravnatelj, upravno vijeće, te stručno vijeće. Dužnost ravnateljice obavlja Marija Bajan-Prokl. Podružnicu zastupa i vodi predstojnica Dragica Smiljanec.

Poslove iz svoje djelatnosti Centar obavlja u pet stručnih cjelina i to stručne cjeline za poslove općeg socijalnog rada, poslove u vezi s brakom, obitelji i zaštitom prava djeteta, poslove skrbništva, poslove zaštite i tretmana osoba s tjelesnim ili mentalnim oštećenjem, te poslove zaštite i tretmana djece i mladeži s poremećajima u ponašanju. Koncem 2010. u Centru je bilo zaposleno 23 zaposlenika, od toga je 15 zaposlenika na poslovima socijalne skrbi, pet na računovodstvenim i administrativnim poslovima, čistačica, te ravnateljica Centra i predstojnica podružnice. Prema odredbama Pravilnika o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova u Centru nedostaje šest stručnih, jedan računovodstveni i jedan administrativni zaposlenik.

Značajnija prava u sustavu socijalne skrbi su stalna pomoć, doplatka za pomoć i njegu, pomoć i njega u kući, osobna invalidnina, naknada do zaposlenja, skrb izvan vlastite obitelji, osobna naknada udomitelju, pomoć za osobne potrebe korisnika smještaja, status roditelja njegovatelja, jednokratna novčana pomoć, pomoć za uzdržavanje djeteta, te savjetovanje i pomaganje u prevladavanju posebnih teškoća. Osim navedenih, Centar obavlja obiteljsko pravnu zaštitu (stručni poslovi vezani uz brak, obitelj, zaštita prava i dobrobiti djeteta).

Tijekom 2010. stalnu pomoć ostvarilo je 1 973 korisnika, doplatak za pomoć i njegu 1 525, pomoć i njegu u kući 165, osobnu invalidninu 276, naknadu do zaposlenja 27, skrb izvan vlastite obitelji 149 (djeca 22, odrasli 127), smještaj u dom socijalne skrbi 192, pomoć za osobne potrebe korisnika 110, status roditelja njegovatelja 23, jednokratne novčane pomoći 936, pomoć za uzdržavanje djeteta 21, te savjetovanje i pomaganje ostvarilo je 818 korisnika. Na području Centra ima 50 udomiteljskih obitelji, od toga 37 za odrasle i starije osobe, te 13 za djecu, koje su tijekom 2010. ostvarivale osobnu naknadu udomitelju.

Sredstva za ostvarenje prava iz socijalne skrbi i plaće zaposlenih osiguravaju se u državnom proračunu, a sredstva za materijalne troškove u proračunu Virovitičko-podravske županije.

Financijski izvještaji

Centar vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama, te Bilješke uz financijske izvještaje.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prihodi su planirani u iznosu 35.251.957,00 kn, a ostvareni su u iznosu 35.234.887,00 kn, što je za 17.070,00 kn više od plana.

U tablici broj 1 daju se podaci o planiranim i ostvarenim prihodima za 2010.

Tablica broj 1

Planirani i ostvareni prihodi za 2010.

Redni broj	Prihodi	Planirano	Ostvareno	u kn	
				Ostvarenje u %	Udjel ostvarenja u %
1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	34.249.734,00	34.232.670,00	100,0	97,2
2.	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.002.223,00	1.002.217,00	100,0	2,8
	Ukupno	35.251.957,00	35.234.887,00	100,0	100,0

Najznačajniji udjel u ukupnim prihodima imaju prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti u iznosu 34.232.670,00 kn ili 97,2%. Navedeni prihodi odnose se na prihode iz državnog proračuna (putem Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi) u iznosu 33.410.837,00 kn, proračuna Virovitičko-podravske županije u iznosu 715.232,00 kn, te Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u iznosu 106.601,00 kn.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima iznose 1.002.217,00 kn ili 2,8% ukupno ostvarenih prihoda. Odnose se na prihode od sudjelovanja korisnika u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji u iznosu 417.064,00 kn, mirovina u iznosu 457.554,00 kn, te druge prihode (najam i prodaja imovine korisnika, povrati više doznačenih pomoći, uplate sredstva štednje korisnika) u iznosu 127.599,00 kn.

Rashodi su planirani u iznosu 35.251.957,00 kn, a izvršeni su u iznosu 35.234.887,00 kn, što je za 17.070,00 kn manje od plana.

U tablici broj 2 daju se podaci o planiranim i izvršenim rashodima za 2010.

Tablica broj 2

Planirani i izvršeni rashodi za 2010.

u kn

Redni broj	Rashodi	Planirano	Izvršeno	Izvršenje u %	Udjel izvršenja u %
1	2	3	4	5	6
1.	Rashodi za zaposlene	2.608.106,00	2.608.087,00	100,0	7,4
2.	Materijalni rashodi	1.647.692,00	1.645.534,00	99,9	4,7
3.	Financijski rashodi	90.157,00	88.046,00	97,7	0,2
4.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.906.002,00	30.893.220,00	100,0	87,7
	Ukupno	35.251.957,00	35.234.887,00	100,0	100,0
	Višak/manjak prihoda i primitaka		0,00		

U 2010. nije ostvaren višak niti manjak prihoda. Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 202.702,00 kn, a odnosi se na sredstva koja je Centar tijekom 2001. dobio iz proračuna Županije. Koncem 2010. sredstva se nalaze na žiro računu, a upravno vijeće je donijelo odluku o korištenju sredstava.

Vrijednosno najznačajniji rashodi izvršeni su za naknade građanima i kućanstvima u iznosu 30.893.220,00 kn ili 87,7% ukupno izvršenih rashoda. Drugi rashodi (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi) iznose 4.341.667,00 kn i imaju udjel 12,3% u ukupno izvršenim rashodima.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima odnose se na pomoći u novcu i naravi korisnicima socijalne skrbi.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2010., ukupna vrijednost imovine, te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu 5.234.217,00 kn.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2010.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Nefinancijska imovina	1.982.913,00	1.921.606,00	96,9
1.1.	Građevinski objekti	1.938.328,00	1.911.596,00	98,6
1.2.	Postrojenja i oprema	35.163,00	10.010,00	28,5
1.3.	Prijevozna sredstva	9.422,00	0,00	0,0
2.	Financijska imovina	3.267.508,00	3.312.611,00	101,4
2.1.	Novčana sredstva	252.286,00	246.460,00	97,7
2.2.	Jamčevni polozi	16.808,00	16.808,00	100,0
2.3.	Potraživanja	119.524,00	174.789,00	146,2
2.4.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	2.878.890,00	2.874.554,00	99,8
Ukupno imovina		5.250.421,00	5.234.217,00	99,7
3.	Obveze	3.064.806,00	3.109.909,00	101,5
4.	Vlastiti izvori	2.185.615,00	2.124.308,00	97,2
Ukupno obveze i vlastiti izvori		5.250.421,00	5.234.217,00	99,7

Vrijednost nefinancijske imovine je smanjena za 26.732,00 kn ili 1,4% u odnosu na stanje početkom godine, a odnosi se na ispravak vrijednosti.

Vrijednost financijske imovine je povećana za 45.103,00 kn ili 1,4% u odnosu na stanje početkom godine, a odnosi se na povećanje potraživanja.

U odnosu na stanje početkom 2010. obveze su povećane za 45.103,00 kn ili 1,5%, a odnose se na obveze za rashode poslovanja.

II. REVIZIJA ZA 2010.

Ciljevi i područja revizije

Ciljevi revizije su:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja,
- analizirati ostvarenje prihoda i primitaka, te izvršenje rashoda i izdataka u skladu s planom,
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima,
- provjeriti i ocijeniti učinkovitost korištenja sredstava, te
- provjeriti druge aktivnosti vezane uz poslovanje Centra.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa, te dokumentacija i informacije o poslovanju Centra. Uspoređeni su podaci iskazani u financijskim izvještajima s podacima iz ranijeg razdoblja i s podacima iz financijskog plana, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakona, te pravila, procedura i drugih internih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije korišteni su izvještaji vezani uz pojedine aktivnosti i subjekt u cjelini. Obavljeni su razgovori s ravnateljicom, računovođom i drugim zaposlenicima.

Provjera izvršenja naloga i preporuka revizije za 2006.

Državni ured za reviziju je obavio reviziju financijskih izvještaja i poslovanja Centra za 2006., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje.

Revizijom su utvrđene određene nepravilnosti opisane u Izvješću i Centru je naloženo da ih otkloni, odnosno poduzme potrebne radnje i prihvati predložene preporuke kako se nepravilnosti ne bi ponavljale u daljnjem poslovanju.

Radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti Državni ured za reviziju je naložio donošenje odluke o korištenju sredstava viška prihoda. Nadalje, naložio je usklađivanje plana nabave s financijskim planom, iskazivanje svih potraživanja u glavnoj knjizi i poduzimanje mjera naplate.

Revizijom za 2010. je utvrđeno prema kojim nalogima je postupljeno i prema kojima nije postupljeno.

Nalozi prema kojima je postupljeno:

- Upravno vijeće Centra je donijelo odluku o korištenju sredstava viška prihoda.
- Za naplatu prihoda od korisnika poduzimane su mjere naplate.

Nalozi prema kojima nije postupljeno:

- U glavnoj knjizi nisu iskazana sva potraživanja.
- Plan nabave nije usklađen s financijskim planom.

Centar je i nadalje u obvezi postupati prema danim nalogima i preporukama Državnog ureda za reviziju.

Nalaz za 2010.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: sustav unutarnjih financijskih kontrola, djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo, financijski izvještaji, planiranje i računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze, te postupci javne nabave.

Obavljenom revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti koji se odnose na sustav unutarnjih financijskih kontrola, računovodstveno poslovanje, te postupke javne nabave.

1. Sustav unutarnjih financijskih kontrola

1.1. Sustav unutarnjih financijskih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 141/06), Pravilnikom o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 35/08) i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (Narodne novine 35/08). Centar nije uspostavio i razvio sustav unutarnjih financijskih kontrola u skladu s propisima koji uređuju ovo područje. Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole nije imenovan i nije donesen plan uspostave financijskog upravljanja i kontrola, što nije u skladu s odredbom članka 8. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru. Osoba zadužena za nepravilnosti i prijevare nije imenovana, što nije u skladu s odredbom članka 36. navedenoga Zakona.

Unutarnja revizija nije ustrojena s obzirom da ne postoji zakonska obveza prema kojoj korisnik proračuna treba organizirati obavljanje poslova unutarnje revizije, ali njeno obavljanje se može organizirati na jedan od načina propisanih odredbom članka 17. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru.

Državni ured za reviziju nalaže imenovanje voditelja za financijsko upravljanje i kontrole, te izradu plana uspostave financijskog upravljanja i kontrola kojim će se naznačiti sve aktivnosti i rokovi unutar kojih je potrebno uspostaviti i razvijati ovaj sustav kako je propisano s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru. Nalaže se imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti i prijevare.

1.2. *Centar je prihvatio nalaz Državnog ureda za reviziju. U očitovanju navodi da nije razvio sustav unutarnjih financijskih kontrola, nije donio plan uspostave, te nije imenovao voditelja za financijsko upravljanje i kontrole, te osobu zaduženu za nepravilnosti i prijevare zbog nejasnoće pri uspostavljanju sustava. Centar je prikupio informacije, te će zahtjev za imenovanje, mišljenje i prijedloge uputiti Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija.*

2. Računovodstveno poslovanje

2.1. Centar vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu.

Centar je u 2008. zaključio ugovor o operativnom leasingu za osobni automobil na razdoblje od pet godina. Navedeni automobil je tuđa imovina dobivena na korištenje, a njegova vrijednost nije iskazana u glavnoj knjizi na računima izvanbilančnih zapisa.

Prema odredbi članka 87. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 27/05, 127/07 i 114/10) izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane ali nisu uključene u bilančne kategorije i to tuđe imovine dobivene na korištenje, danih jamstava, danih kreditnih pisama i slično. Navedeni automobil nije obuhvaćen popisom imovine na dan 31. prosinca 2010.

Prema podacima iz analitičke evidencije po korisnicima pomoći, potraživanja za sredstva korisnika koji sudjeluju u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji, mirovine i druge prihode iznose 54.441,00 kn i nisu iskazana u glavnoj knjizi. Prema odredbi članka 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu proračuni i proračunski korisnici su obvezni u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

Državni ured za reviziju nalaže iskazivanje tuđe imovine dobivene na korištenje na računima izvanbilančnih zapisa, obuhvaćanje cjelokupne imovine popisom imovine i obveza, te iskazivanje svih potraživanja u glavnoj knjizi kako je propisano odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

2.2. *Centar je prihvatio nalaz Državnog ureda za reviziju. U očitovanju navodi da će tuđu imovinu dobivenu na korištenje iskazati na računima izvanbilančnih zapisa, te obuhvatiti popisom imovine i obveza koncem 2011. Nadalje, za neiskazivanje potraživanja u glavnoj knjizi, navodi da će uputiti zahtjev za mišljenje nadležnom Ministarstvu kako bi nepravilnost otklonili i istodobno bili usklađeni s poslovanjem nadležnog Ministarstva.*

3. Postupci javne nabave

3.1. Rashodi na koje se primjenjuju propisi o javnoj nabavi izvršeni su u iznosu 390.055,00 kn i odnose se na materijalne rashode. Vrijednost nabavljenih roba i usluga pojedinačno nije prelazila 70.000,00 kn, te su nabavljeni izravnim ugovaranjem u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 110/07 i 125/08).

Centar je u veljači 2010. donio plan nabave kojim je planirana nabava roba, radova i usluga u vrijednosti 645.469,00 kn. Podaci o vrijednostima nabave u planu nabave nisu usklađeni s planiranim vrijednostima u financijskom planu. Financijskim planom planirana je nabava materijala i usluga u iznosu 662.157,00 kn, što je za 16.688,00 kn ili 2,6% više od vrijednosti nabave u planu nabave. Centar nije izradio izvješće o javnoj nabavi za 2010., te nije iskazao nabave roba čija je procijenjena vrijednost do 70.000,00 kn. Navedeno nije u skladu s odredbom članka 171. Zakona o javnoj nabavi i odredbom članka 3. Uredbe o sadržaju i načinu dostavljanja izvješća o javnoj nabavi (Narodne novine 14/08 i 4/09) prema kojima su javni naručitelji iz članka 3. i naručitelji iz članka 4. ovoga Zakona obvezni izraditi i do 31. ožujka svake godine dostaviti izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu.

Državni ured za reviziju nalaže usklađivanje plana nabave s financijskim planom, te izradu izvješća o javnoj nabavi kako je propisano odredbama Zakona o javnoj nabavi.

- 3.2. *Centar je prihvatio nalaz Državnog ureda za reviziju. U očitovanju navodi da plan nabave nije usklađen s financijskim planom zbog pogrešnog tumačenja zakonskih propisa.*

III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziji, obavljena je financijska revizija Centra za 2010. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je uvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Sljedeće činjenice su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja:
 - Revizijom obavljenom za 2006. su utvrđene nepravilnosti koje se odnose na iskazivanje potraživanja u glavnoj knjizi, te usklađivanje plana nabave s financijskim planom. Revizijom za 2010. utvrđeno je da navedene nepravilnosti nisu otklonjene.
 - Centar nije uspostavio i razvio sustav unutarnjih financijskih kontrola u skladu s propisima koji uređuju ovo područje. Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole nije imenovan i nije donesen plan uspostave financijskog upravljanja i kontrola. Osoba zadužena za nepravilnosti i prijave nije imenovana. (točka 1. Nalaza)
 - Vrijednost automobila za koji je ugovoren najam na operativni leasing nije iskazana u glavnoj knjizi na računima izvanbilančnih zapisa, te automobil nije obuhvaćen popisom imovine na dan 31. prosinca 2010. Potraživanja za sredstva korisnika koji sudjeluju u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji, mirovine i druge prihode u iznosu 54.441,00 kn nisu iskazana u glavnoj knjizi. (točka 2. Nalaza)
 - Plan nabave za 2010. nije usklađen s financijskim planom, te nije izrađeno izvješće o javnoj nabavi. (točka 3. Nalaza)
4. Centar je javna ustanova koja obavlja poslove socijalne skrbi na području grada Virovitice, te općina Gradina, Lukač, Špišić Bukovica, Suhopolje i Pitomača. Sredstva za ostvarenje prava iz socijalne skrbi i plaće zaposlenih osiguravaju se u državnom proračunu, a sredstva za materijalne troškove u proračunu Virovitičko-podravske županije. Koncem 2010. u Centru je bilo zaposleno 23 zaposlenika. Dužnost ravnateljice obavlja Marija Bajan-Prokl. Prihodi i rashodi su ostvareni u iznosu 35.234.887,00 kn. U 2010. nije ostvaren višak niti manjak prihoda. Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 202.702,00 kn, a odnosi se na sredstva koja je Centar tijekom 2001. dobio iz proračuna Županije. Najznačajniji udjel u ukupnim prihodima imaju prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti u iznosu 34.232.670,00 kn ili 97,2%. Navedeni prihodi odnose se na prihode iz proračuna Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi u iznosu 33.410.837,00 kn, proračuna Virovitičko-podravske županije u iznosu 715.232,00 kn, te Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u iznosu 106.601,00 kn. Ostvareni prihodi su korišteni za predviđene namjene. Vrijednosno najznačajniji rashodi izvršeni su za naknade građanima i kućanstvima u iznosu 30.893.220,00 kn ili 87,7% ukupno izvršenih rashoda.

Vrijednost potraživanja je povećana za 55.265,00 kn ili 46,2% u odnosu na stanje početkom godine. U odnosu na stanje početkom 2010. obveze su povećane za 45.103,00 kn ili 1,5%, a odnose se na obveze za rashode poslovanja. Tijekom 2010. Centar nije davao pozajmice, nije se zaduživao, niti je davao jamstva i suglasnosti. Rashodi na koje se primjenjuju propisi o javnoj nabavi izvršeni su u iznosu 390.055,00 kn i odnose se na materijalne rashode. Vrijednost nabavljenih roba i usluga pojedinačno nije prelazila 70.000,00 kn, te su nabavljene izravnim ugovaranjem u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Revizijom za 2010. utvrđene nepravilnosti koje se odnose na nepotpunost podataka u izvanbilančnim evidencijama i potraživanjima, te na javnu nabavu, dijelom su posljedica nezadovoljavajućeg funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola i utjecale su na izražavanje uvjetnog mišljenja.