



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Bjelovar

---

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

OBITELJSKI CENTAR BJELOVARSKO-BILOGORSKE  
ŽUPANIJE, BJELOVAR

Bjelovar, veljača 2011.

# SADRŽAJ

stranica

---

I.	PODACI O OBITELJSKOM CENTRU	2
	Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo	2
	Financijski izvještaji	2
II.	REVIZIJA ZA 2009.	5
	Ciljevi i područja revizije	5
	Metode i postupci revizije	5
	Nalaz za 2009.	6
III.	MIŠLJENJE	10



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

Područni ured Bjelovar

---

Klasa: 041-01/10-01/8

Urbroj: 613-09-11-6

Bjelovar, 25. veljače 2011.

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI OBITELJSKOG CENTRA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE, BJELOVAR ZA 2009.

Na temelju odredbi članaka 4. i 7. Zakona o državnoj reviziji (Narodne novine 49/03 - pročišćeni tekst i 177/04), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Obiteljskog centra Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar (dalje u tekstu: Obiteljski centar) za 2009.

Revizija je obavljena u razdoblju od 21. prosinca 2010. do 25. veljače 2011.

Postupci revizije su provedeni u skladu s INTOSAI revizijskim standardima (Narodne novine 93/94) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

## I. PODACI O OBITELJSKOM CENTRU

### Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

Obiteljski centar je javna ustanova koja obavlja poslove savjetodavnog i preventivnog rada i pruža stručnu potporu i pomoć djeci, mladima i obitelji s ciljem sustavnog unapređivanja područja psihosocijalne djelatnosti. Sve aktivnosti Obiteljskog centra za korisnike su besplatne. Obiteljski centar je 27. lipnja 2007. osnovalo Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti na temelju odredbi članka 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 44/06). Osnivačka prava ima Republika Hrvatska, a izvori sredstava za obavljanje djelatnosti su prihodi iz državnog proračuna. U registar Trgovačkog suda u Bjelovaru je upisan 24. srpnja 2007., a u upisnik ustanova socijalne skrbi 17. prosinca 2007. Sjedište Obiteljskog centra je u Bjelovaru, Masarykova ulica 8. Osobni identifikacijski broj (OIB) je 37802470281.

Statut je donesen u prosincu 2007. uz prethodnu suglasnost Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti. Prema Statutu, tijela Obiteljskog centra su ravnatelj i stručno vijeće. Ravnatelj Obiteljskog centra od 28. rujna 2007. i u vrijeme obavljanja revizije je Renata Sedlanić, prof. psihologije. Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova je predviđeno deset radnih mjesta, a koncem 2009. Obiteljski centar ima šest zaposlenika.

### Financijski izvještaji

Obiteljski centar vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza i Bilješke.

#### a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, ukupni prihodi su planirani u iznosu 987.216,00 kn, a ostvareni su u iznosu 926.585,00 kn, što je za 60.651,00 ili 6,1% manje od planiranih.

U tablici broj 1 se daju podaci o planiranim i ostvarenim prihodima za 2009.

Tablica broj 1

Planirani i ostvareni prihodi za 2009.

					u kn	
Redni broj	Prihodi	Planirano	Ostvareno	Ostvarenje u %	Udjel ostvarenja u %	
1	2	3	4	5	6	
1.	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	985.216,00	924.565,00	93,8	99,8	
2.	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.000,00	2.000,00	100,00	0,2	
Ukupno		987.216,00	926.565,00	93,9	100,0	

Vrijednosno najznačajniji prihodi su prihodi iz državnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti ostvareni u iznosu 924.565,00 kn ili 99,8%. Preostali prihodi iznose 2.000,00 kn ili 0,2% ukupno ostvarenih prihoda.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, ukupni rashodi su planirani u iznosu 985.216,00 kn, a izvršeni su u iznosu 946.455,00 kn, što je za 38.761,00 kn ili 3,9% manje od plana.

U tablici broj 2 se daju podaci o planiranim i izvršenim rashodima za 2009.

Tablica broj 2

Planirani i izvršeni rashodi za 2009.

u kn

Redni broj	Rashodi i izdaci	Planirano	Izvršeno	Izvršenje u %	Udjel izvršenja u %
1	2	3	4	5	6
1.	Rashodi za zaposlene	640.816,00	632.717,00	98,7	66,9
2.	Materijalni rashodi	318.800,00	270.034,00	84,7	28,5
3.	Financijski rashodi	1.800,00	0,00	-	-
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.800,00	43.704,00	183,6	4,6
	Ukupno	985.216,00	946.455,00	96,1	100,0
	Višak prihoda	2.000,00	0,00	-	-
	Manjak prihoda		19.890,00		

Manjak prihoda za 2009. iznosi 19.890,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodne godine iznosi 20.000,00 kn, te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 110,00 kn.

Vrijednosno najznačajniji rashodi su izvršeni za zaposlene u iznosu 632.717,00 kn ili 66,9% i materijalne rashode u iznosu 270.034,00 kn ili 28,5%. Preostali rashodi iznose 43.704,00 kn ili 4,6% ukupno izvršenih rashoda.

Više od plana su izvršeni rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 19.904,00 ili 83,6%.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2009., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 254.133,00 kn.

U tablici broj 3 se daju podaci o vrijednosti imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2009.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora  
početkom i koncem 2009.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Nefinancijska imovina	198.197,00	190.585,00	96,2
1.1.	Oprema	148.269,00	149.067,00	100,5
1.2.	Druga nefinancijska imovina	49.928,00	41.518,00	83,2
2.	Financijska imovina	74.863,00	63.548,00	84,9
2.1.	Potraživanja	20.000,00	1.493,00	7,5
2.2.	Rashodi budućeg razdoblja	54.863,00	62.055,00	113,1
Ukupno imovina		273.060,00	254.133,00	93,1
3.	Obveze	54.863,00	63.438,00	115,6
4.	Vlastiti izvori	218.197,00	190.695,00	87,4
Ukupno obveze i vlastiti izvori		273.060,00	254.133,00	93,1

Vrijednost opreme u iznosu 149.067,00 kn se najvećim dijelom odnosi na uredsku opremu i namještaj. Vrijednost druge nefinancijske imovine u iznosu 41.518,00 kn se najvećim dijelom odnosi na ulaganja u računalne programe u iznosu 41.152,00 kn.

Rashodi budućeg razdoblja se odnose na bruto plaće i naknade zaposlenicima za prosinac 2009.

Obveze se odnose na obveze za zaposlene u iznosu 58.312,00 kn, obveze za materijalne rashode 3.743,00 kn, te druge obveze 1.383,00 kn.

## **II. REVIZIJA ZA 2009.**

### **Ciljevi i područja revizije**

Ciljevi revizije su:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja,
- analizirati ostvarenje prihoda i primitaka te izvršenje rashoda i izdataka u skladu s planom,
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima,
- provjeriti i ocijeniti učinkovitost korištenja sredstava, te
- provjeriti druge aktivnosti vezane uz poslovanje Obiteljskog centra.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

### **Metode i postupci revizije**

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza je proučena i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Obiteljskog centra. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima su uspoređeni s podacima iz ranijeg razdoblja i s podacima iz financijskog plana, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Također, kod utvrđivanja područja rizika, korištene su objave u tisku. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije su korišteni izvještaji vezani uz pojedine aktivnosti i subjekt u cjelini. Obavljeni su razgovori s ravnateljem Obiteljskog centra te drugim zaposlenicima.

## **Nalaz za 2009.**

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: sustav unutarnjih financijskih kontrola, djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo, financijski izvještaji, planiranje i računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze, postupci javne nabave.

Obavljenom revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti koji se odnose na sustav unutarnjih financijskih kontrola, planiranje te rashode.

### 1. Sustav unutarnjih financijskih kontrola

- 1.1. Korisnici proračuna su dužni uspostaviti sustav unutarnjih financijskih kontrola u skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 141/06), Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 35/08) i Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (Narodne novine 35/08). Uspostava navedenog sustava odnosi se na financijsko upravljanje i kontrolu, te unutarnju reviziju.

Za uspostavu, provedbu i razvoj navedenog sustava prema odredbama članka 8. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, osim čelnika korisnika proračuna, zadužen je voditelj za financijsko upravljanje i kontrole, kojeg treba imenovati čelnik. Voditelj je uz suglasnost čelnika obavezan izraditi plan uspostave financijskog upravljanja i kontrola i metodologiju za provođenje plana. Aktivnosti koje je potrebno poduzeti na uspostavi navedenog sustava propisane su odredbama članka 7. Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru. Aktivnosti treba planirati u skladu sa Strategijom razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske za razdoblje od 2009. do 2012., koja je donesena u rujnu 2009. Odredbom članka 3. Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru je propisano, ako čelnik korisnika proračuna ne imenuje voditelja za financijsko upravljanje i kontrole, i/ili ne uspostavi druge organizacijske oblike, njegova je obveza provoditi aktivnosti vezane uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola. Do konca 2009. Obiteljski centar nije uspostavio i razvio financijsko upravljanje i kontrole u skladu s propisima koji uređuju ovo područje. U veljači 2010. imenovan je voditelj za financijsko upravljanje i kontrole, donesen plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola i imenovana je osoba zadužena za nepravilnosti, a u ožujku 2010. je sastavljena izjava o misiji, viziji i ključnim ciljevima Obiteljskog centra.

Prema zakonskim odredbama Obiteljski centar nije obavezan ustrojiti unutarnju reviziju. Značajni poslovni događaji Obiteljskog centra su primjereno dokumentirani i ažurno evidentirani te odobreni od strane ovlaštenih osoba, dokumentacija je potpuna i omogućuje praćenje poslovnog događaja, osim što su rashodi za usluge održavanja računalnih programa u iznosu 19.372,00 kn evidentirani u poslovnim knjigama na temelju dokumentacije iz koje nije vidljivo jesu li i kada usluge obavljene, odnosno vrsta, količina i vrijeme obavljanja poslova.



U lipnju 2008. je ravnateljica donijela Pravilnik o unutarnjem nadzoru u skladu sa statutom. Prema članku 3. navedenog Pravilnika ravnateljica imenuje odgovornu osobu za provođenje unutarnjeg nadzora na razdoblje od godinu dana. O obavljenom nadzoru se sastavlja zapisnik. Do vremena obavljanja revizije (prosinac 2010.) nije imenovana osoba za provođenje unutarnjeg nadzora i nadzor nije obavljan.

S obzirom na revizijom utvrđene navedene nepravilnosti te nepravilnosti koje se odnose na planiranje i rashode, Državni ured za reviziju nalaže razvijanje ovog sustava u skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, te provođenje unutarnjeg nadzora u skladu s odredbama Pravilnika o unutarnjem nadzoru.

- 1.2. *Obiteljski centar je prihvatio nalaz Državnog ureda za reviziju i u očitovanju navodi da je uspostavu i razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola započeo po primitku uputa nadležnog ministarstva iz siječnja 2010. Navodi da je u veljači 2010. imenovan voditelj za financijsko upravljanje i kontrole i osoba zadužena za nepravilnosti, te je donesen plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola, a u ožujku 2010. je u skladu s navedenim uputama sastavljena Izjava o viziji, misiji i ciljevima Obiteljskog centra čime je ispunjena prva faza razvoja, a druga faza vezana uz upravljanje rizicima je nastavljena s razvojem postupno uz pomoć koordinatora za rizike nadležnog ministarstva, a prema utvrđenoj metodologiji izrade i primljenom prijedlogu za izradu jednoobrazne vizije, misije, ciljeva, opisa poslovnih procesa i rizika svih obiteljskih centara po čemu i nadalje postupaju. Nadalje navodi da će nakon dobivene suglasnosti nadležnog ministarstva staviti van snage Pravilnik o unutarnjem nadzoru Obiteljskog centra, s obzirom na razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola.*

## 2. Planiranje

- 2.1. Financijskim plan za 2009. rashodi su planirani u iznosu 985.216,00 kn. Financijskim planom prihodi nisu planirani te nije vidljivo tko ga je i kada donio (u financijskim izvještajima planirani prihodi iskazani su u iznosu 987.216,00 kn). Odredbom članka 17. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08 i 86/09) je propisano da financijski plan proračunskog korisnika čine prihodi i primici raspoređeni po vrstama, te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Državni ured za reviziju nalaže donošenje financijskog plana u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

- 2.2. *Obiteljski centar je prihvatio nalaz Državnog ureda za reviziju i navodi da je financijski plan za 2011. donesen u skladu s odredbama Zakona o proračunu, prema kojima će se nadalje postupati.*

### 3. Rashodi

- 3.1. Rashodi su planirani u iznosu 985.216,00 kn, a izvršeni su u iznosu 946.455,00 kn, što je za 38.761,00 kn ili 3,9% manje od plana. Manjak prihoda za 2009. iznosi 19.890,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodne godine iznosi 20.000,00 kn, te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 110,00 kn.

Rashodi za financijsko-računovodstvene usluge su izvršeni u iznosu 71.875,00 kn. Navedene usluge je u 2009. obavljala fizička osoba (vanjski suradnik) na temelju ugovora o djelu zaključenog 1. studenoga 2008. na rok do zaključivanja ugovora o radu s osobom koja će obavljati računovodstvene poslove (do vremena obavljanja revizije nije zaposlena osoba za obavljanje navedenih poslova). Naknada je ugovorena u neto iznosu 3.000,00 kn mjesečno. Na naknade prema ugovoru o djelu su obračunani porezi i doprinosi u skladu s propisima. S obzirom da su računovodstvene usluge obavljane kontinuirano tijekom godine, nije trebalo zaključiti ugovor o djelu. Ugovaranje rada po ugovoru o djelu treba koristiti u slučaju ako je riječ o poslu koji se ne ponavlja. Prema odredbama članka 590. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05 i 41/08), ugovorom o djelu se izvoditelj obvezuje obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari, te obavljanje fizičkog ili umnog rada i slično, a naručitelj se obvezuje isplatiti naknadu za obavljeni posao.

Zakon o radu (Narodne novine 149/09) daje mogućnost zasnivanja radnog odnosa na neodređeno i određeno vrijeme, s punim i nepunim radnim vremenom.

Fizičkoj osobi s kojom je zaključen ugovor o djelu za obavljanje financijsko-računovodstvenih poslova su dani na korištenje računalna oprema i računalni programi (sadašnje vrijednosti 12.855,00 kn) bez naknade i zaključenog ugovora kojim bi se utvrdila naknada i drugi uvjeti korištenja. Obiteljski centar je plaćao usluge za održavanje računalnih programa (za 2009. su izvršeni rashodi u iznosu 19.372,00 kn).

Državni ured za reviziju nalaže na temelju ugovora o djelu ustupati obavljanje samo jednokratnih poslova u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima. S obzirom na obim financijsko-računovodstvenih poslova u Obiteljskom centru, predlaže se preispitati visinu ugovorene naknade za obavljanje navedenih poslova i troškova za održavanje računalnih programa, te financijsko-računovodstvene poslove pribaviti od registriranih pravnih ili fizičkih osoba u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi umjesto na temelju ugovora o djelu.

Državni ured za reviziju nalaže davati opremu na korištenje uz naknadu na temelju zaključenog ugovora kojim bi se utvrdila naknada i drugi uvjeti korištenja.

- 3.2. *Obiteljski centar je prihvatio nalaz Državnog ureda za reviziju i vezano za rashode za financijsko-računovodstvene usluge je obrazložio da je radno mjesto voditelja računovodstva predviđeno odredbom članka 12. Pravilnika o uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih radnika obiteljskog centra i podružnice obiteljskog centra te uvjetima i načinu pružanja usluga i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Obiteljskog centra, te je zapošljavanje radnika planirano u 2008. (Planom zapošljavanja i Dinamičkim planom zapošljavanja u 2008. Obiteljskog centra), ali voditelj računovodstva nije zaposlen jer nije dobivena propisana suglasnost nadležnog ministarstva. Stoga je do sada obavljanje financijsko-računovodstvenih poslova bilo povjeravano fizičkim osobama na temelju zaključenih godišnjih ugovora o djelu, o čemu je nadležno ministarstvo*

*izvješćivano na razne načine. Navodi da će poduzeti radnje za uklanjanje nepravilnosti vezane za način povjeravanja ovih poslova i visinu ugovorene naknade zapošljavanjem radnika ili preispitivanjem mogućnosti pribavljanja financijsko-računovodstvenih usluga od registriranih pravnih odnosno fizičkih osoba. Navodi da će nepravilnost u načinu korištenja opreme i programa, kojima je zadužena fizička osoba s kojom je zaključen ugovor o djelu za vođenje financijsko-računovodstvenih poslova, biti otklonjena povratom opreme i programa te obavljanjem navedenih poslova u prostoru Obiteljskog centra. Nadalje, navodi da će od nadležnog ministarstva zatražiti uputu o postupanju, s obzirom na troškove održavanja računalnih programa i da su svi obiteljski centri bili obvezni s određenom pravnom osobom zaključiti ugovor o instalaciji i korištenju programskih paketa te godišnji ugovor za održavanje programskih proizvoda.*

### III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 4. i 7. Zakona o državnoj reviziji obavljena je financijska revizija Obiteljskog centra za 2009. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je uvjetno mišljenje.
2. Postupci revizije su provedeni u skladu s INTOSAI revizijskim standardima i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Revizija je planirana i obavljena na način koji pruža razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Sljedeće činjenice su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja:
  - Značajni poslovni događaji Obiteljskog centra su primjereno dokumentirani i ažurno evidentirani te odobreni od strane ovlaštenih osoba, dokumentacija je potpuna i omogućuje praćenje poslovnog događaja, osim što su rashodi za usluge održavanja računalnih programa u iznosu 19.372,00 kn evidentirani u poslovnim knjigama na temelju dokumentacije iz koje nije vidljivo jesu li i kada usluge obavljene, odnosno vrsta, količina i vrijeme obavljanja poslova. Do konca 2009. Obiteljski centar nije uspostavio i razvio financijsko upravljanje i kontrole u skladu s propisima koji uređuju ovo područje. U veljači 2010. imenovan je voditelj za financijsko upravljanje i kontrole, donesen plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola i imenovana je osoba zadužena za nepravilnosti. Osoba za provođenje unutarnjeg nadzora nije imenovana i unutarnji nadzor nije obavljan, što je trebalo učiniti prema odredbama Pravilnika o unutarnjem nadzoru Obiteljskog centra. (točka 1. Nalaza)
  - Financijskim plan za 2009. prihodi nisu planirani te nije vidljivo tko ga je i kada donio. (točka 2. Nalaza)
  - Financijsko-računovodstvene usluge su povjerene fizičkoj osobi (vanjski suradnik) na temelju ugovora o djelu uz naknadu u iznosu 3.000,00 kn neto, mjesečno. Navedeni poslovi su obavljani kontinuirano tijekom godine te nije trebalo zaključiti ugovor o djelu. Ugovaranje rada po ugovoru o djelu treba koristiti u slučaju ako je riječ o poslu koji se ne ponavlja. S obzirom na obim financijsko-računovodstvenih poslova u Obiteljskom centru, predloženo je financijsko-računovodstvene poslove pribaviti od registriranih pravnih ili fizičkih osoba u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, te preispitati visinu ugovorene naknade za obavljanje navedenih poslova i troškova za održavanje računalnih programa (rashodi za financijsko-računovodstvene poslove iznose 71.875,00 kn, rashodi za održavanje računalnih programa iznose 19.372,00 kn). (točka 3. Nalaza)

4. Obiteljski centar je javna ustanova koja obavlja poslove savjetodavnog i preventivnog rada i pruža stručnu potporu i pomoć djeci, mladima i obitelji s ciljem sustavnog unapređivanja područja psihosocijalne djelatnosti. Obiteljski centar je osnovalo Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti. Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti su prihodi iz državnog proračuna. Koncem 2009. Obiteljski centar je imao šest zaposlenika. Prihodi za 2009. su ostvareni u iznosu 926.585,00 kn, a rashodi su izvršeni u iznosu 946.455,00 kn. Manjak prihoda za 2009. iznosi 19.890,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodne godine iznosi 20.000,00 kn, te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 110,00 kn. Vrijednosno najznačajniji prihodi su prihodi iz državnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti ostvareni u iznosu 924.565,00 kn ili 99,8%. Prihodi su korišteni za predviđene namjene. Vrijednosno najznačajniji rashodi su izvršeni za zaposlene u iznosu 632.717,00 kn ili 66,9% i materijalne rashode u iznosu 270.034,00 kn ili 28,5%. Tijekom 2009. su nabavljene robe, radovi i usluge na koje se primjenjuju propisi o javnoj nabavi u vrijednosti 263.145,00 kn. Nabava roba, radova i usluga obavljena je u pojedinačnim vrijednostima do 70.000,00 kn u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Revizijom za 2009. utvrđene nepravilnosti i propusti koji se odnose na sustav unutarnjih financijskih kontrola, planiranje te rashode za financijsko-računovodstvene usluge su utjecali na izražavanje uvjetnog mišljenja.