



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Krapina

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
GRADA KRAPINE

Krapina, svibanj 2017.

SADRŽAJ

stranica

I.	PODACI O VATROGASNOJ POSTROJBI	2
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	2
	Planiranje	3
	Financijski izvještaji	3
	Program rada	8
II.	REVIZIJA ZA 2015.	10
	Ciljevi i područja revizije	10
	Metode i postupci revizije	10
	Nalaz za 2015.	11
III.	MIŠLJENJE	16



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Krapina

KLASA: 041-01/16-04/31
URBROJ: 613-04-17-7

Krapina, 15. svibnja 2017.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA KRAPINE ZA 2015.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine (dalje u tekstu: Postrojba) za 2015.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 26. listopada 2016. do 15. svibnja 2017.

I. PODACI O VATROGASNOJ POSTROJBI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Postrojba je javna ustanova upisana u registar trgovačkog suda u Zagrebu u travnju 2013., pod nazivom Javna vatrogasna postrojba grada Krapine. Pravni je slijednik Vatrogasne postrojbe Krapina. Osnivači Postrojbe su grad Krapina te općine Hum na Sutli, Đurmanec, Petrovsko, Jesenje, Radoboj, Mihovljan, Novi Golubovec i Lopor. Sjedište je Ulica dr. Franje Tuđmana 10, u Krapini.

Statutom su utvrđene temeljne odredbe, naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, ciljevi i djelatnost, djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, imovina te odgovornost za obveze, financiranje, nadzor, opći akti, javnost rada, udruživanje i drugo. Statut je donesen u ožujku 2014. Doneseni su opći akti propisani statutom (Poslovnik o radu upravnog vijeća i Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta) te drugi propisani opći akti.

Djelatnost Postrojbe je provedba preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara, održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva, usluge ispumpavanja vode te edukacija vatrogasnih kadrova i pučanstva.

Postrojba nema vlastiti prostor, već koristi prostor u sklopu objekta Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske u Krapini (vatrogasno skladište, ured zapovjednika i dvije sobe dežurstva) te vatrogasno spremište Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krapina i dvije montažne garaže za vozila, za koje je zaključen ugovor o zakupu prostora u veljači 2013. Opremljena je s dva terenska vozila, auto ljestvama, vozilom za šumske intervencije, vozilom za logistiku, tehničkim vozilom, dva navalna vozila i zapovjednim vozilom. Izvori financiranja Postrojbe su sredstva državnog proračuna i vlastiti prihodi (od pruženih usluga i donacija).

Tijela upravljanja su Upravno vijeće i Zapovjednik Postrojbe.

Upravno vijeće je najviše tijelo upravljanja Postrojbom. Ima deset članova, od kojih devet imenuju osnivači, a jednog zaposlenici Postrojbe. Upravno vijeće uz suglasnost osnivača donosi statut, plan i Program rada i razvoja, financijski plan, odluke o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne ili nepokretne imovine pojedinačne vrijednosti iznad 100.000,00 kn te odluke o promjeni djelatnosti. Na prijedlog Zapovjednika donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i druge opće akte utvrđene statutom, odluke o financijskim izvješćima, plan nabave, odluke o odobravanju i potpisivanju ugovora i sporazuma vezanih za materijalno i financijsko poslovanje, o raspodjeli dobiti, odluke o stjecanju i otuđivanju imovine te o davanju u zakup ili prenamjeni objekata i prostora. Također imenuje i razrješava Zapovjednika i njegovog zamjenika, predlaže Zapovjedniku osnovne smjernice za rad i poslovanje te provodi odluke i preporuke osnivača.

Postrojbu predstavlja i zastupa Zapovjednik. Zapovjednik vodi poslovanje te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Postrojbe, u skladu s propisima i statutom.

Zapovjednik organizira i vodi rad i poslovanje Postrojbe, kreira i predlaže poslovne i gospodarske strategije razvoja, naredbodavac je za izvršavanje financijskog plana, odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava i imovine, odobrava nabavu roba, radova i usluga, skrbi o ispravnosti vatrogasne tehnike i sredstava, predlaže upravnom vijeću plan i program rada, potrebe zapošljavanja vatrogasaca, odluke o prestanku rada vatrogasaca, potpisuje ugovore o radu, organizira raspored rada te obavlja druge poslove. Prema odluci Upravnog vijeća Zapovjednik Postrojbe, od lipnja 2014., kao i u vrijeme obavljanja revizije je Marijan Lovrenčić.

Za obavljanje administrativnih i financijsko računovodstvenih poslova zaposlena je računovodstvena referentica, a vođenje poslovnih knjiga povjereno je računovodstvenom servisu.

Koncem 2015. Postrojba ima 24 zaposlenika (23 profesionalna vatrogasca, uključujući i zapovjednika te računovodstvenog referenta).

Planiranje

Financijskim planom za 2015. prihodi i primici te rashodi i izdaci planirani su u iznosu 3.291.101,00 kn. Tijekom 2015. donesene su dvije izmjene financijskog plana. Zadnjim izmjenama iz prosinca 2015., prihodi i primici te rashodi i izdaci planirani su u iznosu 3.614.279,00 kn. Financijski plan sadrži detaljnu razradu prihoda i rashoda.

U skladu s odredbom Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15), donesene su projekcije za naredne dvije godine, odnosno 2016. i 2017., kojima su prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci za 2016. i za 2017. planirani u iznosu 3.182.307,00 kn.

Financijski izvještaji

Postrojba vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za proračunske korisnike. Sastavljeni su svi propisani financijski izvještaji i javno su objavljeni na mrežnim stranicama Postrojbe.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2015., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu 3.456.700,00 kn, što je za 28.149,00 kn ili 0,8 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi za 2015. ostvareni su za 157.579,00 kn ili 4,4 % manje od planiranih.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

Redn i Broj	Prihodi	Ostvareno za 2014.	Ostvareno za 2015.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	44.000,00	137.814,00	313,2
2.	Prihodi od imovine	3.606,00	1.453,00	40,3
3.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	19.644,00	35.603,00	181,2
4.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.007.951,00	978.181,00	97,0
5.	Prihodi iz proračuna	2.340.848,00	2.201.049,00	94,0
6.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	68.800,00	102.600,00	149,1
	Ukupno	3.484.849,00	3.456.700,00	99,2

Vrijednosno najznačajniji su prihodi iz proračuna u iznosu 2.201.049,00 kn ili 63,7 %, te prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija u iznosu 978.181,00 kn ili 28,3 % ukupno ostvarenih prihoda. Svi drugi prihodi ostvareni su u iznosu 277.470,00 kn ili 8,0 % ukupno ostvarenih prihoda.

U odnosu na prethodnu godinu više su ostvarene pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna za 93.814,00 kn ili 213,2 %, prihodi od prodaje nefinancijske imovine za 33.800,00 kn ili 49,1 % i prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 15.959,00 kn ili 81,2 %.

Prihodi iz proračuna u iznosu 2.201.049,00 kn ostvareni su prema Uredbi o načinu izračuna iznosa izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. (Narodne novine 15/15) i Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2015., koju je Vlada Republike Hrvatske donijela u veljači 2015. Navedena sredstva namijenjena su za financiranje rashoda za zaposlene te materijalnih i financijskih rashoda Postrojbe.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija odnose se na prihode od pruženih usluga u iznosu 978.181,00 kn, kapitalne donacije u iznosu 5.000,00 kn (od Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za kupnju automobila) te tekuće donacije u iznosu 1.280,00 kn (od Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za osposobljavanje motornom pilom). Prihodi od pruženih usluga odnose se na usluge koje Postrojba obavlja na tržištu i to obavljanjem dežurstva, raznih intervencija na cestama, pranje vatrogasnom opremom, sječe drveća, grmlja i suhog granja uz županijske i lokalne ceste. Za obavljene usluge Postrojba ispostavlja račune, na temelju zaključenih ugovora i cjenika. Sredstva u iznosu 335.127,00 kn utrošena su za predviđene namjene, dok su u iznosu 649.334,00 kn utrošena za plaće zaposlenika.

Prihodi od pomoći odnose se na kapitalne pomoći od Županijske uprave za ceste u iznosu 56.000,00 kn (ostvarene za opremanje vatrogasnog operativnog centra, uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi, snimanje razgovora i praćenje vatrogasnih vozila na intervenciji te brže i kvalitetnije zaprimanje poziva za intervenciju) i tekuće pomoći od Državne uprave za zaštitu i spašavanje u iznosu 50.000,00 kn i grada u iznosu 31.814,00 kn (za povrat troškova goriva, putnih naloga, servisa vozila i servisa alata prema danim zahtjevima) i utrošeni su za predviđene namjene.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su prodajom službenih vozila u iznosu 102.600,00 kn na temelju odluka Upravnog vijeća iz listopada i prosinca 2014.

Namjenski prihodi Postrojbe ostvareni su u iznosu 3.317.044,00 kn i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 95,6 %. Odnose se na prihode iz proračuna, pomoći, donacije i vlastite prihode. Za propisane namjene utrošeni su u iznosu 2.667.710,00 kn, dok je iznos 649.334,00 kn utrošen za plaće zaposlenika.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2015., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu 3.677.829,00 kn, što je za 112.550,00 kn ili 3,2 % više u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi za 2015. ostvareni su za 63.550,00 kn ili 1,8 % više od planiranih.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2014.	Ostvareno za 2015.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	2.416.219,00	2.665.881,00	110,3
2.	Materijalni rashodi	655.526,00	696.842,00	106,3
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	80.942,00	73.512,00	90,8
2.2.	Rashodi za materijal i energiju	283.875,00	274.351,00	96,6
2.3.	Rashodi za usluge	205.930,00	275.919,00	134,0
2.4.	Drugi nespomenuti rashodi poslovanja	80.030,00	73.060,00	91,3
3.	Financijski rashodi	8.368,00	8.124,00	97,1
4.	Drugi rashodi	500,00	500,00	100,0
5.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	484.666,00	306.482,00	63,2
	Ukupno	3.565.279,00	3.677.829,00	103,2
	Manjak prihoda i primitaka	80.430,00	221.129,00	274,9

Vrijednosno najznačajniji su rashodi za zaposlene u iznosu 2.665.881,00 kn ili 72,5 % ukupno ostvarenih rashoda. Svi drugi rashodi (materijalni rashodi, financijski rashodi, drugi rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine) iznose 1.011.948,00 kn ili 27,5 % ukupno izvršenih rashoda.

Rashodi za zaposlene odnose se na bruto plaće 24 zaposlenika u iznosu 2.101.845,00 kn (za redovan rad u iznosu 2.066.859,00 kn i prekovremeni rad u iznosu 34.986,00 kn), doprinose na plaće u iznosu 522.065,00 kn te na druge rashode za zaposlene u iznosu 41.971,00 kn. Ostvareni su na temelju Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2015. Sredstva za zaposlene doznačena su iz državnog proračuna u iznosu 1.980.944,00 kn, dok su iz vlastitih prihoda financirani u iznosu 649.354,00 kn te iz sredstava Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (za javne radove) u iznosu 35.583,00 kn.

Plaće zaposlenika u Postrojbi obračunavane su na temelju Pravilnika o plaći iz 2014., Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2014. i Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine 104/13). Sa zaposlenicima su zaključeni ugovori o radu te su im izdana rješenja o plaći. Plaću čini osnovna plaća i dodaci na plaću. Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta (koji je uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu staža) i osnovice za isplatu plaće.

Osnovica je utvrđena Odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za izračun plaća državnih službenika i namještenika, koja je u 2015. iznosila 5.108,84 kn. Vatrogasci imaju dodatak na posebne uvjete rada u kojima može doći do ugrožavanja zdravlja i života, 20,0 % na osnovnu plaću. Osnovna plaća uvećana je za 4,0 %, 8,0 % i 10,0 % ukoliko zaposlenik ima radni staž ostvaren u službi 20 i više godina, za rad noću 40,0 %, prekovremeni rad 50,0 %, rad subotom 25,0 %, rad nedjeljom 35,0 %, za rad u drugoj smjeni ukoliko zaposlenik radi naizmjenično 10,0 %, za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata 10,0 %, za rad u turnusu 5,0 % te za rad na dane blagdana 150,0 %.

U okviru rashoda za zaposlene (bruto plaća), za 20 zaposlenika obračunan je i isplaćen prekovremeni rad (649 prekovremenih sati) u iznosu 34.832,00 kn. Prema evidenciji prekovremenog rada, najznačajniji broj prekovremenih sati ostvaren je za vatrogasne vježbe, intervencije, zamjene, dežurstva i čišćenje snijega. Prekovremeni sati pojedinog zaposlenika iznose najviše 97 sati godišnje za jednog zaposlenika odnosno ne prelaze okvire trajanja koji su propisani odredbama Zakonom o radu (Narodne novine 93/14). U 2015. prosječna mjesečna bruto plaća iznosi 7.560,00 kn.

Drugi rashodi za zaposlene ostvareni u iznosu 41.971,00 kn odnose se na isplatu jubilarnih nagrada u iznosu 21.782,00 kn, dara djeci u iznosu 12.819,00 kn te naknada za bolovanje, smrtni slučaj i pomoći u iznosu 7.370,00 kn.

Materijalni rashodi odnose se na rashode za usluge u iznosu 275.919,00 kn, rashode za materijal i energiju u iznosu 274.351,00 kn, naknade troškova zaposlenima u iznosu 73.512,00 kn i druge nespomenute rashode poslovanja u iznosu 73.060,00 kn.

Rashodi za usluge odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja, prijevoznih sredstava i opreme u iznosu 178.456,00 kn (objekata u iznosu 4.488,00 kn, opreme u iznosu 11.193,00 kn i prijevoznih sredstava u iznosu 162.775,00 kn), intelektualne i osobne usluge u iznosu 40.720,00 kn, zakupnine u iznosu 19.687,00 kn, druge usluge u iznosu 13.528,00 kn, komunalne usluge u iznosu 12.514,00 kn, usluge telefona u iznosu 4.672,00 kn, računalne usluge u iznosu 3.482,00 kn, usluge promidžbe i informiranja u iznosu 2.510,00 kn i zdravstvene usluge u iznosu 350,00 kn. Ostvareni su prema pribavljenim ponudama, narudžbenicama te ispostavljenim računima.

Intelektualne i osobne usluge u iznosu 40.720,00 kn odnose se na računovodstvene usluge koje su ostvarene na temelju zaključenog ugovora s pravnom osobom (knjigovodstvenim servisom). Zakupnine u iznosu 19.687,00 kn odnose se na zakup poslovnog prostora od Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krapina, prema zaključenom ugovoru o zakupu. Usluge su obračunavana i plaćane prema ugovorenim cijenama.

Rashodi za materijal i energiju odnose se na energiju u iznosu 86.367,00 kn, službenu radnu i zaštitnu odjeću u iznosu 84.337,00 kn, sitni inventar i auto gume u iznosu 67.944,00 kn, uredski materijal i druge materijalne rashode u iznosu 22.355,00 kn te materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu 13.348,00 kn.

Rashodi za naknade troškova zaposlenima odnose se na naknade prijevoza na posao i s posla u iznosu 34.169,00 kn, službena putovanja u iznosu 33.828,00 kn te troškove seminara, tečajeva i stručnih ispita u iznosu 5.515,00 kn.

Drugi nespomenuti rashodi poslovanja odnose se na premije osiguranja u iznosu 43.933,00 kn, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i povjerenstava u iznosu 16.597,00 kn, pristojbe i naknade u iznosu 8.690,00 kn, reprezentaciju u iznosu 3.240,00 kn i članarine u iznosu 600,00 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na rashode za nabavu opreme u iznosu 265.264,00 kn i prijevoznog sredstva u iznosu 41.218,00 kn (košara za auto ljestve). Oprema se odnosi na opremu za održavanje i zaštitu (visokotlačni kompresor, kresač, timer i drugo) u iznosu 123.863,00 kn, opremu za protupožarnu zaštitu (vatrogasna mlaznica, ljestve, pumpa i drugo) u iznosu 68.148,00 kn, za druge namjene (pila, ljestve, crpka, alkotest i drugo) u iznosu 50.876,00 kn, uredski namještaj u iznosu 10.783,00 kn, drugu uredsku opremu u iznosu 8.306,00 kn i računalnu opremu u iznosu 3.288,00 kn.

Postrojba je u 2014. donijela Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga, kojim je propisano da bagatelnu nabavu do 70.000,00 kn provodi Zapovjednik Postrojbe, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, a iznad 70.000,00 kn u provedbi sudjeluju najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja. Za postupke nabave od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove, naručitelj šalje zahtjev za dostavom ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima. U 2015. obavljena je bagatelna nabava u vrijednosti 856.752,00 kn. Za nabavljenu robu, usluge i radove zaključeni su ugovori i ispostavljeni računi, a obračunani su prema ugovorenim cijenama.

Manjak prihoda nad rashodima tekuće godine iznosi 221.129,00 kn, preneseni višak prihoda iz ranijih godina iznosi 450.783,00 kn te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 229.654,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2015. ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu 1.802.848,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2015.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2015.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	1.730.242,00	1.504.923,00	87,0
1.1.	Postrojenja i oprema	311.376,00	433.750,00	139,3
1.2.	Prijevozna sredstva	1.418.866,00	1.071.173,00	75,5
2.	Financijska imovina	695.947,00	298.025,00	42,8
2.1.	Novčana sredstva	485.074,00	200.711,00	41,4
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i drugo	69.963,00	65.356,00	93,4
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	60.160,00	31.958,00	53,1
2.4.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	80.750,00	0,00	-
Ukupno imovina		2.426.189,00	1.802.948,00	74,3
3.	Obveze	132.730,00	41.602,00	31,3
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	112.486,00	41.602,00	37,0
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	20.244,00	0,00	-
4.	Vlastiti izvori	2.293.459,00	1.761.346,00	76,8
Ukupno obveze i vlastiti izvori		2.426.189,00	1.802.948,00	74,3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora koncem 2015., manja je za 623.241,00 kn ili 25,7 %, u odnosu na stanje početkom godine. Vrijednost financijske imovine manja je za 397.922,00 kn ili 57,2 %, a smanjenje se odnosi na smanjenje novca na računu i potraživanja. Vrijednost nefinancijske imovine manja je za 225.319,00 kn ili 13,0 % zbog prodaje prijevoznih sredstava i ispravka vrijednosti.

Nefinancijska imovina odnosi se na vrijednost prijevoznih sredstava u iznosu 1.071.173,00 kn (vrijednosno najznačajnije je vatrogasno vozilo sadašnje vrijednosti 705.116,00 kn ili 65,8 % ukupne vrijednosti prijevoznih sredstava) te računalne, komunikacijske, opreme za održavanje i zaštitu, uredske i druge opreme u iznosu 433.750,00 kn (vrijednosno najznačajniji je kompresor i protupožarni sistem ukupne sadašnje vrijednosti 147.970,00 kn ili 34,1 % ukupne vrijednosti opreme).

Potraživanja za prihode poslovanja, od zaposlenih, za više plaćene poreze i drugo koncem 2015. iznose 97.314,00 kn i u odnosu na prethodnu godinu manja su za 113.559,00 kn ili 53,9 %. Dospjela su u cjelokupnom iznosu, a odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 31.958,00 kn (potraživanja za prihode od pruženih usluga), druga potraživanja (za bolovanja preko 42 dana i plaćeni predujam) u iznosu 62.125,00 kn te za više plaćene poreze i doprinose u iznosu 3.231,00 kn. Do konca listopada 2016. naplaćena su u iznosu 64.329,00 kn ili 66,1 %.

Obveze su koncem 2015. iskazane u iznosu 41.602,00 kn i manje su za 91.128,00 kn ili 68,7 % u odnosu na stanje početkom godine. Najznačajnije su obveze za porez na dodanu vrijednost u iznosu 25.129,00 kn, koje su plaćene početkom 2016.

Program rada

Postrojba je donijela Program rada za 2015., kojim je planirano zapošljavanje šest vatrogasaca s ciljem uvođenja smjena od četiri vatrogasaca i popunjavanja smjena kod dislokacije ili duljeg bolovanja te sprečavanja nastajanja prekovremenih sati.

Planirana je nabava vatrogasne autocisterne, radi usklađivanja s Planom zaštite od požara i Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (Narodne novine 43/95) te redovito održavanje ispravnosti postojeće opreme. Nadalje, planirana je redovita provedba stručne nastave i praktičnih vježbi, nastavak osposobljavanja vatrogasaca za rad motornom pilom te zadržavanje usvojene specijalnosti kroz vježbe na postojećoj razini. U sklopu programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske planirane su redovite dislokacije u ljetnim mjesecima i izvanredne dislokacije na temelju zapovijedi glavnog vatrogasnog zapovjednika. Planirana je suradnja sa 17 dobrovoljnih vatrogasnih društava, gradskim humanitarnim društvom i svim javnim ustanovama s područja osnivača, kroz zajedničke vježbe, s ciljem poboljšanja suradnje i boljeg korištenja operativnih kapaciteta. Također, planirano je učestvovanje u akcijama koje provodi županijska vatrogasna zajednica i Državna uprava za zaštitu i spašavanje te dežuranje u centru za održavanje i kontrolu prometa. Radi promidžbe ukupne djelatnosti vatrogastva, planirano je održavanje dana otvorenih vrata.

Postrojba je u 2015. imala 111 intervencija. Prema izvješću o radu u 2015. su zaposlena četiri vatrogasca i jedan administrativni referent, čime je omogućen rad u smjenama po tri vatrogasca. Zbog bolovanja i drugih odsutnosti s posla i dalje se ostvaruju prekovremeni sati. Postrojbi je donirano rashodovano terensko vozilo u koje je Postrojba uložila 24.317,00 kn (za dodatnu opremu, popravke te registraciju). Koncem 2015. osposobljen je prostor s novim kompresorom za punjenje boca izolacijskih aparata ukupne vrijednosti 125.950,00 kn. Sva vozila i oprema su servisirana i tehnički ispravna.

U sklopu programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske obavljene su planirane redovne i izvanredne dislokacije. Postrojba je sudjelovala na smotri pripadnika državne intervencijske vatrogasne postrojbe.

Obavljene su planirane suradnje s dobrovoljnim vatrogasnim društvima i drugim ustanovama s područja županije. Postrojba je, u skladu s Programom rada, sudjelovala na javnim pokaznim vježbama, održala prezentaciju vatrogasne opreme te provodi stručnu nastavu, praktične vježbe i nastavlja s osposobljavanjem vatrogasaca.

Postrojba je djelomično ispunila ciljeve i zadaće predviđene godišnjim Programom rada. Planirano zapošljavanje vatrogasaca nije u cijelosti provedeno (od šest planiranih, zaposlena su četiri vatrogasaca), a nepopunjena su dva radna mjesta: voditelj vatrogasnog odjeljenja i djelatnik za preventivu, zbog čega se i nadalje ostvaruju neplanirani prekovremeni sati. Osim navedenoga, u 2015. nije obavljena planirana nabava opreme (autocisterne), jer nisu osigurana sredstva.

II. REVIZIJA ZA 2015.

Ciljevi i područja revizije

Ciljevi revizije su bili:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa vezanih uz organizaciju i financijsko računovodstveno poslovanje
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena u skladu s predviđenim namjenama
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija
- provjeriti usklađenost provedenih aktivnosti s Programom rada te
- ocjena efikasnosti vatrogasne postrojbe u ostvarenju ciljeva utvrđenih statutom i godišnjim Programom rada.

Područja revizije određena su prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Postrojbe. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Provjereno je donošenje financijskih planova te sastavljanje financijskih izvještaja. Uspoređeni su podaci iskazani u financijskim izvještajima s podacima iz ranijeg razdoblja, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Također, kod utvrđivanja područja rizika, korištene su objave u tisku i elektronskim medijima. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakona i drugih propisa te pravila, procedura i drugih unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke, testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije korišteni su izvještaji utvrđeni godišnjim Programom rada, vezani uz pojedine aktivnosti i subjekt u cjelini. Obavljeni su razgovori sa Zapovjednikom Postrojbe te osobom zaduženom za računovodstvene poslove. Provjereni su podaci objavljeni na mrežnim stranicama Postrojbe.

Nalaz za 2015.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: izvršenje naloga revizije za 2008., djelokrug i unutarnje ustrojstvo, planiranje, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina i obveze.

Obavljenom revizijom za 2015. utvrđeni su propusti koji se odnose na izvršenje naloga revizije za 2008., računovodstveno poslovanje, Program rada i javnu nabavu.

1. Izvršenje naloga revizije za 2008.

1.1. Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju Postrojbe za 2008., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje.

Revizijom su utvrđene određene nepravilnosti opisane u Izvješću i Postrojbi je naloženo da ih otkloni, odnosno poduzme potrebne radnje kako se nepravilnosti ne bi ponavljale u daljnjem poslovanju. Nepravilnosti su se odnosile na uspostavu sustava unutarnjih kontrola, obračun i isplatu plaća zaposlenicima i nekorištenje vlastitih prihoda za propisane namjene

Revizijom za 2015. utvrđeno je prema kojim nalozima je postupljeno, a prema kojem nalogu nije postupljeno.

Nalozi prema kojima je postupljeno:

- sustav unutarnjih kontrola uspostavljen je u skladu s propisima
- obračun i isplata plaća zaposlenicima obavljena je u skladu s propisima.

Nalog prema kojem nije postupljeno:

- prihodi ostvareni obavljanjem vlastite djelatnosti nisu korišteni za propisane namjene.

Postrojba je i nadalje u obvezi postupati prema danom nalogu Državnog ureda za reviziju.

2. Računovodstveno poslovanje

2.1. Postrojba vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za proračunske korisnike.

U poslovnim knjigama i financijskim izvještajima za 2015. nisu evidentirani odnosno iskazani rashodi u iznosu 1.326,00 kn (za poštarinu u iznosu 886,00 kn, gorivo u iznosu 335,00 kn i drugi rashodi u iznosu 105,00 kn). Navedeni rashodi evidentirani su u poslovnim knjigama za 2016. Prema odredbama članka 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 87/08, 136/12, 15/15 i 87/16), proračunski korisnik je obavezan u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

Prema odredbi članka 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

Godišnji popis imovine i obveza za 2015. nije proveden u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Odlukom o imenovanju komisija za popis nije određen datum popisa, rokovi obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama. Popisom imovine i obveza nisu obuhvaćena potraživanja, novčana sredstva na žiro računu i blagajni te obveze. Popisne liste su izražene u naturalnim pokazateljima, a ne i u novčanim. Navedeno nije u skladu s odredbama članka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, kojima je propisano da proračun i proračunski korisnici, na početku poslovanja, moraju popisati imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti. Popis imovine i obveza mora se sastaviti i na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste su knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Povjerenstvo za popis osniva čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika. Čelnik određuje datum popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja s priloženim popisnim listama. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku. Čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista, u okviru svojih ovlasti, odlučuje o: načinu likvidacije utvrđenih manjkova, načinu knjiženja utvrđenih viškova, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza, rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara. S obzirom da popis imovine i obveza nije cjelovit, da su popisne liste izražene samo u naturalnim pokazateljima, nije ostvarena svrha popisa. Osnovna svrha godišnjeg popisa imovine i obveza je usklađenje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima evidentirati i iskazivati rashode te provoditi popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

2.2. *Postrojba prihvaća nalaz Državnog ureda za reviziju u vezi s evidentiranjem i iskazivanjem rashoda. U vezi provođenja godišnjeg popisa imovine i obveza obrazlaže da je utvrđene nepravilnosti ispravila u provođenju popisa imovine i obveza za 2016.*

3. Prihodi

3.1. Prihodi su ostvareni u iznosu 3.456.700,00 kn, što je za 28.149,00 kn ili 0,8 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno su značajniji prihodi iz proračuna u iznosu 2.201.049,00 kn ili 63,7 %, te prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija u iznosu 978.181,00 kn ili 28,3 % ukupno ostvarenih prihoda.

Namjenski prihodi Postrojbe ostvareni su u iznosu 3.317.044,00 kn i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 95,6 %. Odnose se na prihode od pomoći, donacije, vlastite prihode i prihode iz proračuna.

Prihodi su utrošeni za dobivene namjene, osim prihoda od obavljanja vlastite djelatnosti u iznosu 649.334,00 kn, koji su umjesto za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasnu intervenciju, utrošeni za plaće zaposlenika (vatrogasaca), za koje u državnom proračunu kao i u proračunima jedinica lokalne samouprave na čijem području Postrojba djeluje, nije osiguran iznos sredstva neophodan za njihovo financiranje. Odredbama članka 48. Zakona o vatrogastvu, propisano je da se sredstva koja javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne zajednice ostvare vlastitom djelatnošću, mogu koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasnu intervenciju. Odredbama Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2015., jedinice lokalne samouprave dužne su u svojim proračunima posebno planirati sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija za javne vatrogasne postrojbe. Jedinice lokalne samouprave dužne su uskladiti dinamiku financiranja decentraliziranih rashoda s dinamikom ostvarivanja prihoda iz dodatnog udjela u porezu na dohodak u svom proračunu i sredstvima s pozicije pomoći izravnjanja.

Državni ured za reviziju nalaže prihode ostvarene obavljanjem vlastite djelatnosti koristiti za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasne intervencije odnosno za namjene propisane odredbama Zakona o vatrogastvu. Predlaže za financiranje rashoda za zaposlene (plaće vatrogasaca prema Planu zaštite od požara), u suradnji s jedinicama lokalne samouprave na čijem području Postrojba djeluje, osigurati odgovarajuće izvore financiranja.

- 3.2. *Postrojba obrazlaže da je dio prihoda ostvarenih obavljanjem vatrogasne djelatnosti na tržištu (dežurstva, razne intervencije na cestama, pranje vatrogasnom opremom, sječe drveća, grmlja i suhog granja uz županijske i lokalne ceste u iznosu 649.334,00 kn) utrošila za plaće zaposlenika, jer sredstva namijenjena za financiranje rashoda za zaposlene te materijalnih i financijskih rashoda, primljena iz državnog proračuna (sredstva za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi), nisu dostatna ni za isplatu plaća 18 zaposlenika, a u 2016. isplaćene su plaće za 24 zaposlenika (od toga 23 vatrogasca). S obzirom da postrojba nema potreban broj zaposlenika (25) utvrđen Planom zaštite od požara za Grad Krapinu i općine Hum na Sutli, Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj, Novi Golubovec, Mihovljan i Lobar, zbog nedostatnih sredstava za plaće, trebala bi otpustiti odnosno raskinuti ugovore o radu s pet odnosno šest zaposlenika (vatrogasaca). Obrazlaže da primljena sredstva iz državnog proračuna za decentralizirane funkcije redovito troši u propisanom omjeru 90,0 % za plaće zaposlenika, a 10,0 % za materijalne troškove.*

4. Program rada

- 4.1. Postrojba je donijela godišnji Program rada za 2015., koji sadrži utvrđene ciljeve, zadaće i aktivnosti za njihovo provođenje.

Godišnji Program rada, osim navedenog treba sadržavati iznose sredstava potrebnih za realizaciju aktivnosti s izvorima financiranja za tekuću godinu, kako bi se omogućilo upravljanje i kontroliranje financijskog poslovanja.

Ciljevi i zadaće predviđene godišnjim Programom rada su djelomično ispunjeni, jer nije ostvareno planirano zapošljavanje novih vatrogasaca (dva izvršitelja), a nije obavljena ni planirana nabava opreme (autocisterna), jer nisu osigurana financijska sredstva.

Državni ured za reviziju predlaže u godišnjem Programu rada planirati iznose financijskih sredstava po aktivnostima, kao i ukupna financijska sredstva potrebna za realizaciju aktivnosti. Predlaže poduzimanje mjera za ostvarivanje svih ciljeva i zadaća predviđenih godišnjim Programom rada.

4.2. *Postrojba je prihvatila prijedloge Državnog ureda za reviziju u vezi planiranja financijskih sredstava u godišnjem Programu rada, osim u dijelu koji se odnosi na planiranje sredstava za plaće zaposlenika za koje nisu u cijelosti osigurana sredstva.*

5. Javna nabava

5.1. Planom nabave za 2015. planirana je nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti 176.000,00 kn.

Plan nabave nije objavljen na mrežnim stranicama Postrojbe, što nije u skladu s odredbama članaka 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), kojima je propisano da je javni naručitelj obavezan plan nabave objaviti na mrežnim stranicama u roku 60 dana od dana donošenja proračuna odnosno financijskog plana. Sve izmjene i dopune plana javni naručitelj odmah objavljuje na mrežnim stranicama. Objavljeni plan nabave i sve njegove izmjene i dopune moraju na mrežnim stranicama biti dostupne najmanje do konca lipnja sljedeće godine. Planom nabave utvrđen je predmet nabave, procijenjena vrijednost nabave, provođenje osam otvorenih postupaka javne nabave, planirani početak postupka, a nije utvrđen evidencijski broj nabave, planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma te nije vidljivo vrijeme njegovog donošenja i tko ga je donio, što nije u skladu s odredbama članka 20. Zakona o javnoj nabavi, kojima je propisano da naručitelj donosi plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu koji sadrži najmanje sljedeće podatke: predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjena vrijednost nabave ako je poznata, vrsta postupka javne nabave, uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B ovoga Zakona, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Tijekom 2015. Postrojba nije provodila postupke javne nabave utvrđene planom nabave (planirana je nabava u vrijednosti 176.000,00 kn putem osam otvorenih postupaka javne nabave), a nije donijela izmjene plana nabave. Obavljena je bagatelna nabava u vrijednosti 857.022,00 kn.

Postrojba je u 2014. donijela Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga kojim je propisano da bagatelnu nabavu do 70.000,00 kn provodi zapovjednik Postrojbe, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, a iznad 70.000,00 kn u provedbi sudjeluju najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja. Za postupke nabave od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove, naručitelj šalje zahtjev za dostavom ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima.

Postrojba nije objavila Izvješće o javnoj nabavi za 2015. u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, što nije u skladu s odredbom članka 181. Zakona o javnoj nabavi kojima je propisano da su naručitelji obvezni do konca ožujka svake godine izraditi izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu.

Naručitelji koji su u 2015. imali samo nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn odnosno 200.000,00 kn i 500.000,00 kn, obvezni su ručno unijeti podatak o ukupnom iznosu nabavljenih roba, radova i usluga u 2015. u Elektronički oglasnik javne nabave, s porezom na dodanu vrijednost.

Državni ured za reviziju nalaže donošenje plana nabave i objavu izvješća o javnoj nabavi u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

5.2. Postrojba je prihvatila nalog Državnog ureda za reviziju u vezi donošenja plana nabave i objavu izvješća o javnoj nabavi te obrazložila da će navedeni nedostaci biti ispravljani u 2017.

III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Postrojbe za 2015. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je uvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Sljedeće činjenice su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja:
 - nepravilnost utvrđena revizijom obavljenom za 2008., koja se odnosi na nekorištenje prihoda ostvarenih obavljanjem vlastite djelatnosti za propisane namjene, ponovljena je i u 2015. u iznosu 649.334,00 kn. (točka 1. Nalaza)
 - postrojba vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za proračunske korisnike, a računovodstveno poslovanje nije uredno vođeno jer u poslovnim knjigama nisu evidentirani i u financijskim izvještajima nisu iskazani rashodi u iznosu 1.326,00 kn koji se odnose na 2015., a evidentirala ih je u poslovnim knjigama za 2016.; Popis imovine i obveza nije obavljen u skladu s propisima, jer odlukom Zapovjednika o imenovanju komisije za popis imovine i obveza nije određen datum popisa kao i rokovi obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama, popisne liste su izražene samo u naturalnim pokazateljima te popisom nisu obuhvaćena potraživanja, novčana sredstva na žiro računu i obveze. (točka 2. Nalaza)
 - prihodi kojima je propisana namjena ostvareni su u iznosu 3.447.943,07 kn i njihov udio u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 95,6 %, a utrošeni su za dobivene namjene, osim prihoda u iznosu 649.334,00 kn ostvarenih od obavljanja vlastite djelatnosti koji su umjesto za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasne intervencije, utrošeni za plaće. (točka 3.1. Nalaza),
 - plan nabave nije sastavljen prema propisima o javnoj nabavi jer ne sadrži pojedine propisane elemente (evidencijski broj nabave, planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, vrijeme donošenja i tko ga je donio), tijekom godine nisu donesene izmjene plana nabave, a nije objavljen na mrežnim stranicama Postrojbe; Izvješće o javnoj nabavi za 2015., nije sastavljeno i nije objavljeno u Elektroničkom oglasniku. (točka 5. Nalaza)
4. Postrojba je javna ustanova osnovana u travnju 2013. i pravni je slijednik Vatrogasne postrojbe Krapina. Osnivači su grad Krapina i osam jedinica lokalne samouprave s područja Krapinsko-zagorske županije. Djelatnost Postrojbe financira se proračunskim sredstvima i vlastitim prihodima (od pruženih usluga i donacija). Zapovjednik Postrojbe u 2015. i u vrijeme obavljanja revizije je Marijan Lovrenčić. Koncem 2015. Postrojba ima 24 zaposlenika. U 2015. bilo je 111 intervencija.

Zaposlena su četiri vatrogasca i jedan administrativni referent, čime je omogućen rad u smjenama po tri vatrogasca. Zbog bolovanja i drugih odsutnosti s posla i dalje se ostvaruju prekovremeni sati. Postrojbi je donirano rashodovano terensko vozilo, za koje je sama nabavila dodatnu opremu i izvršila popravke te registraciju. Koncem 2015. nabavljen je kompresor za punjenje boca izolacijskih aparata i uređen prostor za njegovu primjenu. U sklopu programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske obavljene su planirane redovne i izvanredne dislokacije. Postrojba je sudjelovala na smotri pripadnika državne intervencijske vatrogasne postrojbe. Obavljene su planirane suradnje s dobrovoljnim vatrogasnim društvima i drugim ustanovama s područja županije. Postrojba je sudjelovala na javnim pokaznim vježbama, održala prezentaciju vatrogasne opreme te provodi stručnu nastavu, praktične vježbe i nastavlja s osposobljavanjem vatrogasaca. Postrojba je djelomično ispunila ciljeve i zadaće predviđene godišnjim Programom rada. Prihodi su ostvareni u iznosu 3.456.700,00 kn, rashodi u iznosu 3.677.829,00 kn te je ostvaren manjak prihoda tekuće godine u iznosu 221.129,00 kn. Iz prethodne godine je prenesen višak prihoda u iznosu 450.783,00 kn te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 229.654,00 kn. Vrijednosno najznačajniji su prihodi iz proračuna u iznosu 2.201.049,00 kn koji čine 63,7 % ukupno ostvarenih prihoda. Prihodi koji imaju zakonom propisanu namjenu ostvareni su u iznosu 3.317.044,00 kn ili 95,6 % ukupnih prihoda i utrošeni su za propisane namjene u iznosu 2.667.710,00 kn, dok je iznos 649.334,00 kn utrošen za plaće zaposlenika. Potraživanja su koncem 2015. iskazana u iznosu 97.314,00 kn i manja su za 113.559,00 kn ili 53,9 % u odnosu na stanje početkom godine. Do konca listopada 2016. naplaćena su u iznosu 64.329,00 kn. Obveze su koncem 2015. iskazane u iznosu 41.602,00 kn i manje su za 91.128,00 kn ili 68,7 % u odnosu na stanje početkom godine. Najznačajnije su obveze za porez na dodanu vrijednost u iznosu 25.129,00 kn, koje su plaćene početkom 2016. Vrijednosno najznačajniji su rashodi za zaposlene u iznosu 2.665.881,00 kn ili 72,5 % ukupno ostvarenih rashoda. Tijekom 2015. obavljena je bagatelna nabava u vrijednosti 857.022,00 kn. Postrojba je donijela Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga. Revizijom utvrđene nepravilnosti i propusti, koji se odnose na neizvršenje naloga revizije za 2008., računovodstveno poslovanje, prihode, Program rada i javnu nabavu, utjecali su na izražavanje uvjetnog mišljenja.