REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Osijek

KLASA: 041-01/25-02/40
URBROJ: 613-16-26-10
Osijek, 26. lipnja 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

Općina Kneževi Vinogradi za 2024.

S A D R Ž A J

		stranica
I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O OPĆINI	3
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	3
	Sustav unutarnjih kontrola	4
	Planiranje i izvršenje proračuna	5
	Financijski izvještaji	6
	Javna nabava	16
III.	REVIZIJA ZA 2024.	18
	Ciljevi i područja revizije	18
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	18
	Metode i postupci revizije	19
	Nalaz za 2024.	20

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Općine Kneževi Vinogradi (dalje u tekstu: Općina) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.
Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Općine sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su bezuvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Općine za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.
Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.
Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Općine za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.
Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.
Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

Obveze Općine

Općina je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O OPĆINI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Osječko-baranjske županije (dalje u tekstu: Županija). Općina obuhvaća devet naselja s ukupno 3 357 stanovnika (prema popisu stanovništava iz 2021.). Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18) te Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/24), Općina je razvrstana u I. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Sjedište Općine je Hrvatske Republike 3, Kneževi Vinogradi.

Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga ustrojen je Jedinstveni upravni odjel u kojem je koncem 2024. bilo deset zaposlenika na neodređeno vrijeme. Osim toga, u Općini su tijekom 2024. bila tri zaposlenika na javnim radovima.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik. Prema odredbama Statuta iz siječnja 2021. te izmjena i dopuna Statuta iz veljače 2021. i prosinca 2023., Općinsko vijeće ima 13 članova, a pravo na zamjenika općinskog načelnika ostvaruju pripadnici iz reda hrvatskog naroda i nacionalnih manjina u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine 155/02, 47/10 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 80/10 i 93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Zakonski predstavnik Općine tijekom 2024. i do vremena obavljanja revizije je općinski načelnik Vedran Kramarić, mag. iur. Do lokalnih izbora u svibnju 2025. općinski načelnik je imao dva zamjenika općinskog načelnika (iz reda pripadnika hrvatskog naroda i iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine), a prema konačnim rezultatima izbora od 22. svibnja 2025. općinski načelnik ima dva zamjenika općinskog načelnika (iz reda pripadnika mađarske nacionalne manjine i iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine). Općinski načelnik i zamjenici općinskog načelnika dužnost na koju su izabrani obavljaju profesionalno. Prema odredbi članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, profesionalno obavljanje dužnosti zakonskih predstavnika podrazumijeva da ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava se u staž osiguranja.

Općina ima jednog proračunskog korisnika (dječji vrtić) u kojem je koncem 2024. bilo 20 zaposlenika.

Osnivač je trgovačkog društva za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine, a suosnivač je trgovačkih društava na području drugih jedinica lokalne samouprave, i to u: društvu za promicanje i razvoj poduzetništva s udjelom od 20,0 %, društvu za vodoopskrbu i odvodnju s udjelom od 10,0 % te društvu za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada s udjelom od 0,01 % u temeljnom kapitalu.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbama članaka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

U cilju uspostave sustava unutarnjih kontrola, Općina je pravilnicima (Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela, Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave), odlukama i pisanim procedurama uredila poslovne procese koji se, između ostalog, odnose na procedure u područjima knjigovodstva, financijskog poslovanja i upravljanja, prihoda i njihove naplate, rashoda, nabave i općih poslova, zaprimanja i provjere računa, plaćanja po računima, kao i akte o postupcima suradnje s proračunskim korisnikom te akte o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine.

Općina provodi samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola davanjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Općinski načelnik je sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2024. (prilog 1.b) uz koju je priložen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2025. te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine. Prema navedenoj Izjavi i Upitniku o fiskalnoj odgovornosti u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene slabosti i nepravilnosti odnose se na područje upravljanja imovinom (uvidom u poslovne knjige utvrđeno je da su nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske evidentirane u glavnoj knjizi, međutim nisu evidentirane u Središnjem registru državne imovine) te područje izvještavanja i ostalo (propuštanje roka za dostavu kvartalnog Izvješća o zaduženju Ministarstvu financija). U Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2025. utvrđene su potrebne aktivnosti, rokovi otklanjanja utvrđenih slabosti te su imenovane osobe odgovorne za njihovo otklanjanje. Planirani rok otklanjanja slabosti i nepravilnosti je listopad 2025.

Unutarnja revizija nije ustrojena, a prema odredbama članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru Općina nije obvezna ustrojiti unutarnju reviziju.

Općinsko vijeće je u lipnju 2022. donijelo Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća. Općina je imenovala službenika za informiranje, za zaštitu osobnih podataka i za zaprimanje nepravilnosti. Putem objave podataka na svojim mrežnim stranicama te Službenog glasnika uspostavila je odgovarajući način unutarnje i vanjske komunikacije te je objavila podatke o svom poslovanju. Na mrežnim stranicama su, između ostalog, objavljeni proračun, unutarnji akti, financijski izvještaji, strateški dokumenti i planovi, dokumenti vezani za javnu nabavu, natječaji, kao i druge informacije kako bi bile dostupne javnosti.

Općina je postupila u skladu s odredbama članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22), odnosno prije donošenja općih akata provela je savjetovanje s javnošću.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna Općine, izmjene i dopune Proračuna te Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. doneseni su u skladu s propisima i objavljeni su na mrežnim stranicama Općine. Proračun te izmjene i dopune Proračuna sadrže prihode i primitke te rashode i izdatke Općine i proračunskog korisnika.

Proračunom su prihodi i primici planirani u iznosu od 4.190.279,59 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 4.759.289,27 eura te je planirano korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 569.009,68 eura. Tijekom godine doneseno je pet izmjena i dopuna Proračuna. Petim izmjenama i dopunama Proračuna iz prosinca 2024. prihodi i primici planirani su u iznosu od 5.495.363,77 eura, što je 1.305.084,18 eura ili 31,1 % više u odnosu na Proračun te rashodi i izdaci u iznosu od 6.053.809,06 eura, što je 1.294.519,79 eura ili 27,2 % više u odnosu na Proračun. Planirano je korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 558.445,29 eura.

U odnosu na Proračun, petim izmjenama i dopunama Proračuna značajnije su povećani primici od zaduživanja za 500.000,00 eura ili 211,6 % radi likvidnosti s obzirom na nejednak priljev sredstava te prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 411.301,04 eura ili 24,6 %, najvećim dijelom zbog povećanja tekućih i kapitalnih pomoći iz državnog i županijskog proračuna. Nadalje, povećani su izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova za 554.031,00 euro ili 307,8 % radi vraćanja zajmova te rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 386.746,48 eura ili 24,2 %, najvećim dijelom zbog više planiranih ulaganja u građevinske objekte. Proračunska zaliha, koja je Proračunom te izmjenama i dopunama Proračuna planirana u iznosu od 4.000,00 eura, nije korištena u 2024.

Uz Proračun za 2024., donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno za 2025. i 2026. Prema spomenutim projekcijama, prihodi te rashodi i izdaci su za 2025. planirani u iznosu od 3.281.984,00 eura, a za 2026. u iznosu od 3.237.716,00 eura. Osim Proračuna i projekcija, doneseni su programi održavanja i građenja komunalne infrastrukture, korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, korištenja prihoda ostvarenog od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, utroška sredstava prihoda od prodaje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske, utroška sredstava šumskog i vodnog doprinosa te programi za financiranje javnih potreba u sportu, kulturi i ruralnom turizmu, predškolskom odgoju te zdravstvu i socijalnoj skrbi.

Prema Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2024., koje je usvojilo Općinsko vijeće u ožujku 2025., prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 4.125.992,11 eura, što je 1.369.371,66 eura ili 24,9 % manje u odnosu na planirane Proračunom, a rashodi i izdaci u iznosu od 4.285.035,92 eura, što je 1.768.773,14 eura ili 29,2 % manje u odnosu na planirane Proračunom. Ostvaren je manjak prihoda i primitaka tekuće godine u iznosu od 159.043,81 euro. Preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodnih godina iznosi 558.445,32 eura te višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 339.401,51 euro. Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na Proračun odnose se na manje ostvarene rashode za nabavu nefinancijske imovine za 534.458,00 eura ili 26,9 % i manje ostvarene primitke od zaduživanja za 499.999,92 eura ili 67,9 %.

Općinski načelnik je u prosincu 2021. donio Provedbeni program Općine za razdoblje 2021. – 2025. u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/22). Provedbenim programom utvrđeni su vizija i misija Općine, razvojni smjerovi i strateški ciljevi, opis razvojnih potreba i potencijala, prioriteti djelovanja, plan provedbe mjera te okvir za praćenje i izvještavanje. U ožujku 2025. doneseno je Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa, kojim je utvrđeno da je tijekom 2024., za provedbu 12 mjera planiranih Provedbenim programom, utrošeno ukupno 4.191.214,77 eura.

Financijski izvještaji

Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Općina je podnijela zahtjev za produženje roka predaje financijskih izvještaja do 24. veljače 2025. te za konsolidirane financijske izvještaje do 3. ožujka 2025. zbog zdravstvenih problema zaposlenice, što joj je uz suglasnost Ministarstva financija odobreno. Financijski izvještaji dostavljeni su nadležnim tijelima u navedenom roku i objavljeni su na mrežnim stranicama Općine.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. iskazani su prihodi i primici te rashodi i izdaci Općine i proračunskog korisnika u dijelu u kojem ga Općina financira iz svojih prihoda. Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 4.072.436,98 eura, što je 789.562,65 eura ili 24,1 % više u odnosu na prethodnu godinu. Znatno više ostvareni su prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 663.500,75 eura ili 56,6 % zbog više ostvarenih prihoda od tekućih i kapitalnih pomoći te primici od financijske imovine i zaduživanja za 140.733,14 eura ili 147,3 % zbog dugoročnog kreditnog zaduženja kod poslovne banke, dok su znatno manje ostvareni prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima za 67.239,83 eura ili 70,8 % zbog manje ostvarenih kapitalnih donacija.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima i primicima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi i primici

u eurima

Redni broj	Prihodi i primici	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	825.826,25	798.833,38	96,7
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.172.738,93	1.836.239,68	156,6
3.	Prihodi od imovine	655.819,88	686.007,93	104,6
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	307.434,36	336.443,76	109,4
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	95.005,00	27.765,17	29,2
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	19.015,63	23.325,72	122,7
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	111.497,34	127.551,26	114,4
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	95.536,94	236.270,08	247,3
Ukupni prihodi i primici		3.282.874,33	4.072.436,98	124,1

Vrijednosno značajniji udjel imaju prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 1.836.239,68 eura ili 45,1 %, prihodi od poreza u iznosu od 798.833,38 eura ili 19,6 % te prihodi od imovine u iznosu od 686.007,93 eura ili 16,8 % ukupno ostvarenih prihoda i primitaka.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu odnose se na prihode od pomoći (bez sredstava fiskalnog izravnanja), naknade za koncesije i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, komunalnu naknadu, komunalni doprinos, šumski i vodni doprinos, turističku pristojbu, spomeničku rentu, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, prihode od prodaje nefinancijske imovine te primitke od zaduživanja. Ostvareni su u iznosu od 2.521.996,12 eura i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima i primicima iznosi 61,9 %.

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 798.833,38 eura, a odnose se na prihode od poreza na dohodak u iznosu od 658.270,30 eura, poreza na promet nekretnina u iznosu od 93.031,91 euro te općinskih poreza u iznosu od 47.531,17 eura (porez na potrošnju u iznosu od 28.694,07 eura i porez na kuće za odmor u iznosu od 18.837,10 eura). Poslove utvrđivanja, evidentiranja i naplate općinskih poreza obavlja Porezna uprava, uz naknadu u visini od 5,0 % od ukupno naplaćenih prihoda.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 1.836.239,68 eura. Odnose se na pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu od 1.788.743,63 eura (tekuće pomoći u iznosu od 857.814,93 eura i kapitalne pomoći u iznosu od 930.928,70 eura) te pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 47.496,05 eura.

Tekuće pomoći odnose se na pomoći iz državnog proračuna za fiskalno izravnanje u iznosu od 669.109,89 eura, koje su ostvarene na temelju Odluke o udjelu sredstava fiskalnog izravnanja za pojedinu općinu, grad i županiju u ukupnim sredstvima fiskalnog izravnanja s iznosom sredstava fiskalnog izravnanja za 2024. (Narodne novine 158/23), pomoći Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za fiskalnu održivost dječjih vrtića u iznosu od 143.760,00 eura, koje su ostvarene na temelju Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (Narodne novine 155/23) te Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. (Narodne novine 132/24), sredstva Ministarstva demografije i useljeništva iz programa Mala škola sporta putem Pilot projekta javnog poziva jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole u iznosu od 30.000,00 eura, sredstva Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva iz Programa potpore za unapređenje uvjeta stanovanja mladih poljoprivrednika za 2024. u iznosu od 11.945,04 eura te sredstva Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije iz programa Prvosvibanjski susreti na Sportsko rekreacijskom centru Bazeni putem Programa dodjele bespovratnih sredstava manifestacijama u funkciji regionalnog razvoja u iznosu od 3.000,00 eura.

Vrijednosno značajnije kapitalne pomoći ostvarene su od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za izgradnju interpretacijskog etno centra u Karancu u iznosu od 364.628,70 eura, Ministarstva turizma i sporta za izgradnju tenis terena na otvorenom u Kneževim Vinogradima u iznosu od 122.500,00 eura, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za izgradnju sportsko-rekreacijske zone u naselju Zmajevac-Vašarište u iznosu od 100.000,00 eura, Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za rekonstrukciju i uređenje doma za mlade u Suzi u iznosu od 80.000,00 eura te Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za izgradnju zgrade javne namjene – upravna zgrada Općine – IV. faza u iznosu od 60.000,00 eura.

Pomoći od izvanproračunskih korisnika ostvarene su u iznosu od 47.496,05 eura, a odnose se na sredstva Hrvatskih voda za sanaciju klizišta u Katoličkom surduku u Zmajevcu u iznosu od 35.754,66 eura i pomoći Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za plaće zaposlenika na javnim radovima u iznosu od 11.741,39 eura.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 686.007,93 eura. Vrijednosno značajniji prihodi odnose se na prihode od naknada za koncesiju u iznosu od 498.373,00 eura, prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 128.449,08 eura, naknade za pravo služnosti puta (na temelju rješenja Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti iz ožujka 2020.) u iznosu od 34.911,71 euro te prihode od zakupa poslovnih prostora u iznosu od 16.149,42 eura.

Prihodi od naknada za koncesiju ostvareni su na temelju izdanih koncesijskih odobrenja iz prethodnih godina, a odnose se na uplaćene naknade za koncesiju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 128.449,08 eura ostvareni su na temelju 72 ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta iz prethodnih godina. Općinsko vijeće je u veljači 2022. donijelo Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, na koji je u rujnu 2018. Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost.

Prihodi od zakupa poslovnih prostora ostvareni su u iznosu od 16.149,42 eura. Općina u svom vlasništvu ima 22 poslovna prostora, od kojih je 21 dan u zakup u prethodnim godinama. U 2024. Općina je s neprofitnom organizacijom zaključila ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje usluga organizacije i provođenja rekreacijskog vježbanja, na rok od pet godina.

Poslovni prostor je dan u zakup putem javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18, 112/19 i 123/24).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 336.443,76 eura, a vrijednosno najznačajniji odnose se na komunalnu naknadu u iznosu od 307.774,40 eura. Općinsko vijeće je u studenome 2018. donijelo Odluku o komunalnoj naknadi, a izmjene i dopune navedene Odluke u lipnju 2020., srpnju 2021. te studenome 2022. Također, u studenome 2022. Općinsko vijeće donijelo je Odluku o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i donacija ostvareni u iznosu od 27.765,17 eura odnose se na primljene donacije od neprofitnih udruga za programe i projekte Vijeća srpske nacionalne manjine Općine.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 23.325,72 eura, a vrijednosno najznačajniji odnose se na prihode od Hrvatskih voda za uslugu naplate naknade za uređenje voda u iznosu od 10.696,01 euro.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 127.551,26 eura, a vrijednosno najznačajniji odnose se na prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 110.377,11 eura na temelju ugovora zaključenih u prijašnjim godinama kojima je ugovorena obročna otplata kupoprodajne cijene na rok od 15 do 20 godina. Koncem 2024. u otplati su bila 52 ugovora.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 236.270,08 eura. Općina je u studenome 2022. s poslovnom bankom zaključila ugovor o kreditu u iznosu od 331.807,02 eura, a krajnji rok korištenja kredita bio je do 31. prosinca 2023. Ugovorena je kamatna stopa u iznosu od 1,1 % godišnje, nepromjenjiva, a rok otplate kredita deset godina (u 40 jednakih tromjesečnih obroka glavnice), s time da prva rata dospijeva 31. ožujka 2024., a posljednja rata 31. prosinca 2033. U prosincu 2023. zaključen je prvi dodatak navedenom Ugovoru, kojim se mijenja rok korištenja cjelokupnog kredita do 30. lipnja 2024. s time da prva rata dospijeva 30. rujna 2024., a posljednja 30. lipnja 2034. Tijekom 2024. iskorištena su sredstva kredita u iznosu od 236.270,08 eura, a sredstva su korištena za plaćanje građevinskih situacija za izvedene radove.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 4.235.685,37 eura, što je 969.583,36 eura ili 29,7 % više u odnosu na prethodnu godinu. Znatno su veći rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 772.763,37 eura ili 113,7 % zbog više ostvarenih ulaganja u građevinske objekte te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmove za 193.957,91 euro ili 487,1 % zbog otplate glavnice primljenih kredita.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	275.231,00	325.628,86	118,3
2.	Materijalni rashodi	1.270.414,64	1.128.337,84	88,8
3.	Financijski rashodi	34.163,31	43.476,18	127,3
4.	Subvencije	117.103,39	113.629,43	97,0
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	282.559,22	318.965,00	112,9
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	209.875,53	253.209,58	120,6
7.	Ostali rashodi	357.412,70	366.374,98	102,5
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	679.525,38	1.452.288,75	213,7
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	39.816,84	233.774,75	587,1
Ukupni rashodi i izdaci		3.266.102,01	4.235.685,37	129,7
Ukupni prihodi i primici (veza Tablica broj 1)		3.282.874,33	4.072.436,98	124,1
Višak prihoda i primitaka		16.772,32	0,00	-
Manjak prihoda i primitaka		0,00	163.248,39	-

Vrijednosno značajniji udjel imaju rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.452.288,75 eura ili 34,3 % i materijalni rashodi u iznosu od 1.128.337,84 eura ili 26,6 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka.

Rashodi za zaposlene u iznosu od 325.628,86 eura odnose se na brutoplaće u iznosu od 253.073,39 eura, doprinose na plaće u iznosu od 42.237,47 eura i ostale rashode za zaposlene (naknade, nagrade i darove) u iznosu od 30.318,00 eura.

Od ukupnih rashoda za zaposlene, na zaposlenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine odnosi se 211.050,96 eura, općinskog načelnika i zamjenike općinskog načelnika 91.524,36 eura te zaposlenike na javnim radovima i zaposlenika u Vijeću srpske nacionalne manjine 23.053,54 eura.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.128.337,84 eura, a odnose se na rashode za usluge u iznosu od 947.089,86 eura, ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 97.158,46 eura, rashode za materijal i energiju u iznosu od 66.940,70 eura te naknade troškova zaposlenima u iznosu od 17.148,82 eura.

Rashodi za usluge odnose se na komunalne usluge u iznosu od 632.795,25 eura (vrijednosno značajnije odnose se na održavanje javnih površina u iznosu od 596.365,35 eura te deratizaciju i dezinsekciju u iznosu od 24.512,50 eura), usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 171.701,91 euro (vrijednosno značajnije odnose se na sanaciju Doma kulture u Karancu u iznosu od 70.783,84 eura te usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme u iznosu od 51.103,03 eura), intelektualne i osobne usluge u iznosu od 51.070,41 euro (vrijednosno značajnije odnose se na izradu projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića u iznosu od 20.625,00 eura, geodetsko-katastarske usluge u iznosu od 4.632,96 eura te izradu projektno--tehničke dokumentacije za izgradnju vanjskog igrališta u Kneževim Vinogradima u iznosu od 3.125,00 eura), računalne usluge u iznosu od 24.617,79 eura (vrijednosno najznačajnije odnose se na održavanje računalnog programa u iznosu od 23.893,68 eura), zdravstvene i veterinarske usluge u iznosu od 20.736,12 eura, ostale usluge u iznosu od 15.003,19 eura, usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu od 12.146,18 eura, usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 11.976,03 eura te zakupnine i najamnine u iznosu od 7.042,98 eura.

U okviru ostalih nespomenutih rashoda poslovanja, vrijednosno značajniji odnose se na rashode vezane za nagodbu iz lipnja 2018. između Republike Hrvatske i Općine (povrat preplate po ovršnom rješenju radi naplate štete za neisplaćeni dio zakupnine za poljoprivredno zemljište na području Općine) u iznosu od 43.984,07 eura, pristojbe i naknade u iznosu od 9.561,77 eura, naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnog vijeća u iznosu od 8.883,60 eura te reprezentaciju u iznosu od 8.233,19 eura.

Rashodi za materijal i energiju odnose se na energiju u iznosu od 54.873,85 eura (vrijednosno najznačajniji odnose se na električnu energiju u iznosu od 41.487,89 eura), uredski materijal i ostali materijalni rashod u iznosu od 7.210,37 eura, sitni inventar i auto gume u iznosu od 4.325,48 eura te službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću u iznosu od 531,00 euro.

Naknade troškova zaposlenima ostvarene su u iznosu od 17.148,82 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na službena putovanja (prijevoz, smještaj i dnevnice) u iznosu od 6.359,00 eura, naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u iznosu od 4.904,00 eura te naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 4.874,28 eura.

U okviru materijalnih rashoda ostvareni su rashodi za održavanje komunalne infrastrukture u iznosu od 750.081,32 eura, od čega se na održavanje javnih zelenih površina odnosi 348.994,39 eura, održavanje nerazvrstanih cesta, otresnica i nogostupa te javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima 111.153,20 eura, održavanje čistoće javnih površina 99.947,31 euro, održavanje groblja 76.203,45 eura, održavanje javne rasvjete 65.771,13 eura, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene 15.989,77 eura, javne radove 11.741,39 eura, održavanje građevina javne odvodnje i oborinskih voda 10.534,25 eura, zimsko održavanje i čišćenje 6.350,18 eura, održavanje čistoće u dijelu saniranja divljih deponija i strojno ravnanje i uređenje javnih površina 2.700,00 eura te uklanjanje ambrozije 696,25 eura.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 43.476,18 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na kamate za primljene kredite u iznosu od 34.468,33 eura te usluge banaka u iznosu od 5.114,12 eura.

Subvencije su ostvarene u iznosu od 113.629,43 eura, a odnose se na subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru u iznosu od 64.673,63 eura te subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora u iznosu od 48.955,80 eura.

Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru odnose se na subvencije društvu za komunalne djelatnosti za sufinanciranje troškova rada Sportsko rekreacijskog centra Bazeni u iznosu od 34.754,63 eura, društvu za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada za troškove rada reciklažnog dvorišta u iznosu od 15.926,00 eura, društvu za obavljanje poslova upravljanja nekretninama za troškove sanacije dječjeg odmarališta i troškova ljetovanja djece s područja Općine u iznosu od 7.758,94 eura te društvu za vodoopskrbu i odvodnju za troškove izrade projektne dokumentacije javne odvodnje i priključka na vodovodnu mrežu u iznosu od 6.234,06 eura.

Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru ostvarene su na temelju Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine iz svibnja 2015. te izmjena i dopuna iz prosinca 2019. i srpnja 2025., Proračuna Općine za 2024. te Programa javnih potreba u sportu za 2024.

Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora odnose se na subvencije poljoprivrednicima u iznosu od 41.159,74 eura (vrijednosno značajnije odnose se na potpore u sektoru stočarstva, ratarstva, voćarstva i vinogradarstva, povrtlarstva te cvjećarstva u iznosu od 17.966,33 eura i potpore ulaganja u fizičku imovinu u iznosu od 13.931,13 eura), subvencije obrtnicima u iznosu od 3.954,46 eura (potpore za poticanje ulaganja u proizvodnju i uslužne djelatnosti) te subvencije trgovačkim društvima u iznosu od 3.841,60 eura (potpore za zapošljavanje i samozapošljavanje, poticanje ulaganja u proizvodnju i uslužne djelatnosti te poticanje razvoja i unaprjeđenje usluge u ruralnom turizmu).

Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora ostvarene su na temelju Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju za razdoblje 2021. – 2024., Programa poticanja poduzetništva i turizma za razdoblje 2021. – 2024. te javnih poziva, zahtjeva korisnika, odluka i zaključenih ugovora.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 318.965,00 eura, a vrijednosno najznačajnije odnose se na prijenos sredstava proračunskom korisniku (dječji vrtić) za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 296.417,67 eura.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvarene su u iznosu od 253.209,58 eura, a vrijednosno značajnije odnose se na sufinanciranje uređenja naselja u iznosu od 54.143,75 eura, sufinanciranje grobne naknade u iznosu od 49.969,50 eura, sufinanciranje boravka djece u vrtiću u iznosu od 40.775,97 eura, uskrsnice i božićnice socijalno ugroženim građanima u iznosu od 25.620,00 eura, sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola u iznosu od 23.851,70 eura, stipendije i školarine u iznosu od 21.120,00 eura, pomoći za nabavu školskih udžbenika u iznosu od 13.550,00 eura te naknade roditeljima za novorođenu djecu u iznosu od 8.361,60 eura.

Vrste i visina naknada te uvjeti, način i postupak ostvarivanja utvrđeni su Programom poticanja uređenja naselja za razdoblje 2021. – 2024. iz ožujka 2021., Programom poticanja obrazovanja na području Općine za razdoblje 2024. – 2027. iz prosinca 2023. te Odlukom o zaštiti socijalnog standarda stanovništva iz ožujka 2016. i izmjenom navedene Odluke iz siječnja 2019.

Ostali rashodi ostvareni u iznosu od 366.374,98 eura odnose se na tekuće donacije u novcu u iznosu od 360.156,13 eura te ostale kazne u iznosu od 6.218,85 eura (poticajna naknada za smanjenje miješanog komunalnog otpada).

Vrijednosno značajnije tekuće donacije odnose se na sredstva doznačena sportskim klubovima u iznosu od 188.850,00 eura, udrugama u kulturi za financiranje programskih aktivnosti te manifestacija u iznosu od 93.180,36 eura, Turističkoj zajednici Baranje u iznosu od 30.000,00 eura, Vatrogasnoj zajednici Baranje u iznosu od 25.085,58 eura, Crvenom križu u iznosu od 5.915,88 eura, vjerskim zajednicama u iznosu od 4.778,04 eura te političkim strankama u iznosu od 3.450,85 eura.

Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Općine iz prosinca 2015. utvrđeni su kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine. Korisnicima su sredstva dodijeljena u skladu s donesenim programima javnih potreba u sportu i kulturi, nakon provedenog javnog natječaja, zahtjeva korisnika, odluka općinskog načelnika o dodjeli sredstava te zaključenih ugovora s korisnicima. Korisnici sredstava dostavili su godišnja izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava, a Općina je pratila utrošak dodijeljenih sredstava.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.452.288,75 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na rashode vezane za izgradnju zgrade javne namjene – upravna zgrada Općine u iznosu od 523.016,41 euro, izgradnju interpretacijskog etno centra u Karancu u iznosu od 431.612,65 eura te izgradnju tenis terena u iznosu od 187.622,59 eura.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmove u iznosu od 233.774,75 eura odnose se na izdatke za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova u iznosu od 230.442,10 eura te izdatke za dionice i udjele u glavnici u iznosu od 3.332,65 eura.

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova odnose se na izdatke za otplatu glavnice dva primljena dugoročna kredita od poslovnih banaka u iznosu od 190.625,26 eura (kredit iz 2021. za rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta te rekonstrukciju ulice u iznosu od 174.034,90 eura i kredit iz 2022. za izgradnju zgrade javne namjene – upravna zgrada Općine u iznosu od 16.590,36 eura) te otplatu dugoročnog kredita Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 39.816,84 eura (kredit iz 2017. za ulaganje u Sportsko rekreacijski centar Bazeni i popratne sadržaje).

Manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima za 2024. iznosi 163.248,39 eura. Preneseni višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima za 2023. iznosi 16.772,32 eura, a iz prethodnih godina 545.609,36 eura, što ukupno iznosi 562.381,68 eura. Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 399.133,29 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 21.955.095,26 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	19.856.899,78	20.632.402,10	103,9
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	1.335.178,56	1.362.075,74	102,0
1.2.	Građevinski objekti	17.630.420,38	18.040.746,74	102,3
1.3.	Postrojenja i oprema	11.843,61	8.103,82	68,4
1.4.	Prijevozna sredstva	77.838,30	65.863,18	84,6
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	780.999,75	1.134.993,44	145,3
1.6.	Druga nefinancijska imovina	20.619,18	20.619,18	100,0
2.	Financijska imovina	1.754.068,94	1.322.693,16	75,4
2.1.	Novčana sredstva	628.293,69	453.758,84	72,2
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	3.309,88	0,00	-
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	109.655,58	109.655,58	100,0
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	173.092,61	119.499,24	69,0
2.5.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	685.294,57	523.544,23	76,4
2.6.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	154.422,61	116.235,27	75,3
Ukupno imovina		21.610.968,72	21.955.095,26	101,6
3.	Obveze	2.228.817,39	2.181.861,69	97,9
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	219.784,02	170.860,82	77,7
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	3.860,48	0,00	-
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	2.005.172,89	2.011.000,87	100,3
4.	Vlastiti izvori	19.382.151,33	19.773.233,57	102,0
Ukupno obveze i vlastiti izvori		21.610.968,72	21.955.095,26	101,6
Izvanbilančni zapisi		5.364.851,35	6.698.595,96	124,9

U odnosu na stanje početkom godine vrijednosno značajnije je povećana vrijednost građevinskih objekata za 410.326,36 eura ili 2,3 % te nefinancijske imovine u pripremi za 353.993,69 eura ili 45,3 % zbog ulaganja u nefinancijsku imovinu u 2024. (vrijednosno značajnija izgradnja zgrade javne namjene – upravna zgrada Općine, izgradnja interpretacijskog etno centra u Karancu te izgradnja tenis terena).

Vrijednost zemljišta u iznosu od 1.362.075,74 eura odnosi se na vrijednost građevinskog zemljišta u iznosu od 717.201,83 eura, ostalog zemljišta u iznosu od 539.466,64 eura (zemljišta za groblje, zelene površine, ribnjaci i šumska zemljišta) te poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 105.407,27 eura.

Vrijednost građevinskih objekata odnosi se na vrijednost cesta i ostalih prometnih objekata u iznosu od 12.451.359,97 eura, poslovnih objekata u iznosu od 8.602.276,44 eura (Sportsko rekreacijski centar Bazeni, zgrada Općine, dječji vrtić, domovi kulture, dječja igrališta, sportski parkovi, multifunkcionalna igrališta i drugo), drugih građevinskih objekata u iznosu od 2.597.841,74 eura (nerazvrstane ceste, pješačke staze, parkirališta, javna rasvjeta i drugo) te stambenih objekata u iznosu od 822.649,91 euro, umanjeno za ukupni ispravak vrijednosti u iznosu od 6.433.381,32 eura.

Vrijednost postrojenja i opreme odnosi se na vrijednost uređaja, strojeva i opreme u iznosu od 514.299,20 eura, opreme za održavanje i zaštitu u iznosu od 220.466,13 eura, uredsku opremu i namještaj u iznosu od 161.773,23 eura te komunikacijsku opremu u iznosu od 54.134,81 euro, umanjeno za ukupni ispravak vrijednosti u iznosu od 942.569,55 eura.

Vrijednost prijevoznih sredstava odnosi se na vrijednost kamiona s radnom košarom.

Vrijednost nefinancijske imovine u pripremi iskazana je u iznosu od 1.134.993,44 eura, a odnosi se na ulaganja u interpretacijski centar u iznosu od 559.429,52 eura, ulaganja u izgradnju tenis terena u iznosu od 187.622,59 eura, izgradnju multifunkcionalnog igrališta u dva naselja u iznosu od 191.720,28 eura, izgradnju nerazvrstane ceste u iznosu od 62.410,70 eura, izgradnju sportskog igrališta za *cageball* u iznosu od 56.395,48 eura, izradu projektne dokumentacije u iznosu od 37.112,61 euro, rekonstrukciju ulica u iznosu od 26.375,00 eura, izgradnju javne rasvjete u iznosu od 8.295,17 eura te izradu monografije Općine u iznosu od 5.632,09 eura.

Vrijednost druge nefinancijske imovine u iznosu od 20.619,18 eura odnosi se na vrijednost knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (fotografije) u iznosu od 22.065,16 eura te nematerijalne proizvedene imovine (ulaganja u računalne programe) u iznosu od 20.619,18 eura, umanjenu za ukupan ispravak vrijednosti u iznosu od 22.065,16 eura.

Koncem 2024. ukupna potraživanja iskazana su u iznosu od 819.442,87 eura, od čega se na ispravak vrijednosti odnosi 176.399,40 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 643.043,47 eura. U odnosu na stanje početkom godine ukupna potraživanja manja su za 282.917,57 eura ili 25,7 %.

Potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti odnose se na potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 523.544,23 eura (vrijednosno najznačajnija odnose se na potraživanja od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 497.151,91 euro) te potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 119.499,24 eura (vrijednosno značajnija odnose se na potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 40.014,19 eura te na potraživanja za naknadu za uređenje voda u iznosu od 37.208,64 eura).

Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance sa stanjem na dan 31. prosinca 2024., od ukupnih potraživanja u iznosu od 819.442,87 eura, dospjela su potraživanja u iznosu od 340.084,32 eura ili 41,5 %. Do konca rujna 2025. naplaćeno je 90.273,05 eura ili 26,5 % ukupnih dospjelih potraživanja.

Rashodi budućih razdoblja u iznosu od 116.235,27 eura odnose se na unaprijed plaćene rashode budućih razdoblja u iznosu od 88.006,81 euro te kontinuirane rashode budućih razdoblja u iznosu od 28.228,46 eura (rashodi za plaće, naknade za prijevoz i druge naknade zaposlenika Općine za prosinac 2024.).

Vrijednosno najznačajniji unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja odnose se na nagodbu iz lipnja 2018. između Republike Hrvatske i Općine u iznosu od 87.968,15 eura (povrat preplate po ovršnom rješenju radi naplate štete za neisplaćeni dio zakupnine za poljoprivredno zemljište na području Općine).

Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 2.181.861,69 eura, što je 46.955,70 eura ili 2,1 % manje u odnosu na početak godine. Odnose se na obveze za kredite i zajmove u iznosu od 2.011.000,87 eura te obveze za rashode poslovanja u iznosu od 170.860,82 eura.

Obveze za kredite i zajmove odnose se na obveze za otplatu tri dugoročna kredita kod poslovnih banaka, odnosno kredit iz 2021. u iznosu od 1.496.699,99 eura za rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta te rekonstrukciju ulice, kredit iz 2022. u iznosu od 315.216,66 eura za izgradnju zgrade javne namjene – upravna zgrada Općine te kredit iz 2017. u iznosu od 199.084,22 eura za ulaganje u Sportsko rekreacijski centar Bazeni i popratne sadržaje.

Zaduživanje je obavljeno na temelju odluka Općinskog vijeća i uz pribavljene suglasnosti za zaduživanje Vlade Republike Hrvatske.

Vrijednosno značajnije obveze za rashode poslovanja odnose se na obveze za materijalne rashode u iznosu od 133.109,19 eura (vrijednosno najznačajnije obveze odnose se na povrat sredstava prema nagodbi iz lipnja 2018. između Republike Hrvatske i Općine u iznosu od 87.968,15 eura) te obveze za zaposlene u iznosu od 27.639,90 eura.

Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance sa stanjem na dan 31. prosinca 2024., nedospjele obveze iznose 2.180.893,72 eura, a dospjele 967,97 eura. Do konca rujna 2025. podmirene su obveze u iznosu od 288.848,23 eura ili 13,2 % ukupnih obveza.

Izvanbilančni zapisi iskazani su u iznosu od 6.698.595,96 eura, a odnose se na dane zadužnice u iznosu od 4.470.736,94 eura, primljene bankarske garancije i zadužnice u iznosu od 1.593.082,70 eura, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku u iznosu od 407.413,24 eura te tuđu imovinu dobivenu na korištenje u iznosu od 227.363,08 eura (ulaganja u projekt zacjeljivanja bujičnog kanala i izgradnju nogostupa u Zmajevcu u Ulici Šandora Petefija u iznosu od 221.804,54 eura te izgradnju priključka na kraku ceste u Ulici Šandora Petefija u iznosu od 5.558,54 eura koja su u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno Hrvatskih cesta).

Javna nabava

Općina je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje javne nabave. Postupci jednostavne nabave uređeni su Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave iz prosinca 2022. i Pravilnikom o dopuni Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave iz prosinca 2023.

Općina je u siječnju 2024. donijela Plan nabave za 2024., a tijekom godine deset izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. Posljednjim Izmjenama i dopunama Plana nabave iz prosinca 2024., planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti u iznosu od 1.140.033,97 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV), od čega se na šest otvorenih postupaka javne nabave odnosi 658.133,97 eura, a na 35 postupaka jednostavne nabave 481.900,00 eura. Plan nabave te izmjene i dopune Plana nabave za 2024. objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnim stranicama Općine. Nadalje, Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za 2024. te Statističko izvješće o javnoj nabavi za 2024. objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Također, na mrežnim stranicama Općine objavljen je Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave te obavijest o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa. Pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 26.540,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 66.360,00 eura u 2024. uređeni su Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave iz prosinca 2022. te Pravilnikom o dopuni navedenog Pravilnika iz prosinca 2023., koje je donijelo Općinsko vijeće. Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora. Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do procijenjene vrijednosti manje od 13.272,28 eura provodi se pozivom na dostavu ponuda gospodarskim subjektima (najmanje tri, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja može i manje) po vlastitom izboru.

Za robe, radove i usluge procijenjene vrijednosti od 13.272,28 eura do procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura započinje se postupak jednostavne nabave internom odlukom o početku postupka. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje tri gospodarska subjekta (ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja može i manje), a može se objaviti i na mrežnim stranicama Općine. Za radove procijenjene vrijednosti od 26.540,00 eura do procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura započinje se postupak jednostavne nabave internom odlukom o početku postupka. Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i/ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Prema podacima iz Statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2024., na temelju javne nabave zaključena su četiri ugovora za nabavu roba i radova u vrijednosti od 415.232,85 eura bez PDV-a, a postupcima jednostavne nabave nabavljeno je roba, radova i usluga u vrijednosti od 405.342,14 eura bez PDV-a (usluge 176.061,20 eura, radovi 170.347,54 eura i robe 58.933,40 eura).

Revizijskim postupcima provjereno je šest postupaka javne nabave provedenih u 2023. i 2024. (izgradnja tenis terena, održavanje nerazvrstanih cesta, izgradnja multifunkcionalnog igrališta u Zmajevcu, opskrba električnom energijom, izgradnja zgrade javne namjene – upravna zgrada Općine te izgradnja interpretacijskog etno centra u Karancu) u vrijednosti od 1.542.843,41 euro bez PDV-a i devet postupaka jednostavne nabave radova, roba i usluga za koje su zaključeni ugovori o nabavi u vrijednosti od 258.033,50 eura bez PDV-a. Navedeni postupci javne i jednostavne nabave provedeni su prema odredbama Zakona o javnoj nabavi odnosno Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 1. rujna 2025. do 26. lipnja 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:
- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Općine.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 140. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
4. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
5. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
6. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23)
7. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23)
8. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24)
9. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
10. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora

11. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, članak 391. (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak)
12. Zakon o udrugama, članci 33. i 34. (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
13. Zakon o sprječavanju sukoba interesa, članak 4. (Narodne novine 143/21 i 36/24)
14. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 11.
15. Zakon o javnoj nabavi
16. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
17. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
18. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21)
19. Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave (prosinac 2022. i prosinac 2023.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz proračuna, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u stručnim publikacijama, elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Općine. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori te javna nabava. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga iz prošle revizije koja je obavljena za 2011.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na sustav unutarnjih kontrola te računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje.

1. Sustav unutarnjih kontrola

1.1. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Propisan je, između ostalog, odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

Prema odredbama članaka 4., 12. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva kao što su obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti integrirano upravljanje rizicima. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva, a uspostavljaju se kao prethodne i naknadne kontrole o čijim oblicima odlučuje odgovorna osoba institucije uvažavajući posebnosti poslovanja institucije i poštivanje načela razdvajanja dužnosti. Prema odredbi članka 4., stavka 1. Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, okvir za razvoj sustava unutarnjih kontrola sadrži razradu pet međusobno povezanih komponenti unutarnjih kontrola, koje se temelje na Međunarodnom okviru za unutarnju kontrolu: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacija, praćenje i procjena. Prema Okviru za razvoj sustava unutarnjih kontrola, koji je prilog 1 navedenog Pravilnika, točke 2.1. Upravljanje rizicima, ključni zahtjevi u vezi s upravljanjem rizicima odnose se na utvrđivanje rizika za strateške, programske i operativne ciljeve, procjenjivanje vjerojatnosti nastanka i učinka rizika, definiranje mjera za postupanje po utvrđenim rizicima i odgovorne osobe za njihovu realizaciju, dokumentiranje rizika u registru rizika te na uspostavu sustava izvještavanja o utvrđenim rizicima i realizaciji mjera za njihovo smanjenje. Smjernicama za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora, koje je donijelo Ministarstvo financija u svibnju 2017., određeno je, između ostalog, da su općine obvezne ustrojiti registar rizika u kojem mogu imati sadržane i informacije o rizicima za institucije iz nadležnosti, osobito za institucije iz nadležnosti koje su manje u smislu financijskih sredstava kojima raspolažu i broja zaposlenih.

Registri rizika se ažuriraju po potrebi, a najmanje jednom godišnje, u okviru redovnog godišnjeg ciklusa upravljanja rizicima te u cilju praćenja provedbe planiranih mjera za ublažavanje rizika. Registar rizika u 2024. nije bio ustrojen.

Tijekom obavljanja revizije, odnosno u studenome 2025. Općina je donijela Strategiju upravljanja rizicima te je ustrojen Registar rizika koji, između ostalog, sadrži naziv i vrstu rizika, mjere za postupanje po riziku, osobu zaduženu za provedbu mjera te rokove za provedbu mjera.

Općinsko vijeće je u lipnju 2022. donijelo Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća, dok Etički kodeks dužnosnika i zaposlenika Općine nije donesen te nije imenovan povjerenik za etiku. Etičkim kodeksom uređuju se etička načela i načela ponašanja dužnosnika i zaposlenika, utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske (Narodne novine 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01 – ispravak, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst, 147/13 i 5/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), zakonu i drugim propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima kako u odnosu s građanima, korisnicima usluga, partnerima, tako i međusobnim odnosima između zaposlenika te u osiguranju poštivanja njihovih prava, kao i situacija potencijalnih sukoba interesa. Pravilnikom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru propisan je sadržaj okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru, svrha njegove primjene i odgovorne osobe za primjenu, smjernice za rad ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije korisnika proračuna u dijelu aktivnosti vezanih za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola te provjera primjene okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola. Kao pomoć u primjeni i razvoju sustava unutarnjih kontrola u okviru navedenog Pravilnika objavljen je Okvir za razvoj sustava unutarnjih kontrola, kojim su utvrđene komponente, načela, metode i postupci koje je potrebno primijeniti u praksi. U cilju ispunjenja ključnog zahtjeva u okviru komponente kontrolno okruženje potrebno je usvojiti Etički kodeks i objaviti ga na mrežnim stranicama institucije ili na drugi prikladan način; upoznati zaposlenike s Etičkim kodeksom i etičkim vrijednostima institucije; utvrditi situacije potencijalnih sukoba interesa i mjere za sprječavanje potencijalnih sukoba interesa; imenovati povjerenika za etiku te utvrditi način postupanja po prijavljenim situacijama neetičnog ponašanja.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti Etički kodeks zaposlenika i dužnosnika, imenovati povjerenika za etiku te objaviti Etički kodeks zaposlenika i dužnosnika na mrežnim stranicama Općine u skladu s odredbama Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

1.2. Općina u cijelosti prihvaća Nacrt izvješća Državnog ureda za reviziju i navodi da je općinski načelnik u siječnju 2026. donio Etički kodeks za službenike i namještenike koji se primjenjuje i za dužnosnike te imenovao povjerenika za etiku. Također, navodi da je Etički kodeks za službenike i namještenike objavljen u Službenom glasniku i na web stranicama te je dostavljen svim zaposlenicima.

2. Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji

2.1. Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Nepravilnost je utvrđena u dijelu koji se odnosi na poslovne knjige.

Ukupna vrijednost nefinancijske imovine koncem 2024. evidentirana je u glavnoj knjizi te iskazana u financijskim izvještajima u iznosu od 20.632.402,10 eura. U analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji istovjetan je podatak o ukupnoj vrijednosti nefinancijske imovine, međutim podaci o pojedinačnoj vrijednosti imovine po računima u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne imovine, glavnoj knjizi i financijskim izvještajima nisu usklađeni, što otežava praćenje i usporedbu vrijednosti navedene imovine.

Nabavna vrijednost građevinskih objekata u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji evidentirana je u iznosu od 24.532.990,18 eura, a u glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 24.474.128,06 eura, odnosno manje za 58.862,12 eura u odnosu na podatke u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji. Vrijednost ispravka vrijednosti građevinskih objekata u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u različitim iznosima. Vrijednost građevinskih objekata umanjena za ispravak vrijednosti u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji iznosi 17.985.521,79 eura (jer je ispravak vrijednosti evidentiran u iznosu od 6.547.468,39 eura), u glavnoj knjizi iznosi 18.080.746,74 eura (jer je ispravak vrijednosti evidentiran u iznosu od 6.393.381,32 eura) te u financijskim izvještajima iznosi 18.040.746,74 eura (jer je ispravak vrijednosti evidentiran u iznosu od 6.433.381,32 eura).

Nabavna vrijednost postrojenja i opreme u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 950.673,37 eura. Vrijednost ispravka vrijednosti postrojenja i opreme u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u različitim iznosima. Vrijednost postrojenja i opreme umanjena za ispravak vrijednosti u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji iznosi 142.810,07 eura (jer je ispravak vrijednosti evidentiran u iznosu od 807.863,30 eura), u glavnoj knjizi je evidentirana u negativnom iznosu od 31.896,18 eura (jer je ispravak vrijednosti evidentiran u iznosu od 982.569,55 eura) te u financijskim izvještajima iznosi 8.103,82 eura (jer je ispravak vrijednosti evidentiran u iznosu od 942.569,55 eura).

Nabavna vrijednost druge nefinancijske imovine (knjige i umjetnička djela te ulaganja u računalne programe) u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 42.684,36 eura. Vrijednost druge nefinancijske imovine umanjena za ispravak vrijednosti u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji iznosi 0,00 eura (jer je ispravak vrijednosti evidentiran u iznosu od 42.684,34 eura), a u glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 20.619,18 eura (jer je ispravak vrijednosti evidentiran u iznosu od 22.065,16 eura).

U odnosu na podatke u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji, u glavnoj knjizi više je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi za 58.862,12 eura.

Prema odredbama članaka 3., 6. i 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., a koji se primjenjivao u knjigovodstvenim evidencijama do konca 2024. propisano je da se proračunsko računovodstvo temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja te da je glavna knjiga sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima i prihodima i rashodima. Također, pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Iz navedenog proizlazi da podaci u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi trebaju biti usklađeni. Novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) na snazi je od 30. prosinca 2023., a Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 154/24) na snazi je od 31. prosinca 2024. te se primjenjuju u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu). Odredbama članaka 3., 11. i 13. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu navedeno je propisano na jednak način. Također, odredbom članka 14. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da su analitičke knjigovodstvene evidencije organizirane kao analitička knjigovodstva, a zbroj dugovnog i potražnog prometa na svim analitičkim računima pomoćne poslovne knjige mora biti jednak prometu na odgovarajućem računu glavne knjige.

Državni ured za reviziju nalaže podatke o vrijednostima dugotrajne nefinancijske imovine evidentirane u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i u glavnoj knjizi te iskazane u financijskim izvještajima međusobno uskladiti kako bi podaci bili evidentirani i iskazani u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

2.2. *Općina prihvaća Nacrt izvješća Državnog ureda za reviziju i navodi da je razlog neusklađenosti podataka u analitičkim evidencijama, glavnoj knjizi i financijskim izvještajima sistemska pogreška povlačenja krivog konta, a ne pogreška knjiženja i evidentiranja. Također, navodi da je u suradnji s isporučiteljem aplikativnog rješenja ispravila navedenu pogrešku te je navedena imovina ispravno evidentirana u analitičkoj evidenciji.*