REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/26-01/4
URBROJ: 613-01-03-5-26-10
Zagreb, 9. lipnja 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

Državni zavod za statistiku za 2025.

S A D R Ž A J

		stranica
I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O ZAVODU	3
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	3
	Sustav unutarnjih kontrola	4
	Planiranje i izvršenje plana	5
	Financijski izvještaji	8
	Projekti financirani u 2025.	13
	Javna nabava	15
III.	REVIZIJA ZA 2025.	18
	Ciljevi i područja revizije	18
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	18
	Metode i postupci revizije	19
	Nalaz za 2025.	20

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Državnog zavoda za statistiku (dalje u tekstu: Zavod) za 2025.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama, Izvještaj o EU sredstvima te Bilješke uz financijske izvještaje.
Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Zavoda sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2025. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su bezuvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Zavoda za 2025. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.
Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.
Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Zavoda za 2025. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2025. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.
Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.
Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

Obveze Zavoda

Zavod je obvezan pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2025. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O ZAVODU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Zavod je državna upravna organizacija čiji je djelokrug određen odredbama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine 85/20, 21/23 i 57/24), Zakona o službenoj statistici (Narodne novine 25/20, 155/23 i 124/25 – ispravak) (dalje u tekstu: Zakon) te drugim propisima.

Prema odredbama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave, u nadležnosti Zavoda su sljedeći poslovi: proizvodnja i diseminacija službenih statističkih podataka i razvoj sustava službene statistike Republike Hrvatske u skladu s temeljnim načelima službene statistike; poslovi glavnog nositelja, diseminatora i koordinatora sustava službene statistike; koordinacija i izrada strateških i programskih dokumenata iz područja službene statistike; praćenje provedbe načela Kodeksa prakse europske statistike; osiguravanje stručne neovisnosti sustava službene statistike; razvijanje statističkih metoda i tehnika; izrada nacionalnih smjernica za razvoj, proizvodnju i diseminaciju službene statistike; razvijanje metodologije, klasifikacije i jedinstvenih statističkih standarda; ustroj i vođenje statističkih registara; provođenje znanstvene i istraživačke aktivnosti u području službene statistike. Nadalje, Zavod obavlja i koordinira poslove međunarodne statističke suradnje s institucijama i tijelima Europske unije i njezinim državama članicama, drugim državama i međunarodnim institucijama te predstavlja nacionalni statistički sustav pred europskim i međunarodnim tijelima nadležnima za statistiku. Također, obavlja i stručne poslove pružanja tehničke pomoći iz područja statistike u zemlji i inozemstvu te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Zakon uređuje organizaciju i koordinaciju sustava službene statistike, nadležnost i upravljanje Zavodom, razvoj i planiranje provedbe aktivnosti službene statistike Republike Hrvatske, prikupljanje podataka, obradu i čuvanje statističkog gradiva, ustroj i vođenje statističkih registara, diseminaciju i korištenje statističkih podataka, zaštitu povjerljivih podataka prikupljenih za proizvodnju službene statistike, međunarodnu statističku suradnju te ostala pitanja važna za službenu statistiku.

Zakonom je propisano da službena statistika na nepristranoj osnovi pruža državi, gospodarstvu i javnosti pouzdane statističke podatke o gospodarskom, demografskom, socijalnom, zdravstvenom i ekološkom stanju, djelatnostima ili događajima koji se mogu mjeriti statističkim metodama te osigurava ispunjavanje međunarodnih obveza Republike Hrvatske koje se odnose na proizvodnju i diseminaciju službene statistike.

Zavod je glavni nositelj, diseminator i koordinator sustava službene statistike Republike Hrvatske i njegov glavni predstavnik pred europskim i međunarodnim tijelima nadležnima za statistiku te kontaktna točka za Eurostat (Statistički ured Europske unije) u vezi s pitanjima službene statistike.

Sustav službene statistike čine tijela javne vlasti koja u skladu sa Zakonom razvijaju, proizvode i diseminiraju službenu statistiku. Nositelji službene statistike su Zavod kao središnje tijelo, Hrvatska narodna banka i druga tijela javne vlasti koja su Programom statističkih aktivnosti Republike Hrvatske određena nositeljima službene statistike.

Radom Zavoda upravlja glavni ravnatelj, kojeg imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog predsjednika Vlade, a na temelju provedenoga javnog natječaja, na razdoblje od pet godina.

Glavni ravnatelj Zavoda predstavlja, upravlja i rukovodi Zavodom, brine se o zakonitom i pravilnom izvršavanju propisa iz njegova djelokruga te obavlja i druge poslove prema posebnom zakonu. Glavni ravnatelj Zavoda ima zamjenika.

Na temelju Zakona pri Zavodu je osnovan Statistički savjet Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Savjet). Savjet je savjetodavno i stručno tijelo za strateška pitanja službene statistike, a osnovan je u cilju osiguranja utjecaja korisnika, znanosti i šire javnosti na aktivnosti službene statistike. Savjet ima 13 članova koji se imenuju na pet godina.

Unutarnje ustrojstvo Zavoda uređeno je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za statistiku (Narodne novine 97/20). Zavod poslove iz svog djelokruga obavlja u Središnjem uredu u Zagrebu i područnim službama za statistiku.

U Središnjem uredu u Zagrebu ustrojeni su: Kabinet glavnog ravnatelja, Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove, Sektor za financije i nabavu, Sektor makroekonomskih statistika, Sektor poslovnih statistika, Sektor prostornih statistika, Sektor demografskih i društvenih statistika, Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima, Sektor informatičkih tehnologija, Sektor prikupljanja i obrade podataka, Samostalna služba za međunarodnu suradnju, Samostalna služba za provedbu projekata, Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava i Samostalna služba za unutarnju reviziju.

U sastavu Zavoda, izvan Središnjeg ureda u Zagrebu, ustrojene su: Područna služba za statistiku Varaždin, Područna služba za statistiku Osijek, Područna služba za statistiku Rijeka te Područna služba za statistiku Split.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Zavoda prema Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za statistiku, predviđeno je 669 zaposlenika. Prema podacima iz financijskih izvještaja, Zavod je početkom 2025. imao 485 zaposlenika, a koncem 2025. imao je 496 zaposlenika.

Zakonska predstavnica Zavoda od 14. siječnja 2021. do 14. siječnja 2026. bila je glavna ravnateljica Lidija Brković, univ. spec. oec., kojoj je zbog isteka mandata 15. siječnja 2026. Vlada Republike Hrvatske dala ovlaštenje za obavljanje poslova glavne ravnateljice, do imenovanja glavnog ravnatelja, a najduže šest mjeseci.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Odredbama članaka 4., 6. i 12. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, između ostalog, propisano je da sustav unutarnjih kontrola obuhvaća sve poslovne procese koji vode ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti integrirano upravljanje rizicima. Integrirano upravljanje rizicima podrazumijeva uspostavu organizacijske strukture, postupaka, pravila, procesa, sustava i resursa za utvrđivanje, procjenu, postupanje, praćenje i izvještavanje o izloženosti rizicima odnosno upravljanje rizicima u cjelini, kao i kontinuirano unaprjeđenje, kontrolu i nadzor procesa integriranog upravljanja rizicima.

Zavod je u siječnju 2026. ustrojio registar rizika kojim je definirano deset rizika. Registar sadrži popis rizika, kategorije rizika (strateški ili operativni), kratak opis rizika, razinu ukupne izloženosti riziku (niska/srednja/visoka), mjere za postupanje po riziku, odgovorne osobe i rokove za provedbu mjera.

Zavod je donio više unutarnjih akata koji se odnose na razna područja poslovanja. Doneseni su: Pravilnik o planiranju i provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga, Pravilnik o materijalno-financijskom poslovanju Državnog zavoda za statistiku, Procedura blagajničkog poslovanja u Državnom zavodu za statistiku, Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka, Pravilnik o popisu imovine i obveza te drugi unutarnji akti u vezi s poslovanjem Zavoda.

U skladu s odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti, sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti, kojom odgovorna osoba, čelnik institucije, izvještava o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola.

Prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2025. (Prilog 1b) iz ožujka 2026., u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene su slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava. Slabosti i nepravilnosti utvrđene su na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u području planiranja i izvršavanja financijskog plana te području izvještavanja. Sastavljen je plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom aktivnosti koje je potrebno poduzeti, rokovima provedbe i odgovornim osobama za otklanjanje slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

Na temelju odredbi članka 5. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Zavod je ustrojio Samostalnu službu za unutarnju reviziju. Samostalna služba za unutarnju reviziju je u 2025. planirala četiri revizije, od čega je obavila tri: Reviziju procesa upravljanja rizicima, Reviziju procesa pripreme, organizacije i provedbe statističkih istraživanja statistike tržišta rada te Reviziju procesa pripreme, organizacije i provedbe statističkih istraživanja statistike stočarstva, šumarstva, strukturne i proizvodne statistike i poljoprivrede i poljoprivredno okolišne statistike. Prema mišljenju unutarnje revizije, sustav unutarnjih kontrola, za područja koja su bila revidirana u 2025., zadovoljavajući je uz stanovite nedostatke te su dane preporuke za poboljšanje procesa.

Na temelju odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22) imenovan je službenik za informiranje. Zavod je postupio u skladu s odredbama članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama te je na mrežnim stranicama objavio zakone i druge propise koji se odnose na područje rada Zavoda, financijski plan, izvršenje financijskog plana, godišnje i polugodišnje financijske izvještaje, informacije o uslugama Zavoda te druge informacije koje je Zavod obvezan objaviti u skladu s navedenim Zakonom.

Imenovana je povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe, u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22 i 136/25).

Planiranje i izvršenje plana

Državnim proračunom Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu (Narodne novine 149/24), donesenim u prosincu 2024., planirana su sredstva za Zavod u iznosu od 26.270.206,00 eura.

Izmjenama i dopunama Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu (Narodne novine 134/25), donesenim u listopadu 2025. te preraspodjelom po odluci Vlade Republike Hrvatske iz prosinca 2025., financijski plan za 2025. je smanjen za 4.130.797,00 eura ili 15,7 % te iznosi 22.139.409,00 eura.

U odnosu na početni financijski plan, vrijednosno značajnije su smanjena sredstva za provedbu aktivnosti Administracija i upravljanje za 1.586.861,00 euro ili 8,2 %, kapitalni projekt Informatizacija Zavoda za 1.416.133,00 eura ili 39,8 % te tekući projekt Sudjelovanje u statističkim programima Europske komisije za 535.088,00 eura ili 50,8 %.

Izvori financiranja planiranih rashoda su opći prihodi i primici u iznosu od 21.526.161,00 euro, pomoći EU u iznosu od 306.851,00 euro, ostale refundacije iz sredstava EU u iznosu od 157.726,00 eura, sredstva učešća za pomoći u iznosu od 99.248,00 eura te vlastiti prihodi u iznosu od 49.423,00 eura.

Sredstva su u cijelosti planirana za financiranje provedbe programa Statističke usluge koji se provodi kroz jedanaest aktivnosti, tri tekuća te dva kapitalna projekta.

Vrijednosno značajnija sredstva planirana su za provedbu aktivnosti Administracija i upravljanje u iznosu od 17.813.766,00 eura, što čini 80,5 % ukupno planiranih sredstava, kapitalni projekt Informatizacija Zavoda u iznosu od 2.139.035,00 eura ili 9,7 %, tekući projekt Sudjelovanje u statističkim programima Europske komisije u iznosu od 518.192,00 eura ili 2,3 % te aktivnost Anketa o radnoj snazi u iznosu od 460.199,00 eura ili 2,1 % ukupno planiranih sredstava.

Prema vrsti rashoda, vrijednosno značajniji planirani rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 16.021.121,00 euro ili 72,4 % te materijalne rashode u iznosu od 5.631.259,00 eura ili 25,4 % ukupno planiranih sredstava.

Prema podacima iz Državne riznice, rashodi Zavoda izvršeni su u 2025. u ukupnom iznosu od 21.524.673,40 eura, što je 614.735,60 eura ili 2,8 % manje od planiranih.

Vrijednosno značajnija sredstva utrošena su za provedbu aktivnosti Administracija i upravljanje u iznosu od 17.466.036,90 eura, kapitalnog projekta Informatizacija Zavoda u iznosu od 2.010.430,78 eura, aktivnosti Anketa o radnoj snazi u iznosu od 460.198,46 eura te tekućeg projekta Sudjelovanje u statističkim programima Europske komisije u iznosu od 412.998,96 eura.

U skladu s odredbama članka 38. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno 2026. i 2027. Prema navedenim projekcijama, planirani su rashodi za 2026. u iznosu od 40.328.100,00 eura te za 2027. u iznosu od 29.652.732,00 eura.

Zavod ima obvezu izrade, provedbe i praćenja strateških planova i izvješća na temelju Zakona o službenoj statistici te Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/22).

Prema odredbama Zakona, planiranje razvitka i aktivnosti službene statistike ostvaruje se donošenjem i provedbom Strategije razvitka službene statistike Republike Hrvatske, Programa statističkih aktivnosti Republike Hrvatske i Godišnjeg provedbenog plana statističkih aktivnosti Republike Hrvatske. Navedene planove izrađuje Zavod u suradnji s drugim nositeljima službene statistike, a donosi ih Hrvatski sabor.

Strategija razvitka službene statistike Republike Hrvatske 2021. – 2030. (Narodne novine 29/22) je dugoročni strateški plan kojim se određuje smjer nacionalnoga statističkog sustava u narednome desetogodišnjem razdoblju.

Strategijom se određuju misija i vizija te se definiraju prioriteti i ciljevi usmjereni na razvoj sustava službene statistike u Republici Hrvatskoj. Ostvarenje strateških ciljeva planira se provedbom niza mjera i aktivnosti koje se detaljnije definiraju u srednjoročnim i kratkoročnim planovima (programima statističkih aktivnosti i godišnjim provedbenim planovima).

Program statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2021. – 2027. (Narodne novine 29/22) (dalje u tekstu: Program) je srednjoročni akt strateškog planiranja i njime se utvrđuju statističke aktivnosti za višegodišnje razdoblje u skladu s obvezama koje proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji (dalje u tekstu: EU) te nacionalnim potrebama. Specifičnost Programa je i usklađivanje s Europskim statističkim sustavom te se donosi za razdoblje koje je istovjetno razdoblju trajanja Europskoga statističkog programa, koji je ujedno okvir za planiranje aktivnosti nacionalnoga statističkog sustava radi omogućivanja usporedivosti statističkih podataka Republike Hrvatske s podacima država članica EU-a. Programom su, između ostalog, određeni ostali nositelji službene statistike, koji osim Zavoda i Hrvatske narodne banke koje određuje Zakon, čine nacionalni sustav službene statistike (Ministarstvo financija, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva te Ministarstvo gospodarstva).

Godišnji provedbeni plan statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2025. (Narodne novine 29/25) (dalje u tekstu: Godišnji provedbeni plan) propisuje provođenje triju vrsta statističkih aktivnosti: statističke aktivnosti na temelju neposrednog prikupljanja podataka, statističke aktivnosti čiji se podaci dobivaju iz administrativnih izvora ili metodom promatranja i praćenja te razvojne aktivnosti, popisi i druga opsežnija statistička istraživanja. Godišnjim provedbenim planom planirana je provedba ukupno 309 statističkih aktivnosti, od toga 159 statističkih aktivnosti na temelju neposrednog prikupljanja podataka, 98 statističkih aktivnosti na temelju administrativnih izvora ili metodom promatranja i praćenja te 52 razvojne aktivnosti. Planirano je da će od ukupno 309 statističkih aktivnosti u 2025. Zavod provesti 82,0 % statističkih aktivnosti, dok će ostalih 18,0 % statističkih aktivnosti provesti drugi nositelji službene statistike. Nacrt prijedloga Izvješća o izvršenju Godišnjeg provedbenog plana, uz mišljenje Savjeta, izrađuje Zavod najkasnije do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Odluku o izvješću o izvršenju Godišnjeg provedbenog plana donosi Hrvatski sabor.

Na temelju odredbi Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Zavod je u prosincu 2024. izradio Provedbeni program Državnog zavoda za statistiku 2024. – 2028. kao kratkoročni akt strateškog planiranja koji uporište ima u hijerarhijski višim aktima strateškog planiranja: Strategiji razvitka službene statistike Republike Hrvatske 2021. – 2030. godine, Programu statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2021. – 2027. i Programu Vlade Republike Hrvatske 2024. – 2028. godine te je na snazi dok traje mandat Vlade Republike Hrvatske. Navedenim Provedbenim programom planirano je pet mjera koje pridonose realizaciji strateških odrednica službene statistike.

Provedba mjera definiranih navedenim Provedbenim programom detaljnije je razrađena godišnjim planovima rada kojima se za svaku pojedinu godinu provedbenog razdoblja detaljnije definiraju aktivnosti i potrebni resursi (ljudski, materijalni i financijski) potrebni za ostvarivanje postavljenih ciljeva.

Godišnji plan rada Državnog zavoda za statistiku za 2025. je jednogodišnji plansko-upravljački provedbeni dokument s aktivnostima koje se planiraju ostvariti u Zavodu u tekućoj godini, a vezane su za djelokrug i organizaciju, posebne ciljeve i mjere sadržane u Provedbenom programu Državnog zavoda za statistiku 2024. – 2028. te plan proračuna i druge raspoložive resurse.

Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2025. Zavod je izradio u veljači 2026. Prema navedenom Izvješću, nastavljen je trend iz prethodnih godina te su provedene sve aktivnosti planirane Godišnjim planom rada Državnog zavoda za statistiku za 2025. i postignute su sve ciljne vrijednosti mjera planiranih Provedbenim programom Državnog zavoda za statistiku za 2025.

Financijski izvještaji

Zavod vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama, Izvještaj o EU sredstvima te Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji predani su Ministarstvu financija u elektroničkom obliku putem aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI) u propisanom roku te su objavljeni na mrežnim stranicama Zavoda.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2025., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 21.877.227,46 eura, što je 3.385.576,54 eura ili 18,3 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2024.	Ostvareno za 2025.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	210.356,31	546.000,73	259,6
2.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	56.104,74	52.243,15	93,1
3.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	59.299,90	60.252,20	101,6
4.	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	18.165.889,97	21.218.731,38	116,8
Ukupni prihodi		18.491.650,92	21.877.227,46	118,3

Vrijednosno najznačajniji su prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 21.218.731,38 eura, koji čine 97,0 % ukupnih prihoda. Svi drugi prihodi ostvareni su u ukupnom iznosu od 658.496,08 eura te čine 3,0 % ukupnih prihoda.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 546.000,73 eura i u cijelosti se odnose na tekuće pomoći od institucija i tijela EU. U odnosu na prethodnu godinu, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna veće su za 335.644,42 eura ili 159,6 % zbog povećanja broja darovnica Europske komisije – Eurostata za sufinanciranje provedbe projekata.

Vrijednosno značajnije tekuće pomoći od institucija i tijela EU u iznosu od 517.314,86 eura odnose se na sredstva ostvarena iz darovnica Europske komisije – Eurostata za sufinanciranje provedbe osam potprojekata koji se provode u okviru tekućeg projekta Sudjelovanje u statističkim programima Europske komisije. Darovnice (Eurostat grantovi) su specifična bespovratna sredstva koja Europska komisija dodjeljuje nacionalnim statističkim institucijama za razvoj novih metodologija i unaprjeđenje prikupljanja podataka. Vrijednosno značajnija sredstva ostvarena na temelju darovnica odnose se na provedbu potprojekata Integrirana statistika na razini poljoprivrednih gospodarstava 2026. u iznosu od 247.252,75 eura te Anketa o potrošnji kućanstava 2026., provedba istraživanja prema obvezujućim EU uredbama iz domene statistike potrošnje u iznosu od 89.508,99 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni u iznosu od 52.243,15 eura odnose se na naknade za usluge statističke obrade podataka na zahtjev 383 korisnika, korištenjem ranije prikupljenih podataka.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima ostvareni u iznosu od 60.252,20 eura u cijelosti se odnose na prihode od pruženih usluga. Prihodi od pruženih usluga najvećim se dijelom odnose na prihode od pruženih ugostiteljskih usluga u kantini Zavoda u iznosu od 29.328,20 eura i prihode od sudjelovanja u provedbi EU projekta za povećanje korištenja administrativnih izvora podataka u proizvodnji službene statistike u Bosni i Hercegovini – EU4ADMIN u iznosu od 24.924,00 eura.

Iz 2024. preneseni su neutrošeni vlastiti i namjenski prihodi i primici u iznosu od 608.062,71 euro, tijekom 2025. su ostvareni u iznosu od 658.496,08 eura te su ukupno raspoloživa sredstva za korištenje u 2025. iznosila 1.266.558,79 eura. Tijekom 2025. utrošeno je 305.942,02 eura vlastitih i namjenskih sredstava te neutrošena sredstva za prijenos u sljedeću godinu iznose 960.616,77 eura. Odnose se na pomoći EU u iznosu od 495.895,51 euro, ostale prihode za posebne namjene u iznosu od 314.444,80 eura, vlastite prihode u iznosu od 144.440,52 eura, donacije u iznosu od 5.466,91 euro te na ostale pomoći u iznosu od 369,03 eura.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza ostvareni su u iznosu od 21.218.731,38 eura, a odnose se na prihode iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 20.757.437,53 eura te prihode iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 461.293,85 eura. U odnosu na prethodnu godinu, prihodi iz nadležnog proračuna veći su za 3.052.841,41 euro ili 16,8 %, najvećim dijelom zbog povećanja sredstava za financiranje rashoda za zaposlene.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2025., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 22.783.854,87 eura, što je 4.330.032,02 eura ili 23,5 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u eurima

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2024.	Ostvareno za 2025.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	14.222.068,92	17.102.890,86	120,3
2.	Materijalni rashodi	3.925.821,73	5.230.354,10	133,2
3.	Financijski rashodi	26,08	66,06	253,3
4.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.375,27	0,00	-
5.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.530,85	450.543,85	149,9
Ukupni rashodi		18.453.822,85	22.783.854,87	123,5
Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)		18.491.650,92	21.877.227,46	118,3
Višak prihoda		37.828,07	0,00	-
Manjak prihoda		0,00	906.627,41	-

Vrijednosno najznačajniji su rashodi za zaposlene u iznosu od 17.102.890,86 eura, koji čine 75,1 % ukupnih rashoda. Svi drugi rashodi ostvareni su u ukupnom iznosu od 5.680.964,01 euro te čine 24,9 % ukupnih rashoda.

Rashodi za zaposlene ostvareni u iznosu od 17.102.890,86 eura odnose se na brutoplaće u iznosu od 14.224.564,71 euro, doprinose za plaće u iznosu od 2.339.350,67 eura te ostale rashode za zaposlene (jubilarne nagrade, darovi za djecu, otpremnine, naknade za bolest, regres za godišnji odmor, božićnice i drugo) u iznosu od 538.975,58 eura.

U odnosu na prethodnu godinu, veći su za 2.880.821,94 eura ili 20,3 %, najvećim dijelom zbog ukidanja podskupine računa 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja te iskazivanja kontinuiranih rashoda budućih razdoblja (brutoplaće za prosinac 2025. koje se isplaćuju u siječnju 2026.), na odgovarajućim računima rashoda za zaposlene. Odredbom članka 233. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23 i 154/24), koji je na snazi od 30. prosinca 2023., a primjenjuje se u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025., propisano je da se podskupina računa 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja ukida s danom 1. siječnja 2025. godine te se početno stanje kontinuiranih rashoda budućih razdoblja prenosi na odgovarajuće račune razreda 3 Rashodi poslovanja.

Rashodi za brutoplaće odnose se na plaće za redovan rad u iznosu od 14.070.531,75 eura te plaće za prekovremeni rad u iznosu od 154.032,96 eura.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 5.230.354,10 eura i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 1.304.532,37 eura ili 33,2 %, najvećim dijelom zbog porasta rashoda za zakupnine građevinskih objekata, usluga održavanja informacijskih sustava te usluge organizacije godišnje konferencije.

Vrijednosno značajniji materijalni rashodi odnose se na rashode za usluge u iznosu od 4.292.762,92 eura, naknade troškovima zaposlenima u iznosu od 566.874,65 eura te materijal i energiju u iznosu od 309.543,16 eura (od čega se na energiju odnosi 232.163,10 eura).

Vrijednosno značajniji rashodi za usluge odnose se na intelektualne i osobne usluge u iznosu od 1.369.659,39 eura (od čega se na ugovore o djelu zaključene s vanjskim izvršiteljima odnosi 1.174.465,16 eura), zakupnine i najamnine u iznosu od 966.342,67 eura, ostale usluge u iznosu od 648.484,36 eura te računalne usluge u iznosu od 620.414,10 eura (od čega se na usluge održavanja informacijske i komunikacijske tehnologije odnosi 286.351,35 eura).

Rashodi za zakupnine i najamnine najvećim dijelom odnose se na jednogodišnje licence u iznosu od 729.622,21 euro (od čega Microsoft licence u iznosu od 337.736,23 eura i za korištenje programa statističke analize u iznosu od 173.250,00 eura) te zakupnine i najamnine za građevinske objekte u iznosu od 235.873,88 eura (od čega se na zakup poslovnog prostora i garažnih mjesta za obavljanje djelatnosti Zavoda u Zagrebu odnosi 214.616,41 euro).

Vrijednosno značajniji rashodi za ostale usluge odnose se na usluge čuvanja imovine i osoba u iznosu od 231.051,82 eura, usluge organizacije godišnje konferencije čelnika nacionalnih statističkih ureda (DGNIS konferencija) i sastanka Odbora za Europski statistički sustav (ESSC) u iznosu od 208.757,75 eura te usluge čišćenja i pranja u iznosu od 125.605,55 eura.

Naknade troškovima zaposlenima najvećim dijelom odnose se na naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život u iznosu od 262.961,38 eura te službena putovanja u iznosu od 246.438,66 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 450.543,85 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na rashode za nabavu postrojenja i opreme u iznosu od 258.138,50 eura (od čega se na nabavu računala i računalne opreme odnosi 203.909,21 euro) te rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 142.193,75 eura (od čega se na uslugu nadogradnje sustava za prostornu i statističku povezanost GeoSTAT odnosi 35.100,00 eura, uslugu nadogradnje aplikacije Administrativnog poslovnog registra 20.812,15 eura te uslugu nadogradnje Baze podataka o kvaliteti – POMI 16.200,00 eura).

Manjak prihoda za 2025. iskazan je u iznosu od 906.627,41 euro. Preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja (nakon korekcije u 2025.) iznosio je 572.562,48 eura te manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 334.064,93 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2025., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 6.473.816,41 euro.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2025.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2025.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	5.235.021,06	5.127.307,76	97,9
1.1.	Građevinski objekti	4.134.261,77	4.051.061,79	98,0
1.2.	Postrojenja i oprema	417.200,80	488.581,36	117,1
1.3.	Prijevozna sredstva	17.612,89	11.741,92	66,7
1.4.	Druga nefinancijska imovina	665.945,60	575.922,69	86,5
2.	Financijska imovina	2.532.215,33	1.346.508,65	53,2
2.1.	Novčana sredstva	5.466,91	0,00	-
2.2.	Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	188.829,36	224.415,79	118,8
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	1.128.334,16	1.122.092,86	99,4
2.4.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	1.209.584,90	0,00	-
Ukupno imovina		7.767.236,39	6.473.816,41	83,3
3.	Obveze	1.454.742,18	1.565.930,60	107,6
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	1.447.242,18	1.305.646,25	90,2
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	0,00	-
3.3.	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	0,00	260.284,35	-
4.	Vlastiti izvori	6.312.494,21	4.907.885,81	77,7
Ukupno obveze i vlastiti izvori		7.767.236,39	6.473.816,41	83,3
Izvanbilančni zapisi		4.304.983,95	1.402.504,33	32,6

Imovina iskazana koncem 2025. u iznosu od 6.473.816,41 euro odnosi se na nefinancijsku imovinu u iznosu od 5.127.307,76 eura te financijsku imovinu u iznosu od 1.346.508,65 eura. U odnosu na početak 2025. imovina je manja za 1.293.419,98 eura ili 16,7 %, najvećim dijelom zbog smanjenja financijske imovine odnosno ukidanja podskupine računa 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja, a koji su koncem 2024. iskazani u iznosu od 1.209.584,90 eura.

Nefinancijska imovina iskazana koncem 2025. u iznosu od 5.127.307,76 eura odnosi se na građevinske objekte u iznosu od 4.051.061,79 eura, drugu nefinancijsku imovinu u iznosu od 575.922,69 eura, postrojenja i opremu u iznosu od 488.581,36 eura te prijevozna sredstva u iznosu od 11.741,92 eura (četiri vozila).

Građevinski objekti iskazani koncem 2025. u iznosu od 4.051.061,79 eura u cijelosti se odnose na poslovne objekte odnosno dvije zgrade u kojima je smješten Središnji ured Zavoda u Zagrebu.

Vrijednosno značajnija druga nefinancijska imovina odnosi se na ulaganja u računalne programe u iznosu od 353.686,95 eura (od čega se na sustav procjenjivanja troškova statističkih procesa i proizvoda odnosi 120.393,72 eura) te knjige i umjetnička djela u iznosu od 187.812,50 eura.

Postrojenja i oprema koncem 2025. najvećim dijelom odnosi se na računala i računalnu opremu u iznosu od 382.768,63 eura te opremu za grijanje, ventilaciju i hlađenje u iznosu od 37.404,36 eura.

Financijska imovina iskazana koncem 2025. u iznosu od 1.346.508,65 eura odnosi se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 1.122.092,86 eura te ostala potraživanja u iznosu od 224.415,79 eura.

Vrijednosno najznačajnija potraživanja za prihode poslovanja odnose se na potraživanja za neutrošena sredstva Zavoda uplaćena na jedinstveni račun državnog proračuna u iznosu od 1.008.449,91 euro (najvećim dijelom odnose se na pomoći EU u iznosu od 495.895,51 euro te na ostale prihode za posebne namjene u iznosu od 314.444,80 eura).

Ostala potraživanja u iznosu od 224.415,79 eura odnose se na potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za refundacije naknada plaća za bolovanje iznad 42 dana u iznosu od 221.396,25 eura te refundacije za ozljede na radu u iznosu od 3.019,54 eura.

Prema podacima iz izvještaja Bilanca, nedospjela potraživanja za prihode poslovanja koncem 2025. iznose 1.122.092,86 eura, a dospjela 7.123,46 eura.

Ukupne obveze koncem 2025. iskazane u iznosu od 1.565.930,60 eura odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 1.305.646,25 eura, obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun (bolovanja u trajanju preko 42 dana i ozljede na radu) u iznosu od 213.451,21 euro te obveze za jamčevne pologe u iznosu od 46.833,14 eura.

Obveze za rashode poslovanja odnose se na obveze za zaposlene u iznosu od 1.286.816,79 eura (u cijelosti se odnose na brutoplaće za prosinac 2025.) te obveze za materijalne rashode u iznosu od 18.829,46 eura (vrijednosno značajnije odnose se na obveze za računalne usluge u iznosu od 10.790,90 eura te usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 2.506,25 eura).

Prema podacima iz izvještaja Bilanca, od ukupno iskazanih obveza na koncu 2025. u iznosu od 1.565.930,60 eura, nedospjele su obveze u iznosu od 1.565.874,85 eura, a dospjele su obveze u iznosu od 55,75 eura. Do konca veljače 2026. dospjele obveze su u cijelosti podmirene.

Koncem 2025. izvanbilančni zapisi evidentirani su u glavnoj knjizi te iskazani u financijskim izvještajima u iznosu od 1.402.504,33 eura. Odnose se na instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 764.568,65 eura, preuzeta potraživanja po ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava iz EU fondova u iznosu od 625.038,71 euro, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku u iznosu od 11.625,32 eura te tuđu imovinu dobivenu na korištenje u iznosu od 1.271,65 eura.

U odnosu na stanje iskazano početkom godine, izvanbilančni zapisi manji su za 2.902.479,62 eura ili 67,4 %, najvećim dijelom zbog smanjenja potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova u tijeku za 3.336.050,66 eura ili 99,7 % (odbijena revizija tužitelja kao neosnovana).

Projekti financirani u 2025.

Sredstva Zavoda planirana su u 2025. u ukupnom iznosu od 22.139.409,00 eura za provedbu programa Statističke usluge. Sredstva za provedbu navedenog programa planirana su u okviru jedanaest aktivnosti, tri tekuća te dva kapitalna projekta.

Prema podacima iz državne riznice, sredstva Zavoda utrošena su u 2025. u ukupnom iznosu od 21.524.673,40 eura, od čega za provedbu aktivnosti u iznosu od 18.864.899,12 eura, kapitalnih projekata u iznosu od 2.013.680,78 eura te tekućih projekata u iznosu od 646.093,50 eura.

Revizijom su, u okviru tekućeg projekta Sudjelovanje u statističkim programima Europske komisije, obuhvaćeni potprojekti Anketa o radnoj snazi modul 2025. na temu Usklađivanje poslovnog i obiteljskog života te Prikupljanje setova podataka za potrebe izračuna BDP-a prema paritetu kupovne moći.

– Anketa o radnoj snazi modul 2025. na temu Usklađivanje poslovnog i obiteljskog života

Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji je Zavod zaključio s Europskom komisijom u srpnju 2024., utvrđena su prava i obveze te uvjeti koji se primjenjuju na bespovratna sredstva dodijeljena za provedbu potprojekta Anketa o radnoj snazi modul 2025. na temu Usklađivanje poslovnog i obiteljskog života.

Predviđeno trajanje potprojekta je od 1. rujna 2024. do 31. svibnja 2026.

Glavni cilj potprojekta je proizvesti pouzdane rezultate za Republiku Hrvatsku usporedive sa zemljama Europske unije i pravovremeno dostaviti bazu nacionalnih mikropodataka Europskoj komisiji. Cilj se planira postići kroz provedbu sljedećih aktivnosti: razvoj nacionalnog upitnika i metodologije za Anketu o radnoj snazi modul 2025., razvoj softvera za aplikaciju za terensko prikupljanje podataka pomoću prijenosnog računala, terensko prikupljanje podataka, kontrolu i obradu podataka te validaciju podataka i transmisiju baze mikropodataka Europskoj komisiji.

Predviđeni su troškovi potprojekta u iznosu od 68.190,26 eura, od čega Europska komisija financira 61.370,73 eura odnosno 90,0 % predviđenih troškova, dok se ostatak u iznosu od 6.819,53 eura ili 10,0 % financira iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Za provedbu navedenog potprojekta Europska komisija je u rujnu 2024. Zavodu doznačila sredstva u iznosu od 24.548,29 eura.

Do konca 2025. za provedbu potprojekta utrošena su sredstva u iznosu od 56.844,65 eura, od čega u 2024. u iznosu od 5.870,13 eura, a u 2025. u iznosu od 50.974,52 eura. Navedena sredstva utrošena su za podmirenje rashoda za intelektualne i osobne usluge u iznosu od 30.507,30 eura te rashoda za zaposlene u iznosu od 26.337,35 eura.

Do vremena obavljanja revizije (travanj 2026.) provedene su sve aktivnosti, osim što nije izrađeno konačno izvješće za koji je rok predaje 31. svibnja 2026.

– Prikupljanje setova podataka za potrebe izračuna bruto domaćeg proizvoda prema paritetu kupovne moći

Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji je Zavod zaključio s Europskom komisijom u listopadu 2024., utvrđena su prava i obveze te uvjeti koji se primjenjuju na bespovratna sredstva dodijeljena za provedbu potprojekta Prikupljanje setova podataka za potrebe izračuna bruto domaćeg proizvoda prema paritetu kupovne moći.

Predviđeno trajanje potprojekta je od 1. rujna 2024. do 28. veljače 2026. Planirani su troškovi potprojekta u iznosu od 77.396,33 eura, od čega Europska komisija financira 54.177,43 eura odnosno 70,0 % predviđenih troškova, dok se ostatak u iznosu od 23.218,90 eura ili 30,0 % financira iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Cilj potprojekta je prikupiti kvalitetne setove podataka kako bi se mogli izračunati pariteti te dobio indikator za izračun bruto domaćeg proizvoda (dalje u tekstu: BDP) po paritetu kupovne moći.

Zavod je planirao potprojekt ostvariti putem sljedećih aktivnosti: Istraživanje o cijenama dobara i usluga, Istraživanje o cijenama najma stanova i kuća, Istraživanje o cijenama građevinarstva i investicijske opreme, Istraživanje o cijenama i troškovima bolničkih usluga, Prikupljanje različitih setova ulaznih podataka za potrebe izračuna BDP-a prema paritetu kupovne moći te druge zadatke u vezi s provedbom potprojekta.

Za provedbu navedenog potprojekta Europska komisija je u listopadu 2024. Zavodu doznačila sredstva u iznosu od 21.670,97 eura.

Za provedbu potprojekta utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 55.304,89 eura, od čega u 2025. u iznosu od 48.508,01 euro te u 2026. u iznosu od 6.796,88 eura. Navedena sredstva utrošena su za podmirenje rashoda za zaposlene u iznosu od 48.334,75 eura te rashoda za intelektualne i osobne usluge u iznosu od 6.970,14 eura. Financirani su iz sredstava pomoći EU u iznosu od 21.670,97 eura, Programa Unije – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 17.042,44 eura te sredstava učešća za pomoći u iznosu od 16.591,48 eura.

Provedba projektnih aktivnosti završila je 28. veljače 2026. te je u vrijeme obavljanja revizije (travanj 2026.) u tijeku izrada završnog izvještaja (rok za predaju izvješća je 60 dana od završetka provedbe, odnosno do 29. travnja 2026.).

Projektne aktivnosti provedene su u skladu s ugovorom i vremenskim planom.

Javna nabava

Planom nabave za 2025., koji je Zavod donio u prosincu 2024., planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 6.741.199,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Doneseno je 55 izmjena i dopuna Plana nabave za 2025. Prema posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz prosinca 2025., planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 7.204.399,20 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 5.949.060,00 eura te jednostavnu nabavu 1.255.339,20 eura.

U odnosu na početni Plan nabave za 2025., vrijednosno značajnije planirane nabave koje su utjecale na povećanje Plana nabave za 2025. odnose se na nabavu hotelske i ugostiteljske usluge za potrebe održavanja konferencije o kvaliteti u službenoj statistici u vrijednosti od 232.000,00 eura, nabavu usluge redizajna i nadogradnje Administrativnog poslovnog registra Zavoda te migracije u Centar dijeljenih usluga u vrijednosti od 50.000,00 eura te nabavu usluge održavanja i nadogradnje aplikacije e-Urudžbeni i e-UFA u vrijednosti od 43.160,00 eura.

Plan nabave, izmjene i dopune Plana nabave te Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) te je poveznica za Plan nabave i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljena na mrežnim stranicama Zavoda, u skladu s odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) članaka 4. i 7. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23).

Ukupna vrijednost nabave u 2025. iznosila je 3.365.058,25 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 2.356.687,87 eura, a na jednostavnu nabavu 1.008.370,38 eura. Ukupna vrijednost nabave je manja od Plana nabave za 2025. za 3.839.340,95 eura ili 53,3 %.

Vrijednost ugovorene nabave značajno odstupa od procijenjene vrijednosti nabave planirane posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave za 2025., najvećim dijelom jer Plan nabave za 2025. sadrži predmete nabave ukupne procijenjene vrijednosti od 1.612.700,00 eura za koje postupci nabave nisu pokrenuti u 2025.

Vrijednosno najznačajnija nabava koja je započeta u 2025., a dovršena je u 2026. odnosi se na nabavu integriranog informacijskog sustava za prikupljanje i obradu podataka u vrijednosti od 1.280.000,00 eura.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2025., nakon provedenih otvorenih postupaka javne nabave zaključeno je deset ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti od 1.347.592,28 eura bez PDV-a, od čega osam ugovora za nabavu usluga u vrijednosti od 840.607,28 eura te dva ugovora za nabavu roba u vrijednosti od 506.985,00 eura.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno radova do 66.360,00 eura (jednostavna nabava) iznosila je 1.008.370,38 eura bez PDV-a, od čega usluge u iznosu od 744.457,38 eura, robe u iznosu od 204.714,18 eura te radovi u iznosu od 59.198,92 eura.

Na temelju okvirnih sporazuma koje je zaključio Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Zavod je u 2025. zaključio 21 ugovor u ukupnoj vrijednosti od 1.009.095,59 eura bez PDV-a, od čega 16 ugovora za nabavu robe u vrijednosti od 529.527,01 euro te pet ugovora za nabavu usluga u vrijednosti od 479.568,58 eura.

Postupke nabave u Zavodu provodi Služba za nabavu koja, između ostalog, izrađuje godišnji plan, priprema i provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova, kao i poslove nabave čija je vrijednost manja od vrijednosnog praga uređenog propisima o javnoj nabavi, izrađuje ugovore iz područja nabave te prati izvršenje ugovornih obveza.

Zavod je u prosincu 2023. donio Pravilnik o planiranju i provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova, kojim se uređuje postupanje i odgovornost ustrojstvenih jedinica Zavoda u planiranju, pripremi i provođenju postupaka nabave te praćenju izvršenja ugovora.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a postupak provodi ustrojstvena jedinica Zavoda nadležna za poslove nabave zajedno s predstavnikom ustrojstvene jedinice Zavoda koja je podnijela zahtjev za nabavu. Nakon istraživanja tržišta, Zavod će zatražiti jednu ponudu za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura bez PDV-a odnosno dvije ponude za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura bez PDV-a.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, postupak provodi stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo) koje imenuje glavni ravnatelj odlukom. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana, a čine ga djelatnici ustrojstvene jedinice koja je podnijela zahtjev za nabavu, djelatnici ustrojstvene jedinice nadležne za poslove nabave te po potrebi drugi djelatnici Zavoda. Postupak jednostavne nabave započinje javnom objavom poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama EOJN RH. Ako se radi o nabavi koja zahtijeva posebne specifične uvjete ili u prijašnjim postupcima nije dostavljena niti jedna ponuda, tada se poziv na dostavu ponuda dostavlja jednom gospodarskom subjektu. Nakon prikupljanja ponuda stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje zaprimljene ponude te sastavlja zapisnik. Na temelju sastavljenog zapisnika, glavni ravnatelj donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju. Na temelju odluke o odabiru izdaje se narudžbenica ili zaključuje okvirni sporazum odnosno ugovor o jednostavnoj nabavi koje potpisuje glavni ravnatelj.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena.

Revizijskim postupcima obuhvaćeno je 15 postupaka nabave roba, usluga i radova, koji su provedeni u prethodnim godinama i u 2025., ukupne ugovorene vrijednosti nabave od 1.555.640,71 euro bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi deset postupaka ugovorene vrijednosti od 1.441.764,71 euro, a na jednostavnu nabavu pet postupaka ugovorene vrijednosti od 113.876,00 eura. U revizijom obuhvaćenim postupcima nabave nisu utvrđene nepravilnosti i propusti.

III. REVIZIJA ZA 2025.

Postupci revizije provedeni su od 2. veljače do 9. lipnja 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:
- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planiranim aktivnostima i namjenama
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na financijsko poslovanje
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članak 131. – 140.
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22, 52/25 i 156/25).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o službenoj statistici
3. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu
4. Državni proračun Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu
5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
6. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
7. Zakon o pravu na pristup informacijama
8. Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 112/18)
9. Zakon o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)
10. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine 155/23 i 85/24)
11. Zakon o plaćama u državnim i javnim službama (Narodne novine 155/23)
12. Zakon o javnoj nabavi
13. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske
14. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (Narodne novine 56/22, 127/22, 58/23, 128/23, 29/24 i 4/25)

15. Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine 22/24, 33/24 – ispravak i 108/25)
16. Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za statistiku
17. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine 44/24)
18. Pravilnik o planiranju i provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova (prosinac 2023.)
19. Pravilnik o unutarnjem redu Državnog zavoda za statistiku – pročišćeni tekst (ožujak 2025.)
20. Uputa za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije (Ministarstvo financija, lipanj 2025.)
21. Uputa o načinu podnošenja zahtjeva i izvješća o prekovremenom radu zaposlenika Državnog zavoda za statistiku (travanj 2025.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Zavoda. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u stručnim publikacijama, elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Zavoda. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2025. te javna nabava. Obavljeni su razgovori sa zaposlenicima Zavoda i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima.

Nalaz za 2025.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2025. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2025. utvrđene su nepravilnosti i propusti koji se odnose na računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje, rashode, imovinu i javnu nabavu.

1. Računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje

1.1. Zavod je u obvezi voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji.

– Poslovne knjige i financijski izvještaji

Nedospjela potraživanja za prihode poslovanja koncem 2025. evidentirana su u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji potraživanja u iznosu od 1.128.216,32 eura, a dospjela u iznosu od 1.000,00 eura. Prema podacima iz financijskog izvještaja Bilanca (obvezni analitički podaci), nedospjela potraživanja za prihode poslovanja koncem 2025. iskazana su u iznosu od 1.122.092,86 eura, a dospjela u iznosu od 7.123,46 eura.
Zbog navedenog, dospjela potraživanja za prihode poslovanja su u financijskom izvještaju Bilanca koncem 2025. iskazana više za 6.123,46 eura u odnosu na stvarna, a nedospjela potraživanja manje u navedenom iznosu u odnosu na stvarna.

Odredbom članka 3., stavka 1. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu propisano je da je osnovna svrha financijskih izvještaja dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže financijske izvještaje sastavljati na temelju podataka iz poslovnih knjiga radi iskazivanja točnih i potpunih podataka o financijskom položaju Zavoda, u skladu s odredbom Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Evidentiranje primljenih predujmova za provedbu EU projekata iz izravno upravljanih programa nije provedeno u skladu s odredbama Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije odnosno Upute za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije, koju je Ministarstvo financija donijelo na temelju navedenog Pravilnika.

Odredbom članka 29., stavka 5. Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije propisano je da ministar financija uputom detaljnije uređuje pravila i način računovodstvenih evidencija EU sredstava i primjene proračunskih klasifikacija kod korisnika projekta koji su subjekti unutar općeg proračuna, programskih tijela nadležnih za ugovaranje i isplatu sredstava te Ministarstva financija.

Temeljem navedenog Pravilnika, Ministarstvo financija je u lipnju 2025. donijelo Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije, koja razrađuje pravila za računovodstvene evidencije EU sredstava iz programskog razdoblja 2021. – 2027., ovisno o ulozi koju pojedini subjekti unutar općeg proračuna imaju u sustavu upravljanja i korištenja EU sredstava te ovisno o tome tko, na koji račun i na koji način doznačava EU sredstva.

Uputom za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije određeno je da korisnik projekta za EU projekte iz izravno upravljanih programa priznaje prihod od pomoći od institucija i tijela EU (na podskupini 632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU) po izvršenim prihvatljivim troškovima i u visini EU udjela u istima, a najviše do iznosa raspoloživog EU predujma (obračunsko plaćanje).

Za provedbu projekta Integrirana statistika na razini poljoprivrednih gospodarstava 2026. u rujnu 2025. zaključen je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između Europske komisije (Eurostat) i Zavoda u vrijednosti od 494.505,50 eura. Ugovoreni predujam u iznosu od 247.252,75 eura Europska komisija (Eurostat) uplatila je na račun državnog proračuna u studenome 2025., a do konca 2025. nisu ostvareni rashodi za navedeni projekt.
Zavod je navedeni primljeni predujam evidentirao na računu potraživanja za sredstva Zavoda uplaćena na račun državnog proračuna te prihoda od pomoći od institucija i tijela EU, a prema Uputi za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije, trebao je umjesto prihoda evidentirati obveze za EU predujmove dane od institucija i tijela EU u visini uplaćenih sredstava predujma. Navedene obveze se zatvaraju i prihodi priznaju u visini EU udjela u izvršenim prihvatljivim troškovima po izvoru financiranja.

Zbog navedenog načina evidentiranja primljenih predujmova za provedbu EU projekata iz izravno upravljanih programa, s obzirom na to da nisu ostvareni troškovi projekta, prihodi su u poslovnim knjigama evidentirani te u financijskim izvještajima za 2025. iskazani u većem iznosu za 247.252,75 eura, a obveze za EU predujmove manje u navedenom iznosu od stvarnih.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati primljeni predujam od Europske komisije za provedbu projekta u skladu s odredbama Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije te Uputom za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije.

U poslovnim knjigama su evidentirani te u financijskim izvještajima iskazani koncem 2025. izvanbilančni zapisi u iznosu od 1.402.504,33 eura, a najvećim dijelom odnose se na instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 764.568,65 eura te potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova u iznosu od 625.038,71 euro.

U poslovnim knjigama Zavoda nisu evidentirane u okviru izvanbilančnih zapisa te u Bilanci koncem 2025. iskazane preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga u iznosu od 349.966,68 eura te imovina koju je Zavod dobio na korištenje za obavljanje djelatnosti na 28 lokacija na temelju akata o zasnivanju zakupa (uredski prostori). Kod preuzimanja navedene nefinancijske imovine od zakupodavaca nije utvrđena vrijednost preuzete imovine radi evidentiranja u poslovnim knjigama i iskazivanja u financijskim izvještajima Zavoda u okviru izvanbilančnih zapisa.

Odredbama članka 109., stavaka 2. i 3. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je da izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje nisu uključene u bilančne kategorije, između ostalog, i preuzete obveze po ugovorima te tuđu imovinu dobivenu na korištenje. Kao tuđu imovinu dobivenu na korištenje treba evidentirati svaku imovinu koju koristi proračun odnosno proračunski i izvanproračunski korisnik, a koja nije u njegovu vlasništvu, nego je dobivena na korištenje. Odredbama članka 219. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je, između ostalog, da proračunski korisnik preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga, osim ugovora za rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano, evidentira u izvanbilančnoj evidenciji u visini ukupne vrijednosti potpisanog ugovora, uključujući i naknadna uvećanja ili umanjenja vrijednosti ugovora sukladno potpisanim dodacima ugovoru te da se navedena izvanbilančna evidencija zatvara po zaprimljenim računima za nabavljenu robu, obavljene radove i usluge u visini iznosa računa te u slučaju raskida ugovora.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati u okviru izvanbilančnih zapisa preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga te tuđu imovinu dobivenu na korištenje u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Sastavljene su Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima te Bilješke uz Izvještaj o obvezama.

U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2025. nisu navedeni razlozi odstupanja ostvarenja pojedinih prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine. Primjerice, rashodi za ostale usluge u 2025. veći su za 347.164,27 eura ili 115,2 %, prihodi od tekućih pomoći od institucija i tijela EU veći su za 335.644,42 eura ili 159,6 %, rashodi za zakupnine i najamnine veći su za 308.253,10 eura ili 46,8 % te su rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja veći za 117.834,96 eura ili 102,2 % od ostvarenih u prethodnoj godini.

Bilješke uz Bilancu nisu sastavljene odnosno nisu navedeni podaci o vrijednosno značajnoj imovini i obvezama te objašnjenja o značajnim promjenama u stanju u odnosu na prethodno razdoblje. Primjerice, potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun veća su za 370.178,05 eura ili 58,0 %, ostala potraživanja veća su za 35.708,46 eura ili 18,9 %, potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU manja su za 376.419,35 eura ili 76,8 %, instrumenti i uređaji manji su za 22.497,44 eura ili 66,8 %, a obveze za materijalne rashode manje su za 9.170,74 eura ili 32,8 % u odnosu na početak godine. Osim toga, Bilješke uz Bilancu ne sadrže podatke vezane za sudske sporove u tijeku u iznosu od 11.625,32 eura.

Nadalje, u Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza za 2025. iskazano je smanjenje u vrijednosti imovine od 555.682,60 eura, ali nisu sastavljene Bilješke uz navedeni izvještaj.

Odredbama članaka 14., 15., 16. i 17. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, između ostalog, propisano je da su Bilješke dopuna podataka uz financijske izvještaje, a mogu biti opisne, brojčane ili kombinirane.

U Bilješkama uz Bilancu potrebno je navesti podatke o vrijednosno značajnoj imovini i obvezama te objašnjenja o značajnim promjenama u stanju u odnosu na prethodno razdoblje, a obvezne Bilješke uz Bilancu jesu popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično) i popis sudskih sporova u tijeku te se iskazuju u tablicama. Popis sudskih sporova u tijeku obvezno sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava. U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, između ostalog, potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine. U Bilješkama uz Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza objašnjavaju se značajnije promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza.

Državni ured za reviziju nalaže sastaviti cjelovite Bilješke uz financijske izvještaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

– Popis imovine i obveza

Odluka o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza za 2025. godinu i osnivanju povjerenstva za popis donesena je u studenome 2025. Navedenom Odlukom imenovana je koordinatorica godišnjeg popisa imovine i obveza, osnovana su povjerenstva za popis (Povjerenstvo za popis proizvedene dugotrajne imovine, opreme i ostale materijalne imovine i sitnog inventara u upotrebi i izvan upotrebe te tuđe imovine na korištenju u Zavodu, četiri povjerenstva za popis proizvedene dugotrajne imovine, opreme i ostale materijalne imovine i sitnog inventara u upotrebi i izvan upotrebe te tuđe imovine na korištenju u podružnicama Zavoda te Povjerenstvo za popis stanja potrošnog materijala, časopisa i publikacija, potraživanja i obveza, novčanih sredstava u blagajni i na računu) te su utvrđene planirane zadaće povjerenstava.
Nadalje, navedenom Odlukom određeno je da je rok za dostavljanje izvještaja povjerenstava o obavljenom popisu koordinatoru, radi sastavljanja objedinjenog izvještaja o obavljenom popisu 30. prosinca 2025., osim za Povjerenstvo za popis stanja potrošnog materijala, časopisa, publikacija, potraživanja i obveza te novčanih sredstava u blagajni i na računima, čiji je rok dostave izvještaja 12. siječnja 2026.

Na temelju izvještaja popisnih povjerenstava, koordinatorica je 16. siječnja 2026. sastavila Izvješće o provedenom popisu imovine i obveza Državnog zavoda za statistiku na dan 31. 12. 2025. godine. Prema navedenom Izvješću, utvrđeni su viškovi i manjkovi osnovnih sredstava i sitnog inventara te su provedena odgovarajuća knjiženja u poslovnim knjigama.

Popis instrumenata osiguranja plaćanja u iznosu od 764.568,65 eura, potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova u iznosu od 625.038,71 euro te knjiga i umjetničkih djela u iznosu od 205.169,68 eura nije obavljen.

Popis financijske imovine i obveza nije obavljen po subjektima i pojedinačnim iznosima, nego su uz Izvješće o provedenom popisu imovine i obveza Državnog zavoda za statistiku na dan 31. 12. 2025. godine priložene knjigovodstvene evidencije, iz čega proizlazi da je popis obavljen formalno.

Povjerenstvo za popis financijske imovine nije utvrdilo postoji li pravni temelj za svako potraživanje te prikupilo pisane informacije koje su mjere poduzete za naplatu dospjelih potraživanja.
Nenaplativa i zastarjela potraživanja su evidentirana u poslovnim knjigama koncem 2025. u iznosu od 7.123,46 eura, ali nisu popisana pojedinačno po poslovnom partneru u posebnim popisnim listama te Izvješće o provedenom popisu imovine i obveza Državnog zavoda za statistiku na dan 31. 12. 2025. godine ne sadrži mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao ni nenaplativim te zastarjelim potraživanjima.

Odredbama članaka 221., 222., 224., 225. i 226. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, između ostalog, propisano je da se popis imovine i obveza provodi na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Popis imovine i obveza obuhvaća nefinancijsku imovinu, financijsku imovinu, obveze te stavke evidentirane u okviru izvanbilančnih zapisa. Povjerenstvo za popis osniva čelnik tijela, a zadaci Povjerenstva obuhvaćaju, između ostalog, pribavljanje popisnih lista, sastavljanje izvješća o obavljenom popisu te potpisivanje popisnih lista. Izvještaj povjerenstva o obavljenom popisu treba sadržavati, između ostalog, ovjerene popisne liste u prilogu Izvještaja te mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima. Čelnik tijela donosi odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza te rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara.

Državni ured za reviziju nalaže obavljati popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

1.2. *Zavod u Očitovanju navodi da prihvaća sve naloge i preporuke koji se odnose na računovodstveno poslovanje. Navodi da će financijske izvještaje sastavljati isključivo na temelju podataka iz poslovnih knjiga radi iskazivanja točnih i potpunih podataka o financijskom položaju Zavoda, a sve u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. U vezi s primljenim predujmovima od Europske komisije za provedbu projekata, Zavod ističe da je već u kvartalnom financijskom izvještaju za razdoblje siječanj – ožujak 2026. primijenio naputak u skladu s usmenom preporukom dobivenom tijekom trajanja revizije, a u svrhu iskazivanja točnih i potpunih podataka o financijskom položaju, u skladu s Pravilnikom o korištenju sredstava EU i pripadajućim uputama. Također, navodi da će u izvanbilančnoj evidenciji evidentirati preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga te tuđu imovinu dobivenu na korištenje, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. U vezi sa sastavljanjem cjelovitih Bilješki uz financijske izvještaje, Zavod obrazlaže da je u kvartalnom financijskom izvještaju za razdoblje siječanj – ožujak 2026. primijenio odredbe Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Nadalje, Zavod navodi da će uz provedbu cjelovitog popisa imovine i obveza sa stanjem na datum bilance, postupiti u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te donijeti Odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza te rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara.*

2. Rashodi

2.1. Ukupni rashodi ostvareni su u 2025. u iznosu od 22.783.854,87 eura. Vrijednosno značajniji rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 17.102.890,86 eura te rashode za usluge u iznosu od 4.292.762,92 eura, od čega su rashodi za intelektualne i osobne usluge ostvareni u iznosu od 1.369.659,39 eura. Vrijednosno značajniji rashodi za intelektualne i osobne usluge odnose se na ugovore o djelu u iznosu od 1.174.465,16 eura, što je 133.374,22 eura ili 12,8 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U okviru rashoda za ugovore o djelu, na ugovore o djelu zaključene za obavljanje poslova prikupljanja podataka anketiranjem u cilju provođenja statističkih istraživanja odnosi se 879.006,51 euro.
Zavod je u 2025. s izvršiteljima izvan državne službe zaključio 154 ugovora o djelu za obavljanje poslova prikupljanja podataka anketiranjem. Izvršitelji se angažiraju na temelju godišnjeg javnog poziva, samoinicijativne prijave te po preporuci postojećih anketara i djelatnika Zavoda.

U 2025. provedeno je šest anketa: Anketa o radnoj snazi, s *ad hoc* Modulom, Anketa o dohotku stanovništva, Godišnje istraživanje o biljnoj i stočnoj proizvodnji, Istraživanje o prirodima južnog voća i maslina, Anketa o upotrebi informacijskih i komunikacijskih tehnologija u kućanstvima te Istraživanje o turističkoj aktivnosti stanovništva Republike Hrvatske.
Za poslove prikupljanja podataka anketiranjem, anketaru se isplaćuje brutoiznos u rasponu od 2,80 eura do 27,59 eura po anketnom upitniku.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Zavoda iz Sektora za financije i nabavu, cijena za provođenje pojedine ankete određuje se prema prijedlogu stručne službe ovisno o složenosti samog anketnog upitnika i očekivanom prosječnom vremenu trajanja ankete, međutim ne postoji akt kojim je utvrđen brutoiznos koji se isplaćuje za provedbu pojedinog anketiranja.

Odredbama članka 43. Zakona o službenoj statistici propisano je da nositelji službene statistike imaju pravo, radi obavljanja poslova službene statistike, prikupljati i spajati podatke iz svih raspoloživih izvora. Nositelji službene statistike odlučuju o odabiru izvora s obzirom na kvalitetu, pravodobnost, racionalnost i opterećenje izvještajnih jedinica od kojih se podaci prikupljaju.

S obzirom na razvoj digitalnog društva te široku dostupnost i jednostavniji pristup traženim podacima, potrebno je kontinuirano istraživati mogućnosti korištenja drugih izvora podataka (osim anketa) u većem obujmu, uz očuvanje kvalitete, usporedivosti i povjerljivosti statističkih podataka, u cilju smanjenja rashoda na temelju ugovora o djelu.

Državni ured za reviziju preporučuje donijeti interni akt kojim će se utvrditi mjerljivi kriteriji za obračun i isplatu naknada za poslove prikupljanja podataka anketiranjem, čime bi se osigurala transparentnost procesa isplate navedenih naknada. Nadalje, preporučuje intenzivirati korištenje alternativnih izvora podataka i inovativnih metoda u cilju smanjenja rashoda ostvarenih na temelju ugovora o djelu, uz osiguranje potrebne razine kvalitete statističkih podataka.

2.2. Zavod u Očitovanju navodi da prihvaća preporuku vezanu za prikupljanje podataka anketiranjem. Navodi da će donijeti interni akt kojim će se utvrditi mjerljivi kriteriji za obračun i isplatu naknade za poslove prikupljanja podataka anketiranjem, čime će se osigurati transparentnost procesa isplate navedenih naknada. Nadalje, obrazlaže da će alternativne izvore i inovativne metode intenzivirano uvoditi u sustav službene statistike kada dokazano osiguravaju potreban obuhvat i kvalitetu statističkih podataka prema nacionalnim i međunarodnim obvezama te ako pridonose smanjenju troškova prikupljanja podataka.

3. Imovina

3.1. Imovina su resursi koje kontrolira proračun odnosno proračunski korisnici kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Zavod djelatnost obavlja u poslovnim prostorima na 30 lokacija, od kojih su dva poslovna objekta u Zagrebu (na lokacijama Ilica 3/F, Petrićeva 2 i Ulica kneza Branimira 19 i 21) dana na upravljanje Zavodu od Republike Hrvatske, a preostali poslovni prostori na 28 lokacija su dani na korištenje Zavodu na temelju posebnog propisa ili pravnog posla s jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, drugim pravnim osobama čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te trgovačkim društvima u skladu s posebnim propisom (22 poslovna prostora koriste se bez naknade, a za šest poslovnih prostora ugovoreno je plaćanje zakupnine).

Središnji registar državne imovine predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Zavod je uspostavio organizacijsku strukturu s formalnom raspodjelom zadaća, ovlasti i odgovornosti kojom se osigurava primjerena komunikacija sa Središnjim registrom državne imovine.
U Središnji registar državne imovine uneseni su podaci za dvije nekretnine koje su u vlasništvu Zavoda. U Središnji registar državne imovine do vremena obavljanja revizije (travanj 2026.) nisu uneseni podaci o nekretninama kojima Zavod raspolaže na temelju akata o zasnivanju zakupa.

Odredbama članaka 4. i 5. Zakona o Središnjem registru državne imovine propisano je, između ostalog, da su proračunski korisnici obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar državne imovine. Obveznici su dužni dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar. Podatke vezane za promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojavnih oblika državne imovine, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena, obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene. Ciljevi vođenja Središnjeg registra su evidencija, uvid u opseg i strukturu pojavnih oblika državne imovine, učinkovitije upravljanje i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenje koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima imovine. U svrhu ispunjenja ciljeva vođenja Središnjeg registra, između ostalog, dostavljaju se podaci o imovini kojom se obveznici koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju, neovisno o nositelju vlasničkih prava.

Državni ured za reviziju nalaže u Središnji registar državne imovine unositi cjelovite i ažurirane podatke o svim elementima evidencije državne imovine, u skladu s odredbama Zakona o Središnjem registru državne imovine.

3.2. Zavod u Očitovanju navodi da prihvaća dani nalog u vezi s unosom cjelovitih i ažuriranih podataka u Središnji registar državne imovine.

4. Javna nabava

4.1. Zavod je izradio Plan nabave za 2025. i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te ih objavio u EOJN RH.

Planom nabave za 2025., koji je Zavod donio u prosincu 2024., planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 6.741.199,00 eura bez PDV-a. Doneseno je 55 izmjena i dopuna Plana nabave za 2025. Prema posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz prosinca 2025., planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 7.204.399,20 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 5.949.060,00 eura te jednostavnu nabavu 1.255.339,20 eura.

Ukupna nabava u 2025. iznosila je 3.365.058,25 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 2.356.687,87 eura, a na jednostavnu nabavu 1.008.370,38 eura. Ukupna vrijednost nabave je manja od Plana nabave za 2025. za 3.839.340,95 eura ili 53,3 %.

Vrijednost ugovorene nabave značajno odstupa od planirane, najvećim dijelom jer Plan nabave za 2025. sadrži predmete nabave ukupne procijenjene vrijednosti od 1.612.700,00 eura za koje postupci nabave nisu pokrenuti u 2025. Vrijednosno značajniji odnose se na nabavu informacijskog sustava za uredsko poslovanje, financije, računovodstvo i nabavu u vrijednosti od 1.200.000,00 eura te nabavu usluge izrade programske podrške za diseminacijsku bazu Zavoda u vrijednosti od 360.000,00 eura. Prema obrazloženju odgovorne osobe iz Službe za nabavu, pojedini postupci nabave nisu pokrenuti u 2025. zbog složenosti predmeta nabave koji zahtijevaju specifična znanja i vanjske konzultante, što produljuje proces izrade tehničke specifikacije i dokumentacije o nabavi.

Iako je doneseno 55 izmjena i dopuna Plana nabave za 2025., od čega su posljednje donesene u prosincu 2025., Zavod nije posvetio dovoljno pozornosti ažuriranju Plana nabave za postupke nabave za koje je bilo izvjesno da se neće provesti u 2025. te navedeni Plan nabave ne iskazuje stvarne potrebe Zavoda za nabavom roba, usluga i radova tijekom proračunske godine.

Državni ured za reviziju preporučuje posvetiti pozornost ažuriranju plana nabave kako ne bi sadržavao postupke za predmete nabave za koje je izvjesno da neće biti provedeni tijekom proračunske godine.

4.2. Zavod u Očitovanju navodi da prihvaća preporuku Državnog zavoda za reviziju te će posvetiti pozornost ažuriranju plana nabave za predmete nabave za koje je izvjesno da neće biti provedeni tijekom proračunske godine.