



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 112-01/21-02/1

URBROJ: 613-02-21-5

Zagreb, 16. ožujka 2021.

**OBAVIJEST KANDIDATIMA
PO JAVNOM NATJEČAJU ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU
U DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU**

OPIS POSLOVA, PRAVNI IZVORI I PODACI O PLAĆI

1. DRŽAVNI REVIZOR

Opis poslova

Obavlja pojedinačne revizije u svojstvu člana tima, a po potrebi voditelja tima. U ulozi člana tima obavlja revizijske poslove u skladu s planom i programom revizije koje mu dodijeli voditelj tima, pruža stručnu pomoć pomoćnim revizorima, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja tima ili drugog nadređenog rukovoditelja. Sudjeluje u izradi prijedloga plana i programa revizije, izradi nacрта izvješća o obavljenoj reviziji, analiziranju očitovanja subjekta revizije te pripremi prijedloga odgovora na prigovor subjekta revizije. U ulozi voditelja tima, planira i koordinira rad tima, odgovoran je: za izradu plana i programa revizije, ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu s planom i programom revizije, dokumentiranje i izvještavanje koordinatora revizije (načelnik/pročelnik/nadležni pomoćnik) o tijeku provođenja revizije, objedinjavanje programa revizije za koju su odgovorni članovi tima, sastavljanje nacрта izvješća i objedinjavanje nalaza, sastavljanje mišljenja i obrazloženja mišljenja u suradnji s članovima tima, provjeru radne dokumentacije članova tima i kontrolu kvalitete. Također, kao voditelj tima odgovoran je za komunikaciju s predstavnicima subjekta revizije te usuglašavanje nalaza i preporuka, kao i praćenje izvršenja naloga i preporuka. Nadalje, analizira očitovanje subjekta revizije u suradnji s članovima tima te daje prijedlog konačnog izvješća. U slučaju prigovora subjekta revizije, u suradnji s pravnom službom i članovima tima, priprema prijedlog odgovora. Odgovoran je za obavljanje revizije u skladu s metodologijom utvrđenoj priručnicima, smjernicama i naputcima Ureda. Po okončanju svih revizijskih postupaka, odgovoran je za uredno, cjelovito i pravodobno arhiviranje revizijskih dosjea u skladu s pravilima Ureda. Odgovoran je za stalno samousavršavanje u struci, praćenje zakona i propisa i stručne literature te primjenu Kodeksa profesionalne etike u svakodnevnom radu. Obavlja i druge poslove prema nalogu nadležnog rukovoditelja.

Pravni izvori

1. Zakon o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19)
2. Zakon o sustavu državne uprave (Narodne novine 66/19)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
4. Zakon o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15)

5. Zakon o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20 – ispravak)
6. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14)
7. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
8. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15, 25/17, 96/18 i 103/18 – ispravak)
9. Zakon o Hrvatskoj narodnoj banci (Narodne novine 75/08, 54/13 i 47/20)
10. Zadaci iz proračunskog računovodstva – prema primjerima knjiženja poslovnih događaja iz knjige: Proračunsko računovodstvo, TEB – poslovno savjetovanje d.o.o., Zagreb, 2017.
11. Zadaci iz neprofitnog računovodstva – prema primjerima knjiženja poslovnih događaja iz knjige: Računovodstvo neprofitnih organizacija (Poglavlje I.), RRIF, Zagreb, 2017.

Podaci o plaći

Plaća državnog revizora utvrđuje se na temelju odredaba Zakona o plaćama ovlaštenih državnih revizora (Narodne novine 86/98, 16/01 – ispravak, 27/01, 140/05 i 38/13).

Plaću radnog mjesta državnog revizora čini umnožak koeficijenta (1,794) i osnovice za izračun plaće (6.044,51 kuna), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Ovako utvrđena plaća predstavlja bruto iznos plaće u kojem su sadržani svi porezi, prirezi i doprinosi koji se plaćaju iz plaće.

2. POMOĆNI REVIZOR

Opis poslova

Obavlja poslove koje mu dodijeli voditelj tima, pomaže višem državnom revizoru i državnom revizoru u provedbi pojedine revizije, pripremi i pohrani dokumentacije, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja tima. Odgovoran je za usavršavanje u struci te primjenu Kodeksa profesionalne etike u svakodnevnom radu.

Pravni izvori

1. Zakon o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19)
2. Zakon o sustavu državne uprave (Narodne novine 66/19)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
4. Zakon o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15)
5. Zakon o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20 – ispravak)
6. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14)
7. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
8. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15, 25/17, 96/18 i 103/18 – ispravak)
9. Zakon o Hrvatskoj narodnoj banci (Narodne novine 75/08, 54/13 i 47/20)
10. Zadaci iz proračunskog računovodstva – prema primjerima knjiženja poslovnih događaja iz knjige: Proračunsko računovodstvo, TEB – poslovno savjetovanje d.o.o., Zagreb, 2017.
11. Zadaci iz neprofitnog računovodstva – prema primjerima knjiženja poslovnih događaja iz knjige: Računovodstvo neprofitnih organizacija (Poglavlje I.), RRIF, Zagreb, 2017.

Podaci o plaći

Plaća pomoćnog revizora, u skladu s odredbama Zakona o državnim službenicima (Narodne novine 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), utvrđuje se na temelju Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine 27/01) i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19).

Plaću pomoćnog revizora čini umnožak koeficijenta (1,164) i osnovice za izračun plaće (6.044,51 kuna), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Ovako utvrđena plaća predstavlja bruto iznos plaće u kojem su sadržani svi porezi, prirezi i doprinosi koji se plaćaju iz plaće.

3. VODITELJ PODODSJEKA

Opis poslova

Organizira i nadzire obavljanje poslova pisarnice, pismohrane i administrativnih poslova, prati promjene i upute za primjenu propisa, daje upute i vodi brigu o pravodobnom i kvalitetnom izvršavanju poslova u pododsjeku, koordinira obavljanje poslova uredskog poslovanja između Središnjeg ureda i područnih ureda, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Ureda te poslove koje mu povjeri načelnik odjela.

Pravni izvori

1. Zakon o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19)
2. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14)
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine 7/09)
4. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine 61/18 i 98/19)
5. Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine 105/20)
6. Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (Narodne novine 33/95)

Podaci o plaći

Plaća voditelja pododsjeka, u skladu s odredbama Zakona o državnim službenicima (Narodne novine 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), utvrđuje se na temelju Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine 27/01) i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19).

Plaću voditelja pododsjeka čini umnožak koeficijenta (1,067) i osnovice za izračun plaće (6.044,51 kuna), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Ovako utvrđena plaća predstavlja bruto iznos plaće u kojem su sadržani svi porezi, prirezi i doprinosi koji se plaćaju iz plaće.

4. INFORMATIČKI REFERENT

Opis poslova

Obavlja upisivanje podataka u računalne baze podataka, upis i jednostavnu obradu te razmjenu elektroničkih (digitalnih) dokumenata, održavanje računalnih sustava i mreža te njihovo upravljanje, izradu jednostavnijih programskih rješenja, pruža manje složene oblike pomoći korisnicima informatičkih resursa (računala, mreže, programska rješenja), obavlja poslove pripreme, kontrole i distribucije dokumentacije potrebne za djelovanje informatičkog sustava te obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja.

Pravni izvori

1. Zakon o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19)
2. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi (Narodne novine 92/14)
3. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu (Narodne novine 60/17)

Podaci o plaći

Plaća informatičkog referenta, u skladu s odredbama Zakona o državnim službenicima (Narodne novine 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), utvrđuje se na temelju Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine 27/01) i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19).

Plaću informatičkog referenta čini umnožak koeficijenta (0,854) i osnovice za izračun plaće (6.044,51 kuna), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Ovako utvrđena plaća predstavlja bruto iznos plaće u kojem su sadržani svi porezi, prirezi i doprinosi koji se plaćaju iz plaće.

5. ADMINISTRATIVNI REFERENT

Opis poslova

Prima akte, upisuje akte u propisane očevidnike i vodi propisane očevidnike o aktima i o uredskom poslovanju, otprema akte, obavlja poslove arhive, kao i poslove evidentiranja, zaštite, izlučivanja i čuvanja arhivske građe. Zaprima, obrađuje i evidentira godišnje financijske izvještaje. Obavlja poslove u vezi s prijmom stranaka i preuzimanjem telefonskih poruka za nadređenog rukovoditelja. Vodi evidenciju o prisutnosti na radu i korištenju godišnjih odmora zaposlenika, kao i evidenciju o korištenju službenih vozila. Sastavlja zahtjeve za nabavu uredskog materijala i vodi blagajničko poslovanje.

Pravni izvori

1. Zakon o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19)
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine 7/09)

Podaci o plaći

Plaća administrativnog referenta, u skladu s odredbama Zakona o državnim službenicima (Narodne novine 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), utvrđuje se na temelju Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine 27/01) i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19).

Plaću administrativnog referenta čini umnožak koeficijenta (0,824) i osnove za izračun plaće (6.044,51 kuna), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Ovako utvrđena plaća predstavlja bruto iznos plaće u kojem su sadržani svi porezi, prirezi i doprinosi koji se plaćaju iz plaće.

6. STRUČNI REFERENT FINACIJSKI KNJIGOVOĐA

Opis poslova

Kontira isprave o poslovanju Ureda i unosi ih u glavnu knjigu, usklađuje podatke iz glavne knjige s pomoćnim knjigama, daje podatke za izvještaje o financijskom poslovanju u tijeku godine, prati troškove vezane za korištenje i održavanje službenih vozila, sastavlja godišnji izvještaj o korištenju voznog parka i obavlja druge poslove u svezi s financijsko-materijalnim poslovanjem Ureda u cjelini te obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja.

Pravni izvori

1. Zakon o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19)
2. Zakon o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15)
3. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu (Narodne novine 135/20)
4. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
5. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19 i 145/20)

Podaci o plaći

Plaća stručnog referenta financijskog knjigovođe, u skladu s odredbama Zakona o državnim službenicima (Narodne novine 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), utvrđuje se na temelju Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine 27/01) i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19).

Plaću stručnog referenta financijskog knjigovođe čini umnožak koeficijenta (0,854) i osnove za izračun plaće (6.044,51 kuna), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Ovako utvrđena plaća predstavlja bruto iznos plaće u kojem su sadržani svi porezi, prirezi i doprinosi koji se plaćaju iz plaće.